

# **PLAN DE ACTUACIONES y PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2012**

**1 de diciembre de 2011**

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

### PC1. PROCESO CLAVE "APOYO TÉCNICO A EVALUACIONES EFQM"

#### Evaluación de Servicios (+300 EFQM)

Dentro del despliegue de actividades del programa para el desarrollo del "complemento de productividad del PAS", durante el curso 2010-2011 iniciaron el proceso de evaluación las siguientes unidades administrativas:

1. Área de Atención al Alumnado
2. Administración de Campus Cádiz
3. Administración de Campus Puerto Real
4. Administración de Campus Jerez
5. Administración de Campus Algeciras
6. Área de Auditoría
7. Área de Economía
8. Área de Infraestructuras
9. Área de Personal
10. Área de Informática
11. Oficina R. Internacionales
12. Servicio de Publicaciones

Se suman como previsión de comienzo de evaluación en 2012, el Servicio de Gestión de la Investigación, OTRI, Posgrado y Servicio de Experimentación y Producción Animal.

Los Comités de Autoevaluación han trabajado con la herramienta Perfil 6 del modelo EFQM y van dirigidas al cumplimiento de unos de los compromisos del cuarto nivel del complemento de productividad del PAS que es obtener una puntuación de 300+ en la evaluación. La Unidad de Calidad y Evaluación ha apoyado técnicamente a la autoevaluación y realiza un seguimiento de los resultados de la autoevaluación. El personal de la Unidad no ha asistido a las reuniones de trabajo del Comité de autoevaluación.

Estas unidades recibirán la visita de los comités de evaluación externos durante el año 2012.

Asimismo, desde la Unidad se diseñará un formato ad-hoc para la elaboración y seguimiento de Planes de Mejoras para aquellas Unidades que en el proceso de evaluación no consigan los 300 puntos EFQM. Una vez desplegado el Plan de Mejoras, la Unidad se encargará de su validación.

**Temporalización:**

- Octubre 2011/Febrero 2012: Recepción Informes de autoevaluación
- Diciembre 2011/Abril 2012: Revisión técnica Informes de autoevaluación
- Enero/Mayo 2012: Visita Comités Evaluación Externa
- Marzo/Junio 2012: Elaboración Planes de Mejora
- Mayo/Dic 2012: Ejecución Planes de Mejora
- Octubre 2012/Feb 2013: Validación Planes de Mejora

**PC2 - PROCESO CLAVE "ENCUESTAS, ESTUDIOS DE OPINIÓN Y OTROS"**

El nuevo equipo rectoral que ha tomado posesión en el pasado mes de julio ha adoptado algunas medidas que implican cambios que incidirán en el proceso, entre los que destacan:

- **CAUs de incidencias:** se recibirán y resolverán directamente en la UCE.
- **Encuestar todas las asignaturas UCA**, incluidas las de carácter práctico.
- Realizar las encuestas de satisfacción general a través de la **plataforma de encuestas on line**.

Con carácter general para las encuestas, se elaborará para su posterior aprobación por Consejo de Gobierno la normativa que regule las encuestas de satisfacción con los grupos de interés de la UCA.

Temporalización: Enero 2012 –Diciembre 2012

**PC2.1: "Encuesta de satisfacción con la docencia a los alumnos"**

En cumplimiento del artículo 127 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz la Unidad de Evaluación y Calidad llevará a cabo el proceso de encuestas de opinión del alumnado sobre la labor docente del profesorado.

- **Fecha de encuestación:** no se comunicará a los profesores la fecha exacta en la que se aplicará la encuesta, sino el período de encuestación durante el cual el becario-encuestador se presentará en el aula hasta tres veces, si fuese necesario. En cada centro habrá un interlocutor, Coordinador de Grado o Vicedecano, que centralizará el proceso.
- **Períodos de encuestación:** primer semestre, de lunes 22 de noviembre a jueves 22 de diciembre 2011; segundo semestre, de lunes 9 de abril a viernes 18 de mayo de 2012.

