**Formato para la redacción del Criterio 5. GyM**

**Autoinforme Global de Renovación de la Acreditación de los Títulos Oficiales**

|  |  |
| --- | --- |
| ***UNIVERSIDAD: CÁDIZ*** | |
| *Denominación del título* | **xxxx** |

*[Todo lo indicado en negro son recomendaciones, según nuestra experiencia, de redacción de los diferentes apartados. La coordinación de los títulos podrá cambiar su contenido según necesidades].*

*[Todo lo indicado en rojo, son instrucciones de cumplimentación de los diferentes apartados del presente documento].*

*[Todo lo indicado en azul son las directrices de ACCUA].*

*[Para títulos de máster interuniversitarios, deberá indicarse información desagregada de todas las universidades participantes].*

**V. RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA**

***Análisis y Valoración:***

*Subcriterio 5.1: El título cuenta con la infraestructura y los recursos adecuados teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje. El alumnado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles. El profesorado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles*

**1.- Descripción de la infraestructura del Centro.**

**[Descripción muy breve. Se debe usar como documento de referencia el apartado 7. Recursos materiales y servicios de la última memoria verificada].**

**2.- Descripción de recursos y servicios.**

[Cada Centro/Título debe especificar muy brevemente los recursos de biblioteca de que dispone].

*[En* naranja *aplica para el Campus de Puerto Real. En* gris *al Campus de Cádiz. En rosa Campus de Jerez. En morado a la Bahía de Algeciras. Sirva por tanto esta información de ejemplo y cámbiela por la información de su centro y campus].*

La Biblioteca del Campus de Puerto Real, es una biblioteca común, que da servicio a toda la comunidad universitaria. Esta cuenta con: 9 Salas de Trabajo en Grupo, un Laboratorio de Audiovisuales (sala con equipamiento audiovisual que pueden ser utilizada por el PDI y el PTGAS para la grabación de vídeos), Espacio de Aprendizaje (sala multifuncional destinada a la docencia, con equipamiento audiovisual y de ofimática, que pueden ser utilizadas por el PDI y PTGAS para la realización de videoconferencias, actividades académicas, cursos, seminarios o sesiones de formación. La capacidad máxima es de 40 a 50 personas), 90 ordenadores portátiles de Préstamo diario y de Préstamo por curso académico a disposición de los usuarios y 2 bancos de autopréstamo. Estos espacios pueden ser reservados de forma rápida y ágil a través de la dirección web: https://biblioteca.uca.es.

La Biblioteca también ofrece servicio de Información y Referencia y una amplia oferta de cursos de formación para sus usuarios, en línea con el fomento de la Alfabetización Informacional (ALFIN)

La Biblioteca se ubica en un edificio propio de 2.736 m2, cuenta con 390 puestos de lectura y 2.595 metros lineales de estanterías, de los cuales 1.595 m son de libre acceso y 1.000 m son de depósito. El fondo bibliográfico integrado por más de 75.000 monografías y más de 1.000 títulos de publicaciones periódicas, cubre las áreas de conocimiento de los centros a los que atiende.

El *Campus de Cádiz*, cuenta con 4 Bibliotecas, repartidas entre 4 centros, a las que pueden acceder todos nuestros alumnos. Son:

La **Biblioteca de Humanidades** se encuentra ubicada en Cádiz, en la Facultad de Filosofía y letras (Avda. Dr. Gómez Ulla s/n).

Formando parte de la Biblioteca del Campus de Cádiz, atiende principalmente las necesidades documentales de los usuarios adscritos a la Facultad de Filosofía y Letras, sirviendo de apoyo a la docencia y discencia en las diversas titulaciones que se imparten en dicho centro.

Su fondo bibliográfico está compuesto por más de 200.000 monografías de carácter multidisciplinar y más de 1.500 títulos de publicaciones periódicas, cubriendo principalmente las áreas temáticas de Filología, Historia, Geografía, Filosofía, Arte y Arqueología. Existe igualmente una abundante colección de materiales especiales (CDs, casetes, videos, microformas, ...etc.) A destacar el fondo musical que forma parte de la colección del Centro de Recursos Culturales, y la Biblioteca Alexander Pushkin, que sustenta los estudios sobre lengua y cultura rusa.

La mayor parte de los fondos de la biblioteca se localiza en estanterías de acceso libre. El material especial (cd-rom, microfichas...) se encuentra situado en el área del mostrador de préstamo y hay que solicitarlo al personal del mismo.

