



**UCA**

---

Universidad  
de Cádiz

**UNIDAD DE EVALUACIÓN Y CALIDAD**  
**CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA**  
**DOCENCIA UNIVERSITARIA**

*Guía del encuestador*

## *Guía del Encuestador*

### **EL CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA**

El *Cuestionario de Opinión del Alumnado sobre la Docencia Universitaria* es un instrumento diseñado para recabar la opinión del alumnado de la Universidad de Cádiz sobre cuatro dimensiones básicas del proceso de enseñanza-aprendizaje: la actuación del profesorado, opinión general de la asignatura, el contexto del aula y la actuación del alumnado.

La primera dimensión, referida a la actuación del profesorado, agrupa un total de 14 ítems. En cada uno de ellos el alumno encuestado debe expresar su grado de acuerdo con la afirmación propuesta, valorando de forma independiente a cada uno de los profesores que imparten la asignatura.

La segunda dimensión, referida a la opinión general de la asignatura, comprende un total de 6 ítems. El objetivo de este apartado es que los estudiantes valoren diferentes aspectos generales de la asignatura.

La tercera dimensión, referida al contexto del aula, comprende un total de 3 ítems. En este apartado el alumnado debe valorar los siguientes aspectos del aula en la que se imparte la asignatura: condiciones físicas, cantidad de alumnos y equipamiento.

Por último, la dimensión referida a la actuación del alumnado está formada por un total de 5 ítems. En cada uno de ellos el/la alumno/a debe autoevaluar su actuación en cada uno de los siguientes aspectos: interés por la asignatura, satisfacción con lo aprendido, nivel de asistencia a clase, utilización de tutorías y dedicación al estudio y preparación de la asignatura.

Todas las respuestas se presentan en una escala ordinal de '1 a 5', donde '1' representa el menor grado de acuerdo con la afirmación propuesta y '5' el grado de acuerdo máximo. Junto a la escala ordinal se presenta la posibilidad de responder 'No sabe'. Además, con el fin de identificar la asignatura y profesores a la que se refiere la encuesta, así como garantizar el anonimato, el encabezado incluye espacios destinados a introducir los códigos de identificación. Este formato de respuesta, junto con el intento de conseguir formulaciones claras e inequívocas de los ítems, contribuyen a que el esfuerzo del alumnado para responder a las cuestiones sea mínimo.

El instrumento está compuesto de una sola hoja en la que figuran los ítems y los espacios destinados a consignar la respuesta a los mismos.

El cuestionario está diseñado para ser administrado de forma colectiva mediante el apoyo de encuestadores. Éstos se encargarán de entregar los ejemplares, explicar el objetivo de la encuesta, el formato de las respuestas y, por último, recoger los cuestionares una vez cumplimentados.

## **PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL *CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA***

La recogida de información a través del *Cuestionario de Opinión del Alumnado sobre la Docencia Universitaria* implica las siguientes actividades.

1. Elaboración del Plan de Recogida de Información (Coordinadores)
2. Sesión Formativa
4. Identificación del encuestador
3. Presentación al profesor de la asignatura y recogida de información sobre el curso / grupo
4. Presentación a los alumnos del proceso.
5. Explicación sobre la cumplimentación de la encuesta.
6. Explicar la encuesta
7. Recogida de los cuestionarios
8. Entrega de los sobres con los cuestionarios

La duración máxima del proceso nunca superará los 30 minutos. El proceso de cumplimentación de la encuesta por parte de los alumnos será de 20 minutos.

### **ELABORACIÓN DEL PLAN DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN (COORDINADORES)**

Los coordinadores, partiendo de la información facilitada por la Unidad de Evaluación y Decanatos planificarán el proceso de encuestación de todas las titulaciones de su Campus.

Esta planificación será comunicada a los encuestadores que están bajo su coordinación, con el fin de que los encuestadores conozcan:

- Asignaturas/profesores objeto de evaluación
- Día de la semana, hora y aula donde imparten clase
- Número de alumnos están matriculados

El calendario óptimo sería el que incluyera la visita a los diferentes grupos en el menor tiempo posible. El momento de aplicación de la encuesta habrá de coincidir con el inicio de la clase.

### **SESIÓN FORMATIVA**

Todos los encuestadores realizarán una sesión formativa que tendrá como objetivo fundamental garantizar una formación básica que les permita realizar eficazmente el proceso de recogida de información.