- **Informes de resultados:** se realizarán a través de la aplicación informática "Evaluca" encargada de depurar, procesar y analizar los datos, elaborar los informes para cada profesor-asignatura, así como los informes agregados por título, centro y departamento, y remitir por correo electrónico los informes individuales al profesorado.
- **Objetivo:** Durante el próximo curso, por tanto, no será objetivo de la Unidad el que, como en cursos anteriores, se lleve a cabo una auditoría de UXXI-Académica paralela a la planificación de las encuestas docentes.
- **Procedimiento:** El Área de Informática generará la base de datos seleccionando todas las asignaturas a impartir en la UCA, tanto las de carácter teórico como las prácticas. La Unidad de Calidad y Evaluación, en colaboración con FUECA, realizará la correspondiente depuración y remitirá a los centros los datos necesarios para que Decanos y Coordinadores validen la información. Tras la verificación de la información, la Unidad de Calidad y Evaluación, en colaboración con FUECA, planificará las encuestas por título y centro, y posteriormente remitirá la información a los centros, departamentos y profesores responsables de las asignaturas. Finalmente, un conjunto de encuestadores, seleccionados por la Unidad de Calidad y FUECA, se encargarán de la fase de recogida de datos en las aulas.
- **Otros módulos de encuestación de la docencia:** el proceso con los Centros Adscritos, Aula de Mayores y Másteres Oficiales se hará como en los cursos anteriores. Prácticas Clínicas a través del Coordinador de Medicina.

Temporalización: Octubre 2011 – Septiembre 2012

## PC2.2 - Encuesta satisfacción general con UCA a alumnos, PDI y PAS.

### 2.1. Alumnos de Grado.

La Unidad aplicará las encuestas de satisfacción general con la UCA al alumnado en el segundo semestre, a través de la aplicación de encuestas *on line*.

Temporalización: Marzo 2012 – Junio 2012

## **2.2. Satisfacción general con la UCA del PAS y PDI.**

La herramienta que se utilizará para obtener los datos de satisfacción del PDI y PAS con la institución será una encuesta, específica para cada colectivo, y cumplimentada a través de la plataforma de encuestas *on line*.

La remisión de las encuestas de Satisfacción del PDI y PAS con la institución se realizará durante el primer semestre del curso académico. El Profesorado y el Personal de Administración y Servicios de la Universidad dispondrán con un periodo de tiempo, previamente fijado por la Unidad Calidad y Evaluación, para cumplimentar la encuesta *on line*.

La encuesta y los objetivos serán similares a los marcados para este curso. Disponer de una respuesta que permita obtener unas medidas significativas para el conjunto de la UCA.

Temporalización: Enero – Julio 2012

## **PC2.3 - Encuesta de satisfacción e inserción laboral egresados UCA.**

Revisión de la encuesta de satisfacción e inserción laboral, conjuntamente con la Dirección General Universidad y Empresa, al objeto de incorporar cuestiones relativas a la prácticas curriculares y extracurriculares, así como de emprendedores.

Además, se realizará un cambio metodológico, pasando de realizar encuesta vía telefónica a encuesta *on line*.

Temporalización: Enero 2012 – Junio 2012

## **PC3 - PROCESO CLAVE "SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA UCA"**

### **Desarrollo del Sistema de Información de la UCA (SIUCA)**

Durante el año 2012, la Unidad de Calidad y Evaluación continuará con el desarrollo del Sistema de Información (SIUCA), aprobado por Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2008. El desarrollo del Sistema comprende:

- La petición, recepción y validación de información relacionada con diversos aspectos de interés para nuestra universidad (datos generales, indicadores contratos programa, Sistema de Garantía de Calidad de los título, rendimiento académico etc.).
- Actualización de los datos del Sistema e incorporación de nueva información.
- Actualización de los informes del Sistema.

- Actualización de los cuadros de mando de los títulos. Desarrollo del cuadro de mando de la UCE.
- El análisis y gestión de las bases de datos en las que se incorpora la información recibida y validada.
- Análisis y programación de la aplicación Web que soporta el Sistema.  
<http://venus.uca.es/calidad/siuca/>

Temporalización: Enero 2012 –Diciembre 2012

### **Estudios de rendimientos académicos curso 2011/2012**

Durante el ejercicio 2012, se continuará con la recopilación y análisis de los datos e indicadores de rendimiento académico del curso 2011/2012, para incorporar junto a los históricos disponibles desde el curso 2000/2001.

Una vez finalice el proceso de análisis y obtención de indicadores se procederá a su publicación en el SIUCA.