Entre otros la biblioteca ofrece esto servicios: consulta de catálogo, acceso a recursos electrónicos, formación de usuarios, préstamo de documentos a domicilio, préstamo de portátiles, información bibliográfica, préstamo interbibliotecario y digitalización y reproducción de microformas.

La biblioteca dispone de 6 salas de trabajo en grupo, con un total de 48 plazas, y de otros 250 puestos de lectura repartidos por los distintos espacios de la misma.

La **Biblioteca de Ciencias de la Salud**, se encuentra ubicada en el Campus de Cádiz en el edificio de los Servicios Centrales “Andrés Segovia”.

Es una sección de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz que atiende las necesidades documentales de los usuarios adscritos a la Facultad de Medicina.

Sirve de apoyo a la docencia y discencia en las diversas titulaciones que se imparten en dicho centro.

Su instalación cuenta con cinco salas de trabajo, aula de formación y videoconferencia, así como un equipamiento de ordenadores portátiles disponible para préstamo diario y por curso académico.

Tiene una Superficie de 1.320 m2, 182 puestos de lectura, 431 estanterías de libre acceso y 1.255 metros lineales de estanterías en depósito.

Tiene acceso a miles de publicaciones periódicas del área Biomédica a través de portales de publicaciones y por suscripciones individualizadas accesibles desde nuestra web.

Los fondos bibliográficos para alumnos se actualizan anualmente, adquiriéndose los textos recomendados por los profesores como bibliografía recomendada de sus asignaturas.

En el origen de la Biblioteca se encuentra un fondo antiguo muy importante que en su mayoría proceden de los fondos de la Biblioteca del Real Colegio de Medicina y Cirugía de la Armada (1748-1844), que más tarde pasarán a formar parte de la Facultad de Medicina. Estos fondos se encuentran actualmente ubicados en la Biblioteca del Patrimonio de la UCA donde se pueden consultar.

La **Biblioteca de Enfermería y Fisioterapia** se encuentra ubicada en la Facultad de Enfermería y Fisioterapia. (Av. Ana de Viya, 52).

Formando parte de la Biblioteca del Campus de Cádiz, atiende principalmente las necesidades documentales de los usuarios adscritos a la Facultad de Enfermería y Fisioterapia, sirviendo de apoyo a la docencia y discencia en las diversas titulaciones que se imparten en dicho centro.

Ocupa una Superficie de 242 m2, con 80 puestos de lectura, y 29 (174 baldas) estanterías de libre acceso.

Ésta cuenta con ordenadores portátiles de préstamo diario y de préstamo por curso académico.

**La Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas** (ubicada en C/ Duque de Nájera nº8).

La Biblioteca de Ciencias Sociales y Jurídicas es una sección de la Biblioteca de la Universidad de Cádiz que gestiona los recursos de información y los espacios de consulta, trabajo y aprendizaje destinados a los usuarios adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y a la Facultad de Ciencias del Trabajo.

Sirve de apoyo a la docencia y discencia en las diversas titulaciones que se imparten en dicho centro.

Ocupa una superficie total de 1.305m2, cuenta con 365 puestos de lectura y 1.977 m. de estanterías de los cuales 1.952 m son de libre acceso y los 25 m restantes son estanterías de depósito.

Ésta cuenta con: 9 Salas de Trabajo, Aula de Formación, Espacio de Aprendizaje y ordenadores portátiles de préstamo diario y de préstamo por curso académico.

La *Biblioteca de Campus de Jerez* t*iene una colección formada por alrededor de 100.00 ejemplares de monografías en papel, más unos 500 títulos de revistas. Dentro de la amplia colección de recursos electrónicos de la Biblioteca de la Universidad, se encuentran algunos cuya temática es afín a los estudios que se imparten en este Campus, como son Aranzadi/Westlaw, Tirant online, La Ley Digital, Smarteca, Vlex, ClinicalKey, Enferteca, One Business, UNWTO eLibrary, etc. La Biblioteca tiene construida 8.079 m², que se distribuyen en 3 plantas, más un semisótano que alberga la Hemeroteca de la Biblioteca de la UCA. Sus instalaciones cuentan con 3 Salas de Lectura, con un total de 512 puestos, 17 salas de trabajo en grupo e individuales, Espacio de Aprendizaje y Sala de Fondo Antiguo donde están depositadas obras publicadas entre los siglos XVI y XX, entre las que se halla la antigua biblioteca de la Escuela Pericial de Empresariales y Comercio, además de los fondos especializados en Derecho Marítimo donados por el profesor Rodríguez Carrión. Los servicios ofertados incluyen desde el préstamo de libros, portátiles y espacios hasta cursos de formación especializados sobre búsquedas bibliográficas por áreas temáticas, apoyo al TFG/TFM o gestores de referencias.*