En la sesión formativa se distribuirá este manual y se repasarán todos los pasos del procedimiento de encuestación.

### **IDENTIFICACIÓN DEL ENCUESTADOR**

Todo encuestador habrá de poseer un documento expedido por la Unidad de Evaluación y Calidad que le acredite como tal, en el que figuren al menos, los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- D.N.I.
- Curso en el que actúa como encuestador

El encuestador deberá llevar, durante todo el proceso de recogida de datos, este documento con el fin de mostrarlo cuando le sea requerido para su identificación.

### **PRESENTACIÓN DEL ENCUESTADOR AL PROFESOR DE LA ASIGNATURA Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO / GRUPO A ENCUESTAR**

Una vez en el aula, el encuestador se dirigirá al profesor/a que se encuentre en la misma con el fin de:

1º. Explicarle el proceso de encuestación al profesor. Igualmente, informará al profesor sobre la duración aproximada del proceso de aplicación. Ésta será aproximadamente de 15-20 minutos, no superando en ningún caso los 30 minutos.

2º. Obtener información básica sobre la asignatura, profesor y grupo, para:

- Confirmar la asignatura y grupo a encuestar.
- Confirmar los profesores implicados en la docencia.
- Verificar de los créditos impartidos por los profesores. En el caso de que un profesor no hubiera impartido clases en el momento de la encuestación o éstas fueran menos de un crédito (10 horas) NO se evaluará, salvo petición expresa del mismo. En cualquiera de los casos se indicará en el parte de incidencias.
- Verificar el número de alumnos presentes en la clase:
  - a) En el caso de que en el momento de la encuestación no se encontrasen en el aula más del 50% de los alumnos que asisten normalmente a clase, el encuestador programará otro día para la realización de la encuesta siempre que sea posible atendiendo a los recursos disponibles. Si el profesorado lo considera conveniente se llevaría a cabo con el alumnado asistente en ese momento, aunque se dará cuenta de esta situación en el parte de incidencias.
  - b) En el caso de que en la asignatura hubiesen matriculados 5 alumnos o menos, o se encontrasen en el aula este número de alumnos (a pesar de que representen el 50% de los asistentes habituales), la asignatura NO se evaluará, salvo petición expresa del profesor. En cualquier de los casos se indicará en el parte de incidencias.

3º. Decidir si proceder o no a la encuestación del grupo, teniendo en cuenta el cumplimiento de las condiciones previas de encuestación.

## PRESENTACIÓN DEL PROCESO A LOS ALUMNOS.

Una vez que se cuenta con el VºBº del profesor, el encuestador se dirige a los alumnos presentes en el aula con el fin de presentar el proceso de encuestación y los objetivos del mismo.

### ***Ejemplo Presentación:***

*"A continuación procederé a entregaros un cuestionario para que expreséis vuestro grado de acuerdo con las afirmaciones que se señalan en el mismo. En él podéis emitir vuestra opinión sobre la actuación docente de los profesores/as \_\_\_\_\_ que durante este curso os vienen dando las clases de la asignatura \_\_\_\_\_, así como sobre la opinión general de la asignatura, el contexto de este aula y vuestra propia actuación como estudiantes"*

*El objetivo de este cuestionario es recabar la opinión de los alumnos de la Universidad de Cádiz sobre la docencia del profesorado de la misma*

*El cuestionario consta de dos partes diferenciadas. En la primera parte tendréis que rellenar una serie de líneas, de acuerdo con las normas que más adelante os señalaré, y que sirven para identificar, en la izquierda, la titulación, asignatura y grupo; y a la derecha a los/as profesores/as, que imparten la asignatura. En la segunda parte figuran un total de 28 afirmaciones sobre las que tendréis que expresar vuestro grado de acuerdo o desacuerdo, según la escala que se indica.*

*La cumplimentación del cuestionario tan sólo se puede realizar con lápiz, bolígrafo o rotulador de colores azul o negro, rellenando el espacio de la respuesta deseada."*

## EXPLICACIÓN SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA ENCUESTA.

En primer lugar, el encuestador debe escribir en la pizarra el código de 9 cifras que sirve para identificar la asignatura. y los nombres, apellidos y códigos correspondientes a los profesores que imparten la asignatura y que van a ser evaluados (un máximo de 3 profesores por encuesta). En el caso de asignaturas que sean impartidas a lo largo del período de docencia por más de tres profesores, se pasará una segunda encuesta para cumplimentar con el profesor número 4 en adelante.