Temporalización: Octubre 2012 – Diciembre 2012

### **Indicadores Contratos Programa (Junta-UCA) y (UCA-Centros/Departamentos)**

El modelo de financiación de las Universidades andaluzas vincula una parte de las transferencias que reciben las universidades al cumplimiento de determinados objetivos, que se definen en un Contrato Programa. Del mismo modo la Universidad de Cádiz durante el año 2008 define y aplica dicho modelo de financiación (objetivos e indicadores recogidos en el Contrato Programa de la UCA con la Junta de Andalucía) a las Unidades de gastos (Centros y Departamentos).

En este contexto, al igual que en el ejercicio 2011, la Unidad de Calidad y Evaluación realizará las siguientes:

#### A) Contrato Programa UCA-Junta de Andalucía

- Cálculo y seguimiento de los indicadores del Contrato Programa 2012 de la UCA con la Junta de Andalucía, de acuerdo con el Modelo que establezca el Gobierno Autonómico.
- Elaboración del informe de cumplimiento del Contrato Programa UCA-CICE 2011.
- Auditorias del Contrato Programa CICE-UUAA 2011:
  - o Auditorías Externas (3 universidades andaluzas)

#### B) Contrato Programa UCA con Centros y Departamentos

- Cálculo y seguimiento de los indicadores 2011, que condicionan la financiación del Contrato Programa 2012 de la UCA con los Centros y Departamentos, conforme al Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2011, por el que se aprueban los Contratos Programa con Centros y Departamentos 2011/12.

- Edición y publicación de los indicadores en la Web del Contrato Programa UCA.

Temporalización: Enero 2012 – Diciembre 2012

### **Memoria de Responsabilidad Social 2011/2012 de la UCA.**

Durante el año 2012 la Unidad de Calidad y Evaluación colaborará en la elaboración de la Memoria de Responsabilidad Social de la UCA 2011/2012. Desde el Sistema de Información se realizarán las siguientes tareas:

- Recopilación de la información necesaria para la elaboración de la Memoria a través de las Unidades responsables de la información.
- Obtención de indicadores a través de la información disponible en el SIUCA.
- Elaboración de la Memoria.

Temporalización: Julio 2012 – Octubre 2012

### **Sistema Integrado de Información de las Universidades (SIIU) - Ministerio de Educación**

Desde la Unidad de Calidad y Evaluación se realizan las siguientes tareas con relación al SIIU:

- Supervisión de la información académica UCA que debe ser facilitada al SIIU, de acuerdo con el calendario establecido por el MEC.
- Validación de la información académica UCA incluida en el SIIU.
- Validación de los indicadores académicos a través de la plataforma VIN del SIIU, para su publicación entre las autoridades académicas y agencias de evaluación para el seguimiento y acreditación de los títulos.
- Representación de la UCA en la Comisión Técnica Andaluza del SIIU.

Temporalización: Enero 2012 –Diciembre 2012

### **PC4 - PROCESO CLAVE "VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS" Y "SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES".**

#### **PC4.1. VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS**

1. Revisión y carga, en la Aplicación del Ministerio, de las memorias de títulos presentados a verificación (Máster) y de los títulos de Grado con modificaciones 2012.

Temporalización: Enero 2012 - Diciembre 2012

## 2. Seguimiento de Títulos 2011-12.

- Revisión y valoración de las modificaciones a los títulos, presentadas por los centros de la UCA, para su posterior aprobación por Consejo de Gobierno.
- Elaboración de un formato de Autoinforme, de acuerdo con el protocolo para el Seguimiento de los Títulos, a cumplimentar por los títulos (Grado y Máster).
- Revisión y carga, en la aplicación que la Agencia Andaluza del Conocimiento (ACC) ha elaborado a tal efecto, de los autoinformes elaborados por los títulos (Grado y Máster) puestos en marcha durante los cursos académicos 2009-10 y 2010-11. En éstos se incluyen las modificaciones a los títulos aprobadas por Consejo de Gobierno.

Temporalización: Mayo 2012 - Diciembre 2012

## **PC4.2. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES**

Durante el año 2012 está previsto realizar las siguientes actividades:

### 1. Revisión de Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos (Grado y Máster):

- Revisión del Manual del SGC
- Revisión de los procedimientos: Objeto, Desarrollo, Seguimiento (Indicadores) y Registros asociados.