"La Biblioteca del Campus de la Bahía de Algeciras está distribuida en 3 plantas que ocupan en total 1.325,15 m2, y entre otros equipamientos y espacios, destacan sus 15.000 ejemplares de fondo bibliográfico, 176 puestos de lectura, 10 salas de trabajo en grupo con capacidad para 44 puestos y una sala de aprendizaje con capacidad para 24 puestos. El mismo edificio cuenta con parking en planta sótano para 32 plazas (2 para personas con discapacidad) y 4 aulas para docencia en la planta superior conectada con el edificio principal de la Escuela Politécnica".

***b) Campus virtual.***

Debe señalarse que la Universidad de Cádiz, y especialmente la Facultad/Escuela de XXXXXXXX, han sido pioneras en el uso de herramientas de Campus Virtual. En la actualidad, el Vicerrectorado de Digitalización e Infraestructuras, mantiene el Campus Virtual de la UCA, en una plataforma informática que utiliza la aplicación de software libre Moodle. El Campus Virtual es una herramienta fundamental para el desarrollo de la docencia universitaria, por ello ha de ser modelado de acuerdo con las necesidades de los títulos y de los Centros con agilidad y flexibilidad. La dirección o vicerrectorado responsable del Campus Virtual tiene la misión de desarrollar el Campus Virtual integrando los servicios que le sean demandados por los títulos y Centros que conforman la Universidad. Igualmente, las incidencias que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad académica son resueltas por la dirección o vicerrectorado responsable del Campus Virtual. Dicha plataforma es utilizada por todas las asignaturas del Máster / Grado xxxxx.

***c) Acceso a internet.***

Nuestro Centro, dispone de tres sub‐redes wifi diferenciadas que dan servicio a todos los grupos de interés. La red ucAirPublica da servicio general a todos los estudiantes, la red ucAir está disponible para el PDI y PTGAS y la red Eduroam ofrece servicio para el uso de profesores visitantes. La cobertura de la red permite cubrir todas las zonas comunes (pasillos, cafetería, departamentos, decanato), así como los espacios docentes tales como aulas, laboratorios, salas de estudio y de trabajo.

***d) Buzón de Atención al Usuario (BAU).***

Las consultas, quejas y reclamaciones, comunicaciones de incidencias docentes, sugerencias y felicitaciones de los usuarios se canalizan a través del Buzón de atención al usuario BAU (<http://bau.uca.es>) quien las dirige, según su naturaleza, a los responsables que correspondan (centros y departamentos). Esta herramienta, en diciembre de 2009, fue galardonada con el Premio a las Mejores Prácticas del Banco de Experiencia de Telescopi Cátedra UNESCO de Dirección Universitaria.

El funcionamiento del BAU se encuentra regulado por la normativa aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de diciembre de 2016 (<https://buzon.uca.es/cau/index.do>).

[Se podrá ampliar el texto con más información relevante, como felicitaciones, etc.]

***e) Centro de Atención al Usuario (CAU).***

Para garantizar la totalidad de servicios y recursos materiales necesarios para el normal funcionamiento de los títulos, la Universidad de Cádiz dispone del Centro de Atención al Usuario (CAU), disponible en <https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>. El CAU es el instrumento electrónico disponible para realizar las solicitudes de servicios y recursos de manera estructurada y sistemática y dispone de una relación detallada de los servicios ofertados organizados en función de las áreas responsables.

El CAU constituye así la ventanilla principal de los servicios de la UCA mediante la que se agiliza la tramitación de peticiones administrativas y de servicios, facilitando con ello al usuario (cualquier miembro de la comunidad universitaria) un sistema único para su resolución y seguimiento.

Los servicios y recursos relacionados con el funcionamiento del título que prestan sus servicios a través del CAU son: Organización Académica y Planificación Plantillas PDI, Gestión de la Calidad, Administraciones y Secretarías de Campus, Atención al Alumnado, Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Biblioteca y Archivo, Informática, Infraestructuras y Personal.

En el año 2014, la Cátedra Unesco de Dirección Universitaria en su segunda edición de los premios TELESCOPI otorgó el PREMIO A LA MEJOR BUENA PRÁCTICA DEL CRITERIO CLIENTES, al “Centro de Atención al Usuario de la UCA" (CAU).