### ***Se reparten los cuestionarios y se explica la codificación de asignatura/grupo y del profesor:***

*"En primer lugar, tendréis que completar, en la parte superior izquierda, el código de la asignatura. El código que corresponde está escrito en la pizarra. El modo de marcar ese número es fácil. En el cuadro, cada columna corresponde a una cifra del código, y bastará con que marquéis en esa columna la barra relativa a esa cifra. Así, por ejemplo, si el código de la asignatura comienza por el número 5, buscaremos en la primera columna la barra correspondiente al 5 y haremos una marca." (Hacer ejemplo en la pizarra).*

A continuación se procederá a hacer lo mismo, pero esta vez en la parte superior derecha, identificando a los profesores/as que impartan la asignatura.

## ***EXPLICAR LA ENCUESTA***

El encuestador explicará la encuesta a los alumnos;

*"Como podéis ver, el cuestionario consta de cuatro dimensiones. La primera, con un total de 14 afirmaciones, referidas a la actuación del profesorado, sobre las que deberéis expresar vuestro grado de acuerdo, señalando una de las seis posibilidades que se ofrecen, que van desde no sabe -0- hasta muy de acuerdo -5-.*

*En la segunda dimensión, referida a la opinión general de la asignatura, deberéis expresar vuestra opinión sobre las afirmaciones que en la encuesta se indican, señalando una de las seis posibilidades que se ofrecen, que van desde no sabe hasta muy de acuerdo*

*En la tercera dimensión, referida al contexto del aula, y formada por los ítems 21, 22 y 23, debéis expresar vuestra valoración sobre las condiciones físicas de este aula.*

*En la cuarta dimensión, referida a vuestra propia actuación como estudiantes, y formada por los ítems 24 al 28, debéis realizar una autovaloración con relación a la asignatura que estáis evaluando.*

*Para el caso de no tener clara una respuesta, está prevista la casilla de NO SABE.*

*En caso de que por cualquier motivo os equivoquéis al señalar vuestra opción, borrarla completamente y volver a rellenar la opción correcta.*

*Para cumplimentar el cuestionario disponéis de 15 a 20 minutos"*

A continuación se pregunta si existen dudas, y en caso negativo se procede a iniciar la cumplimentación.

En la pizarra se escribe la hora tope para completar el cuestionario.

Una vez haya dado comienzo la realización de la encuesta, y mientras dure ésta, no se permitirá el acceso al aula de ninguna persona.

## ***RECOGIDA DE LOS CUESTIONARIOS***

Los cuestionarios se recogen por el encuestador solicitando a los alumnos que no se levanten de las sillas.

Los alumnos según terminan permanecerán en el aula. Se solicitará, por respeto a los compañeros, que se mantenga un nivel de ruido controlado mientras que no terminan todos los alumnos de cumplimentar la encuesta.

Finalizado el tiempo se recogerán las encuestas que falten independientemente del grado de cumplimentación de las mismas. Estas encuestas serán marcadas (dobladas por el medio) y será

consignado su número en el parte de incidencia.

Todas las encuestas se introducen en el sobre y la declaración firmada por el profesor en el que declara que el proceso se ha realizado con transparencia y claridad.

El profesor y el delegado del curso (o en su defecto un alumno encuestado) firmará en la solapa del sobre una vez cerrado el mismo.

En ese momento el encuestador se despedirá de los alumnos y del profesor agradeciendo el tiempo dedicado al proceso en su nombre y en el de la Unidad de Evaluación y Calidad.

### **ENTREGA DE LOS SOBRES CON LOS CUESTIONARIOS**

Los sobres firmados, serán entregados a los coordinadores de Campus. En ese momento cada encuestador solicitará la firma de los coordinadores en el Modelo del Plan de Recogida de Información y Seguimiento del día, acreditándose de esta forma la entrega de los sobres.

## POSIBLES DIFICULTADES SURGIDAS DURANTE EL PROCESO

Durante la aplicación, los encuestadores contarán con el asesoramiento de la Unidad de Evaluación y Calidad, a la cual podrán dirigirse para cualquier tipo de duda. No obstante, es preferible que cualquier eventualidad pueda ser solucionada en el momento por los propios encuestadores. A modo orientativo, relacionamos algunas posibles dificultades que podrían surgir en el transcurso de la aplicación y la forma en que se debería proceder.