Temporalización: Enero 2012 – Diciembre 2012

### 2. Edición y publicación de los indicadores para el seguimiento de los títulos.

Será necesario la obtención de los indicadores relacionados con el Sistema de Garantía de Calidad de las titulaciones de la UCA, de los que se disponga información. Parte de esta información será facilitada a través del cuadro de Mando de Títulos.

Temporalización: Septiembre 2012 – Diciembre 2012

3. Elaboración del Sistema de Garantía de Calidad de los Programas de Doctorado. Esta actividad se realizará tras la revisión y aprobación del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado y Máster.

Temporalización: Septiembre 2012 – Diciembre 2012 (con continuidad en 2013)

### 4. Elaboración del nuevo Gestor Documental de los títulos.

Temporalización: Septiembre 2012 – Diciembre 2012 (con continuidad en 2013)

## **PC5. PROCESO "NORMAS ISO"**



### **PC5.1. ISO 9001:2008**

La política de la UCA con respecto a las certificaciones ISO 9001 en las Unidades Administrativas ha sido la de diseñar, implantar y certificar sistemas de gestión de la calidad en procesos transversales de la Universidad y no en Unidades Administrativas concretas. A tenor de esto, las certificaciones de las que actualmente se disponen son:

- Proceso de planificación docente
- Procesos de la Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno
- Procesos económicos
- Servicios Centrales de Ciencia y Tecnología

Todas estas iniciativas se desarrollan dentro de los objetivos marcados en la planificación de actividades relacionadas con el Complemento de Productividad del PAS.

Estas Unidades deben pasar las auditorías externas de seguimiento durante 2012.

Previo a las auditorías externas, las Unidades deberán cumplir con el requisito obligatorio de pasar auditorías internas. Estas últimas son competencia de la Inspección General de Servicios. El personal de la Unidad colaborará con la Inspección General de Servicios en estas auditorías internas y en otras como la del Laboratorio de Metrología y Calibración.

Temporalización: Todo el año

### **PC5.2 - ISO 14001:2004**

Liderado por el Servicio de Prevención, la Unidad continuará con la coordinación y apoyo en la implantación de un sistema de gestión ambiental ISO 14001 para toda la Universidad.

Temporalización: Todo el año

### **PC6. Programa DOCENTIA**

Tras la aprobación del Programa DOCENTIA, durante el 2012 se pondrá en marcha la primera convocatoria de evaluación de la actividad docente.

Las actividades de la Unidad de Calidad y Evaluación en este sentido son las siguientes:

1. Participación en la Comisión de Evaluación de la Actividad Docente
2. Colaboración en la gestión de la convocatoria y de las solicitudes.
3. Gestión y supervisión de los indicadores valorados.

**Temporalización:** Abril 2012 - Octubre 2012

### **PC7. PROCESO CLAVE "BAU DE LA UCA"**

El buzón de quejas, reclamaciones, sugerencias y partes docentes de la UCA corresponde en su gestión administrativa y seguimiento a la Unidad de Calidad y Evaluación. Durante este curso 2011/2012 se programa nuevamente la campaña para la sensibilización de PAS, PDI y alumnos sobre la conveniencia de utilizar el Buzón.

Temporalización: Octubre 2011 – Septiembre 2012

### **PC8. PROCESO CLAVE "FORMACIÓN IMPARTIDA"**

Durante este año y en colaboración con la Inspección General de Servicios se continuará con la selección y formación del grupo de auditores y evaluadores internos de la UCA para la realización de las auditorías internas de los procesos relacionados con los servicios administrativos, con el SGIC de las titulaciones y con las certificaciones ISO 9001 y 14001.

Temporalización: Todo el año

### **PC9. PROCESO CLAVE "CARTAS DE SERVICIO"**

Una vez elaboradas las Cartas de Servicios de todas las Unidades Administrativas de la UCA, durante el año 2012 se procederá al seguimiento y control de las mismas realizado desde la Unidad de Calidad y Evaluación y como actividad contemplada en el Complemento de Productividad del PAS.

Temporalización: Enero 2012 – Diciembre 2012

### **PE2 - PROCESO ESTRATÉGICO "ALIANZAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS"**

Durante el año 2012 se continuará la colaboración con el Grupo Encuestas y Grupo Aspectos Jurídicos de los tema de calidad y evaluación.