***f) Sistema Informático de Reserva de Recursos (SIRE).***

La reserva de recursos docentes se gestiona a través de la plataforma informática SIRE (<https://sire.uca.es>). En ella constan todos los espacios disponibles, con indicación de su ocupación y con la posibilidad de solicitar la reserva de espacios que luego, es confirmada por el responsable de la plataforma SIRE en el centro. Igualmente, la reserva de espacios de trabajo puede realizarse a través de la web de Biblioteca, en la dirección anteriormente mencionada.

***g) Otros.***

Finalmente, la **Facultad / Escuela de xxxxxx** cuenta además con otros recursos y servicios como son: Delegación de Alumnos, servicio de copistería y servicio de cafetería/comedor.

*[Se podrá ampliar el texto con más información relevante].*

*[Se debe valorar si:*

* *El título dispone de aulas adecuadas y convenientemente equipadas (número, tamaño, mesas y sillas, proyectores, pantallas, enchufes, acondicionamiento…medios técnicos) para el desarrollo de las actividades formativas, teniendo en cuenta el tamaño de los grupos y las metodologías de enseñanza-aprendizaje empleadas.*
* *El título dispone de salas de lectura, espacios para realización de trabajos en grupo, áreas de descanso, etc. adecuadas al número de estudiantes.*
* *El título dispone de los laboratorios o espacios específicos para la realización de las prácticas adecuados (número, tamaño, instrumentación) y/o de los medios necesarios para el desarrollo de todas las actividades formativas previstas (laboratorios de idiomas, aulas de informática, prácticas de campo, etc.).*
* *El título cuenta con la dotación económica necesaria para la realización de las prácticas y del resto de actividades formativas previstas.*
* *El título cuenta con una biblioteca adecuada al número de estudiantes y las características del programa formativo (número de puestos, fondos disponibles, sistema de acceso a los fondos bibliográficos, bases de datos, suscripciones a revistas de uso, suscripciones a ebooks docentes…).*
* *El título dispone de una plataforma virtual de apoyo a la docencia. Existe un procedimiento para analizar el uso de la plataforma virtual por parte del profesorado y del estudiantado.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción del estudiantado con las infraestructuras, medios y recursos disponibles para el título. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *Los indicadores de satisfacción son analizados por los responsables y utilizados en el proceso de mejora de la titulación.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción del profesorado con las infraestructuras, medios y recursos disponibles para el título. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *Los indicadores de satisfacción son analizados por los responsables y utilizados en el proceso de mejora de la titulación].*

*Evidencias según guía ACCUA:*

* *Descripción de las infraestructuras disponibles para el desarrollo de las diferentes actividades formativas.*
* *Descripción de las características y funcionamiento de la biblioteca.*
* *Acceso a la plataforma virtual y estadísticas de utilización.*
* *Indicadores de satisfacción del alumnado.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y* ***acciones de mejora*** *puestas en marcha*
* *Indicadores de satisfacción del profesorado.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y* ***acciones de mejora*** *puestas en marcha.*

*[Los indicadores disponibles para este subcriterio son ISGC-P06-03 y 04].*

*[Cuando se analicen indicadores se recomienda indicar que estos están además en el anexo 1]*

*Subcriterio 5.2: En su caso, las acciones realizadas para favorecer la movilidad del estudiantado son adecuadas a las características del programa formativo. El alumnado está satisfecho con los programas de movilidad. Los coordinadores de movilidad están satisfechos con los programas de movilidad*

*[Se debe valorar si:*

* *El título dispone de una oferta de destinos de movilidad adecuada a las características del título, tanto en lo que se refiere al número de plazas ofertadas, como a su adecuación académica, que facilita la adquisición de las competencias durante el periodo de movilidad.*
* *El título cuenta con un procedimiento para la revisión y actualización de los convenios de movilidad existentes.*
* *El título cuenta con un procedimiento de información al alumnado y asignación de destinos de movilidad.*
* *El título cuenta con un procedimiento de acogida de estudiantes de movilidad entrante.*
* *El título cuenta un procedimiento para la designación de coordinadores de movilidad y para el reconocimiento de su función.*
* *El título cuenta con un procedimiento de gestión y apoyo a estudiantes de movilidad por parte de la coordinación de movilidad y el organismo de relaciones internacionales.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción del estudiantado saliente con los programas de movilidad. En estos procedimientos se analiza la satisfacción con los destinos, los acuerdos académicos, los coordinadores y organismos que gestionan la movilidad y el proceso de información y asignación de destinos. El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción del estudiantado entrante. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción de los coordinadores de intercambios con los programas de movilidad. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *Los indicadores de satisfacción son analizados por los responsables y utilizados en el proceso de mejora de la titulación].*