En cualquier caso, el encuestador reflejará en la hoja de incidencias cualquier posible dificultad surgida en la aplicación.

### **1. El día y a la hora acordada la aplicación no hay clase.**

Habrà que comprobar si efectivamente no hay clase o simplemente ha habido un cambio de aulas, o un traslado a alguna hora posterior. Para ello, puede resultar útil preguntar a algún alumno que encontremos en el lugar donde esperábamos que tuviera lugar la clase o, de no ser posible, preguntáramos a algún conserje o a alguna autoridad académica del centro. Si confirmamos que ese día no hay clase, habrá que informarse sobre el día, la hora y el aula de la próxima clase, a fin de poder encuestar al grupo lo antes posible.

### **2. El aula donde pensábamos encontrar a los alumnos está vacía.**

Puede deberse a varias causas. Por un lado, podría tratarse de que no hubiera clase ese día, con lo cual estaríamos en la misma situación descrita en el punto anterior. Sin embargo, podría ocurrir que los alumnos se encontraran en el laboratorio o realizando algún otro trabajo práctico que excluye la presencia del grupo completo en un recinto del centro localizable. En ese caso, habrá que asegurarse de elegir aula, hora y día adecuados para pasar la encuesta sin que encontremos de nuevo este inconveniente.

### **3. El profesor se niega a que sea pasado el cuestionario.**

En caso de disconformidad por parte del profesor con que la encuesta sea pasada durante su hora de clase, se le pedirá rellenar el impreso recogido en el impreso de incidencias. De negarse a hacerlo, el encuestador se encargará de completarlo, consignando la negativa del profesor a declarar por escrito su desacuerdo y dejando en blanco el apartado correspondiente a firma.

### **4. Los alumnos se niegan a que la encuesta sea pasada.**

Tratará de exponer la conveniencia de llevar a cabo el cuestionario, en los términos en que queda expresado en la presentación.

De persistir la actitud de los alumnos, indagará sobre las causas, puesto que si se debiera a la necesidad de no perder la clase concreta en la que se iba a aplicar el cuestionario (por ejemplo, clase anterior a un examen, en la que se iban a revisar dudas, conceptos clave, etc.), el encuestador, junto con los alumnos y el profesor, tratarían de reubicar a ese grupo en su calendario de aplicación, tratando de volver en otro momento

### **5. No hay un número suficiente de alumnos en la clase.**

Si hubiera menos del 50% del alumnado que normalmente asiste a clase se acordaría llevar a cabo el proceso de encuestación en otro día y hora. No obstante, si el profesorado lo considera conveniente se llevaría a cabo con el alumnado asistente en ese momento, aunque se dará cuenta de esta situación en la Hoja de Incidencias, que se incluirá en el sobre junto con los cuestionarios cumplimentados.

### **6. Faltan cuestionarios.**

Antes de entrar en un aula es preciso asegurarse de que contamos con suficientes ejemplares del cuestionario, por lo que es muy difícil, si no imposible, que una dificultad como ésta pueda surgir. En caso de que, a pesar de todo resulten insuficientes, habría que tratar de conseguir más acudiendo a otros encuestadores que se encuentren ese mismo día en el centro o al miembro del Equipo Decanal o Directivo que coordina la aplicación en el centro o el campus.

En ningún caso, procederíamos a aplicar la encuesta sólo a una parte de los alumnos, ni a fotocopiar algún ejemplar en la copistería más próxima (**las fotocopias no pueden ser leídas en el proceso de corrección**). De ser imposible completar el número de cuestionarios necesarios, volveríamos para aplicarlos en otro momento.

### **7. Finalizamos la aplicación en un aula con posterioridad a la hora prevista.**

Nuevamente, se trata de un error de imprevisión en el que no creemos que ningún encuestador incurra. Es preciso por ello dejar al menos una hora entre clase y clase, o una hora y media cuando se trate de grupos numerosos. Además, la aplicación debe hacerse sin prisas, pero sin pérdidas excesivas de tiempo. No obstante, si esta dificultad llegara a presentarse, habrá que anular la aplicación en el grupo a que no vamos a llegar a tiempo, pero nos aseguraremos de asignarle un nuevo espacio en nuestro calendario de aplicación.



Unidad de Evaluación y Calidad

**Edificio Rectorado**  
c/Ancha 16, 11001 Cádiz  
Tel 956.015094  
[www.uca.es](http://www.uca.es)  
unicalidad@uca.es