Se mantendrá la presencia continuada en el Grupo de Universidades del Club de Excelencia en Gestión.

Se asistirá a las jornadas, congresos, reuniones, etc., en los que se puedan mantener contactos con el resto de compañeros de otras universidades o agencias y permita el intercambio de experiencias y material.

En cuanto a las alianzas internas se seguirá trabajando con los distintos servicios y unidades administrativas al igual que con la Gerencia.

Eventos previstos:

- Reuniones Grupo encuestas (2 reuniones x 1 persona)
- Reuniones grupo Aspectos Jurídicos (2 reuniones x 1 persona)
- Posible Jornadas en Barcelona sobre encuestas (2 personas)
- Foro de Almagro (dos personas)
- Reunión Unidades de Calidad en Cantabria (una persona)
- Encuentros Unidades de Calidad Andaluzas (toda la Unidad ya que se celebrarán en Cádiz)
- Reuniones Coordinación del Foro de Universidades del Club (una persona)
- VI Jornadas de Excelencia en Gestión Universitaria

Temporalización: Enero 2012 – Diciembre 2012

## **PS1. PROCESO SOPORTE "FORMACIÓN PERSONAL UCE"**

Para acometer con éxito las funciones encomendadas a la Unidad, el personal de la Unidad debe formarse en aquellas competencias específicas que su puesto de trabajo requiera.

La formación programada para el personal durante este año será:

- Director de la Unidad: Formación Básica de Evaluador y Evaluador Acreditado
- Asesora Técnica (Juanma): Ruta hacia la Excelencia
- Asesora Técnica (Rosario): Análisis Percepción Grupos de Interés
- Asesora Técnica (Mariví): Evaluación Memorias Estructuradas
- Asesor Técnico (Juanjo): Planificación Estratégica
- Gestora: Sin concretar

Temporalización : Enero 2012 – Diciembre 2012

# FICHAS DE ACTIVIDADES

## PC1 - APOYO TÉCNICO EVALUACIONES

### 1.1. Evaluación de Servicios (+ 300 EFQM)

<b>Línea de Acción</b>	Evaluación de Servicios		
<b>Descripción</b>	Evaluación de los servicios utilizando la herramienta Perfil IV.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Área de Atención al Alumnado		PA
	Administración de Campus Cádiz		PA
	Administración de Campus Puerto Real		PA
	Administración de Campus Jerez		PA
	Administración de Campus Algeciras		PA
	Área de Auditoría		PA
	Área de Economía		PA
	Área de Infraestructuras		PA
	Área de Personal		PA
	Área de Informática		PA
	Oficina Relaciones Internacionales		PA
	Servicio de Publicaciones		PA
	Unidad Calidad y Evaluación		CO
<b>Temporización</b>	<b>Inicio</b>	Octubre 2011	
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012	
<b>Productos</b>	a) Autoinformes		
	b) Informes Externos		
	c) Informes Finales		
	d) Planes de Mejora		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objetivo</b>	
	UEC-11E: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)	75,0%	
	UEC-14A: Satisfacción Comités de Evaluación (Interno).	---	
	UEC-14B: Satisfacción Comités de Evaluación Apoyo Técnico (Externo)	---	
	UEC-15A: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.	5,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la Unidad de Calidad y Evaluación		
	Asesora Técnica Evaluación y Calidad		
<b>Recursos Económicos</b>	Asesoramiento técnico y gestión de la evaluación de los servicios UCA	Cap. 2	5.900 €
	Formación de auditores y evaluadores internos UCA	Cap. 2	5.000 €
	<b>Total</b>		