*Evidencias según guía ACCUA:*

* *Listado de destinos de movilidad.*
* *Número de estudiantes de movilidad entrante y saliente.*
* *Procedimiento de revisión y actualización de convenios de movilidad.*
* *Procedimiento de información y asignación de destinos de movilidad.*
* *Procedimiento de acogida de estudiantes de movilidad entrante.*
* *Procedimiento de designación de coordinadores y reconocimiento de sus funciones.*
* *Procedimiento de gestión y apoyo al estudiante de movilidad.*
* *Indicadores de satisfacción del alumnado de movilidad.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.*
* *Indicadores de satisfacción del profesorado que coordina la movilidad.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.*

*[Los indicadores disponibles para este subcriterio son ISGC-P04-09 y 15].*

*[Cuando se analicen indicadores se recomienda indicar que estos están además en el anexo 1]*

*Subcriterio 5.3: En el caso de que el programa formativo incluya prácticas académicas externas, se desarrollan de manera adecuada, dispone de plazas suficientes con convenios de cooperación educativos específicos para el título. El alumnado está satisfecho con las prácticas externas. Las personas externas que tutelan las prácticas están satisfechas con las mismas*

*[Se debe valorar si:*

* *El título dispone de una oferta de destinos para la realización de las prácticas externas, tanto obligatorias como optativas, que resulta suficiente para el número de estudiantes y adecuado para alcanzar las competencias previstas.*
* *El título dispone de un procedimiento para revisar y actualizar la oferta de convenios de prácticas y para analizar las actividades realizadas en las prácticas externas, principalmente en lo que se refiere a su adecuación para la adquisición de las competencias previstas en el programa formativo.*
* *El título dispone de un procedimiento de asignación de las prácticas externas.*
* *El número de tutores externos y su capacitación son adecuados para facilitar la adquisición, por parte del estudiantado, de las competencias previstas.*
* *El título dispone de criterios claros y definidos para la designación de los tutores externos.*
* *El título dispone de un procedimiento de coordinación de los tutores externos, en el que se informe sobre sus funciones, competencias, objetivos y sistemas utilizados para evaluar el desempeño del estudiantado.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas, tanto en lo que se refiere a las características de los destinos, como los tutores de prácticas, sistemas de evaluación empleados, etc. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *El título dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción de los tutores de prácticas externas, tanto en lo que se refiere la función realizada, como al procedimiento de coordinación, información recibida, evaluación del estudiantado, etc. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *Los indicadores de satisfacción son analizados por los responsables y utilizados en el proceso de mejora de la titulación].*

*[Se recomienda analizar la información recogida en el ANEXO III:*

* *Información sobre prácticas académicas externas (último curso).*
* *1) Tabla. Información sobre prácticas académicas externas (último curso).*
* *2) Tabla. Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas académicas externas].*

*Evidencias según guía ACCUA:*

* *Listado de convenios para prácticas externas y número de plazas ofertadas.*
* *Listado de plazas cubiertas en cada centro.*
* *Procedimiento de asignación de las prácticas externas.*
* *Número de tutores de prácticas de la universidad y del centro conveniado. Criterios de designación de tutores.*
* *Procedimiento de revisión y actualización de los convenios de prácticas.*
* *Procedimiento de coordinación de los tutores externos.*
* *Procedimiento de presentación y evaluación de los resultados de las prácticas (rúbrica).*
* *Información sobre prácticas académicas externas (último curso).*
* *Indicadores de satisfacción del alumnado con las prácticas externas.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.*
* *Indicadores de satisfacción de los tutores de prácticas.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.*

*[Los indicadores disponibles para este subcriterio son ISGC-P04-08, 12, 13 y 14].*

*[Cuando se analicen indicadores se recomienda indicar que estos están además en el anexo 1]*

*Subcriterio 5.4: El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es adecuado y suficiente para el desarrollo del programa formativo y está satisfecho con el desarrollo del programa formativo/centro donde se imparte el título*