## PC2 - PROCESO "ENCUESTAS, ESTUDIOS DE OPINIÓN Y OTROS"

### PC2.1 - Encuesta de satisfacción con la docencia a los alumnos.

<b>Línea de Acción</b>	Evaluación de la docencia.		
<b>Descripción</b>	<b>Elaborar nuevo reglamento de encuestas UCA</b>		
	<b>Realización de encuestas de evaluación de la docencia:</b>		
	1. Alumnos de asignaturas teóricas y teórico-prácticas.		
	2. Alumnos de asignaturas prácticas clínicas impartidas en la UCA.		
	3. Alumnos de Posgrado.		
	4. Alumnos del Aula de Mayores.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	Área de Informática		PA
	Centros y Departamentos		PA
	FUECA		
	Vicerrectorado de Docencia y Formación		
	Aula de Mayores		
	Centros Adscritos		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Octubre 2011	
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012	
<b>Productos</b>	Reglamento de Encuestas, Informes de resultados e Informes técnicos del proceso.		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-05: Envío de informes de docencia.		100%
	UEC-06: Encuestas de asignaturas.		75,0%
	UEC-09: Profesorado encuestado.		75,0%
	UEC-10: Incidencias en el proceso de encuestación.		11,0%
	UEC-11D: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14E: Satisfacción actuaciones Unidad Encuestas (CAU).		4,5
	UEC-15D: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		18,50
<b>Recursos Humanos</b>	Personal de la UEC		
	Personal de FUECA		
<b>Recursos Económicos</b>		Cap. 2	1.821 €
		Cap. 4	101.179 €
	<b>Total</b>		<b>103.000 €</b>

**PC2.2 - Encuesta de satisfacción general con la UCA a alumnos, PDI y PAS.**

<b>Línea de Acción</b>	Realización de encuestas de satisfacción general con la UCA a alumnos, PDI y PAS		
<b>Descripción</b>	<b>Realización de encuestas de satisfacción general con la UCA a:</b>		
	1. Alumnos de Grado.		
	1. PAS y PDI.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Evaluación y Calidad		CO
	Centros		PA
	FUECA		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Julio 2012	
<b>Productos</b>	Informes de resultados, informes técnicos e implementación de encuesta <i>on line</i> .		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-07: Tasa de respuesta a las encuestas de satisfacción general.		20%
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC		
	Personal de la UEC		
	FUECA		
<b>Recursos Económicos</b>		Cap. 2	4.500 €
	<b>Total</b>		<b>4.500 €</b>

### PC2.3 - Encuesta de satisfacción e inserción laboral de los egresados de la UCA.

<b>Línea de Acción</b>	Evaluación de la satisfacción e inserción laboral de los egresados de la UCA		
<b>Descripción</b>	<b>Revisión de la encuestas</b>		
	<b>Información de los egresados sobre el grado de satisfacción e inserción laboral:</b>		
	1) A los tres años de finalizar los estudios.		
	2) A los cinco años de finalizar los estudios.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	FUECA		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012	
<b>Productos</b>	Nueva encuesta, implementación encuesta online, informe de resultados e informe técnico.		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-08: Grado de cumplimiento muestra encuesta egresados.		98,0%
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC		
	Coordinadora de Encuestación		
	Personal de la UEC		
	Personal de FUECA		
<b>Recursos Económicos</b>			Cap. 2 30.000 €
	<b>Total</b>		<b>30.000 €</b>



### PC3 - SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA UCA.

#### 1. Desarrollo del Sistema de Información de la UCA (SIUCA) / Sistema Estadístico Ministerio.

<b>Línea de Acción</b>	Desarrollo del Sistema de Información de la UCA (SIUCA) / Sistema Estadístico Ministerio (SIIU).		
<b>Descripción</b>	<b>Desarrollo del Sistema de Información de la UCA (SIUCA):</b>		
	1. Memoria de Responsabilidad Social 2011-12		
	2. Contratos Programa: UCA-CICE, UCA Centros y Departamentos, Auditorías del Contrato Programa de la CICE.		
	3. Indicadores de Procesos: seguimiento de los indicadores de los procesos de las unidades administrativas y cartas de servicio.		
	4. Indicadores y documentos relacionados con el SGIC de las titulaciones de la UCA.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		
	Servicios UCA		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	Memoria de Responsabilidad Social, Informes y documentación de los Indicadores del SGC, Memoria de Seguimiento del contrato Programa UCA 2011.		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objetivo</b>	
	UEC-11F: Cumplimiento de plazos en las actuaciones de la UEC (CAU).	75,0%	
	UEC-12: Datos e indicadores en red.	60,0%	
	UEC-13: Cuadros de mando editados por grupo unidades.	2,0	
	UEC-14F: Satisfacción actuaciones Unidad Sistema Información (CAU).	4,5	
UEC-15E: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.	7,00		
<b>Recursos Humanos</b>	Asesora de la UEC		
	Informático FUECA		
	Técnico Área Informática		
	Personal de otras unidades que facilitan los datos relacionados.		
<b>Recursos Económicos</b>			0€

### PC4.1 - VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE TÍTULOS.

<b>Línea de Acción</b>	Apoyo para la verificación, modificación y seguimiento de los títulos UCA.		
<b>Descripción</b>	1. Revisión y carga de los títulos en la aplicación del Ministerio para la verificación o modificación de las memorias de títulos.		
	2. Seguimiento de los títulos implantados en 2009-10 y 201-11		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	Todos los centros		PA
	Unidades administrativas relacionadas		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	Títulos registrados en la Sede electrónica del Ministerio, Informes de verificación e Informes de seguimiento.		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)		4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC		
	Personal de la UEC		
<b>Recursos Económicos</b>			Cap. 2.272 €
	<b>Total</b>		<b>2.272 €</b>

## PC4.2 - SISTEMA GARANTÍA CALIDAD DE LAS TITULACIONES.

<b>Línea de Acción</b>	Gestión del SGCI		
<b>Descripción</b>	1. Revisión y nueva versión del SGC de los títulos de Grado y Máster		
	2. Elaboración del SGC de los Programas de Doctorado.		
	3. Elaboración del Gestor de Títulos.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	Todos los centros		PA
	Unidades administrativas relacionadas		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	SGC Grado y Máster, SGC Doctorado y Gestor Web de Títulos.		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)		4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC		
	Personal de la UEC		
<b>Recursos Económicos</b>		Cap.	2.272 €
	<b>Total</b>		<b>2.272 €</b>

**PC5.1 - ISO 9001:2008**

<b>Línea de Acción</b>	Implantación Normas ISO:9001	
<b>Descripción</b>	Sistemas de gestión de la calidad en procesos transversales de la UCA.	
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación	CO
	Planificación Docente	PA
	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	PA
	Área de Economía	PA
	Servicios Centrales de Ciencia y Tecnología	PA
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Octubre 2011
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012
<b>Productos</b>	Manuales	
	Certificación	
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)	75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)	4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.	5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Asesores técnicos de la Unidad de Calidad y Evaluación.	
<b>Recursos Económicos</b>	Financiación con cargo a los servicios correspondientes.	

**PC5.2 - ISO 14001:2004**

<b>Línea de Acción</b>	Implantación Normas ISO:14001	
<b>Descripción</b>	ISO:14001 en toda la UCA	
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación	CO
	Toda la UCA	PA
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Octubre 2011
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012
<b>Productos</b>	Manuales	
	Certificación	
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)	75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)	4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.	5,00
	Asesor Técnico de Calidad y Evaluación.	
<b>Recursos Económicos</b>	Financiación con cargo a los servicios correspondientes o Gerencia	

**PC6 - BAU DE LA UCA.**

<b>Línea de Acción</b>	Buzón de Atención al Usuario de la UCA (BAU)		
<b>Descripción</b>	Gestión del Buzón de Atención al Usuario de la UCA (BAU)		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	Área de Informática		CO
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	Informe anual del uso del BAU de la UCA		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)		4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Personal de la UEC		
<b>Recursos Económicos</b>			
	<b>Total</b>		<b>0 €</b>

**PC7 - Programa DOCENTIA.**

<b>Línea de Acción</b>	Aprobación y convocatoria del Programa DOCENTIA		
<b>Descripción</b>	1. Participación en la Comisión de Evaluación de la Actividad Docente - Programa Docentia		
	2. Colaboración en la gestión de la convocatoria y de las solicitudes.		
	2. Gestión y supervisión de los indicadores valorados.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
	Área de Personal		
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Abril 2012	
	<b>Terminación</b>	Octubre 2012	
<b>Productos</b>	Manual, Convocatoria e Informes de Evaluación		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)		4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UCE		
	Personal de la UCE (2)		
<b>Recursos Económicos</b>			0€

**PC8 - FORMACIÓN IMPARTIDA.**

<b>Línea de Acción</b>	Formación impartida		
<b>Descripción</b>	Formación del grupo de evaluadores y auditores de la UCA.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	Material de Formación		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-02: Formación impartida por el personal de la Unidad.		30,0
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)		75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)		4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.		5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Todos los evaluadores y auditores internos.		
<b>Recursos Económicos</b>			0€