En la Universidad de Cádiz no hay personal de apoyo (PTGAS) adscrito a títulos y/o centros. La RPT de la UCA estructura a su personal de administración y servicios en 6 grandes unidades funcionales (Gestión Académica, Investigación y Relaciones con las Empresas, Organización, Unidades de Apoyo a Órganos de Gobierno, Servicios a la Comunidad Universitaria y Recursos e Infraestructuras) a las que se añaden las Administraciones de Campus y otras que, por normativa, tienen una dependencia directa del Rector o de otro órgano de gobierno. El apoyo que todas estas Unidades Administrativas facilitan a los Centros y sus títulos dependerá en gran media de su misión y procesos que gestiona. En cuanto a su participación en los procedimientos de mejora del título, prácticamente todos los procedimientos de nuestro SGC son despliegue de procesos transversales de la Universidad (Planificación Docente, Movilidad, Prácticas, Orientación Profesional, Acceso, etc.) que son ejecutados por el personal de apoyo de la Universidad.

*[Incluir la tabla general del personal de apoyo a los títulos de grado y máster, disponible en el Campus Virtual].*

*[Se debe valorar si:*

* *El título dispone del personal de apoyo necesario para la realización de las actividades formativas prácticas, tanto en lo que se refiere al número como a su capacitación profesional.*
* *El título dispone del personal de apoyo necesario para el resto de actividades necesarias para el desarrollo del programa formativo (personal de biblioteca, puntos de información, etc.).*
* *El título/centro dispone del personal de administración y servicios necesario para llevar a cabo todas las tareas de administración y gestión relacionadas con el programa formativo.*
* *El título/centro dispone de indicadores válidos para conocer la satisfacción del personal de administración y servicios, tanto del personal de apoyo como del de gestión, que se recogen de forma específica para el título. En el caso de que se utilicen encuestas de satisfacción, el número de respuestas obtenido es suficiente para que los resultados sean estadísticamente significativos.*
* *Los indicadores de satisfacción son analizados por los responsables y utilizados en el proceso de mejora de la titulación.*

*Evidencias según guía ACCUA:*

* *Listado y perfil del personal de apoyo disponible para la realización de las prácticas.*
* *Listado y perfil del personal disponible para el resto de actividades de apoyo para el desarrollo del programa formativo.*
* *Listado y descripción del personal de administración y gestión asignado al título/centro.*
* *Indicadores de satisfacción del personal de apoyo asignado al título/centro.*
* *Análisis realizado de los indicadores de satisfacción del personal de apoyo asignado al título/centro y acciones de mejora puestas en marcha.*

*[Apoyar el análisis y valoración de este criterio en el indicador del ISGC-P01-03 e ISGC-P07-04. Anexo I de este Autoinforme]*

*[Cuando se analicen indicadores se recomienda indicar que estos están además en el anexo 1]*

|  |
| --- |
| ***Puntos fuertes y/o logros:*** |
| *[Relacione aspectos de* ***gran relevancia*** *en relación con los recursos y apoyo a la docencia de los autoinformes de seguimiento del título de cada curso].*  Con objeto de mantener una trazabilidad de los puntos fuertes (PF) deben situar previamente el curso del autoinforme. Un ejemplo de PF:  - *20XX-XX*: Elevada satisfacción del alumnado en relación a los recursos y servicios del título (4,5 sobre 5).  - *20XX-XX*: Tasa de graduación alcanza el objetivo de la memoria verificada (95% sobre el objetivo de 90%). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Puntos débiles y decisiones de mejora adoptadas:*** | | | |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles:*** | ***Propuestas de mejora más relevantes:*** | ***Impacto provocado en el título (relación causa-efecto):*** |
| *20XX/XX* | *Enumere aspectos o áreas que se consideraron mejorables o requirieran una especial atención con respecto a los recursos y apoyo a la docencia. Tome como referencia los autoinformes de seguimiento del título de cada curso.*  *Con objeto de mantener una trazabilidad de los puntos débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo de PD:*  *-20XX-XX: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).*  *- 20XX-XX: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).* | *Este apartado debe alinearse con los puntos débiles detectados en el criterio del Autoinforme. Deberá indicarse, al menos, una propuesta de mejora por punto débil detectado.*  *Se recomienda ayudarse de los autoinformes de seguimiento de cada curso. En caso de que haya alguna propuesta de mejora no ejecutada, siempre bajo la responsabilidad del centro, sería de interés justificar el por qué.* | *Se debe asociar el impacto a los indicadores del SGC-UCA… por ejemplo incremento de un determinado indicador…* |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nombre evidencia*** | ***Enlace evidencia*** |
| Listado del personal de apoyo | Enlace al Colabora: XXXXXXXX  Ruta: XXXXXXXX  Usuario: XXXXXXXXX  Clave: XXXXXXXX |