## PC9 - CARTAS DE SERVICIO

<b>Línea de Acción</b>	Cartas de Servicio	
<b>Descripción</b>	Seguimiento cartas. Revisión metodología.	
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación	CO
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012
<b>Productos</b>	Cuadros de mando.	
	Cartas de servicio.	
	Nueva metodología elaboración cartas.	
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objetivo</b>
	UEC-11C: Cumplimiento plazos en las actuaciones de la UEC (CAU)	75,0%
	UEC-14D: Satisfacción actuaciones Unidad Acciones mejora (CAU)	4,5
	UEC-15C: Tiempo medio de respuesta a una solicitud de servicios.	5,00
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC	
	Asesora Técnica de la Unidad Calidad y Evaluación	
<b>Recursos Económicos</b>	Sin coste.	

## PE2 - ALIANZAS E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS.

<b>Línea de Acción</b>	Alianzas con otras unidades de calidad.		
<b>Descripción</b>	Colaboración a través de grupos de trabajo:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo Benchmarking</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación grupo universidades Club Excelencia en Gestión</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en foros y otros eventos.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros.</li> </ul>			
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Enero 2012	
	<b>Terminación</b>	Diciembre 2012	
<b>Productos</b>	Acuerdos o productos relacionados		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-17: Porcentaje de objetivos cumplidos en alianzas.		75%
<b>Recursos Humanos</b>	Director de la UEC		
	Personal de la UEC		
<b>Recursos Económicos</b>			Cap. 2 10.000 €
	<b>Total</b>		<b>10.000 €</b>

## PS1 - FORMACIÓN PERSONAL UCE

<b>Línea de Acción</b>	Formación.		
<b>Descripción</b>	Formación del personal de la Unidad.		
<b>Unidades relacionadas</b>	Unidad Calidad y Evaluación		CO
<b>Temporalización</b>	<b>Inicio</b>	Octubre 2011	
	<b>Terminación</b>	Septiembre 2012	
<b>Productos</b>	Certificación		
<b>Indicadores</b>	<b>Nombre</b>		<b>Objetivo</b>
	UEC-01: Horas de formación recibida/persona en el año.		20
<b>Recursos Humanos</b>	Todos los miembros de la UEC		
<b>Recursos Económicos</b>			

# PRESUPUESTO AÑO 2012

<b>Unidad de Evaluación y Calidad</b>				
<b>Ejercicio Económico 2012 - Presupuesto Aprobado - Desglose del gasto</b>				
<b>Orgánica</b>	<b>Proceso / Subproceso</b>	<b>Presupuesto aprobado</b>		
		<b>Cap. 2</b>	<b>Cap. 4</b>	<b>Total</b>
<b>20VIUCCLP1</b>	<b>Apoyo técnico a evaluaciones</b>	<b>10.900 €</b>	<b>0 €</b>	<b>10.900 €</b>
	Asesoramiento técnico y gestión de la evaluación de los servicios UCA	5.900 €	0 €	5.900 €
	Seguimiento de Cartas de Servicio y revisión de metodología.	0 €	0 €	0 €
	Formación de auditores y evaluadores internos UCA.	5.000 €	0 €	5.000 €
<b>20VIUCCLP2</b>	<b>Encuestas y estudios de opinión</b>	<b>36.321 €</b>	<b>101.179 €</b>	<b>137.500 €</b>
	Encuesta de satisfacción con la docencia a los alumnos.	1.821 €	101.179 €	103.000 €
	Encuesta de satisfacción general con la UCA a alumnos, PDI y PAS.	4.500 €	0 €	4.500 €
	Encuesta de satisfacción e inserción laboral de los egresados UCA.	30.000 €	0 €	30.000 €
<b>20VIUCCLP3</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD</b>	<b>2.272 €</b>	<b>0 €</b>	<b>2.272 €</b>
	Gestión del SGC de las titulaciones.	2.272 €	0 €	2.272 €
	Verificación, modificación y seguimiento de títulos.	0 €	0 €	0 €
	Gestión del BAU/CAU.	0 €	0 €	0 €
<b>20VIUCESP1</b>	<b>ALIANZAS</b>	<b>10.000 €</b>	<b>0 €</b>	<b>10.000 €</b>
	Alianzas con otras Universidades y Agencias de Calidad	10.000 €	0 €	10.000 €
<b>Totales</b>		<b>59.493,00</b>	<b>101.179,00</b>	<b>160.672,00</b>