

## Glosario y siglas

### INDICE

<b>Glosario y siglas.....</b>	<b>1</b>
<u>GLOSARIO.....</u>	<u>2</u>
<u>SIGLAS UTILIZADAS.....</u>	<u>5</u>

### RESUMEN DE REVISIONES

Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno
02	19/10/09	Versión aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comisión Técnica de Implantación del SGI de la UCA</li> <li>Vicerrectorado de Planificación y Calidad</li> <li>Gerencia</li> <li>Centros de la UCA</li> <li>Unidad de Evaluación y Calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unidad de Evaluación y Calidad</li> <li>Vicerrectorado de Planificación y Calidad</li> <li>Gerencia</li> <li>Consejo de Gobierno de la UCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejo de Gobierno de la UCA</li> <li>Consejo de Calidad de la UCA</li> </ul>
		Consejo de Gobierno Fecha: 15/12/2008
Comisión Téc. de Implantación del SGI-UCA Fecha: 13/10/2009	Vicerr. de Planificación y Calidad Fecha: 13/10/2009	Consejo de Gobierno Fecha: 19/10/2009

## GLOSARIO

- **Acreditación:** la acreditación es el proceso por el que una agencia garantiza que las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial, cumplen los requisitos preestablecidos de calidad.
- **Convenio de movilidad:** Marco jurídico firmado entre las instituciones de educación participantes en un programa de movilidad y en el que se establecen las condiciones y las bases académicas y/o económicas de dicha movilidad.
- **Directriz:** conjunto de instrucciones que ayudan a entender un aspecto de un modelo o sistema.
- **Documento:** Datos que poseen significado y su medio de soporte.
- **Estrategia:** conjunto de acciones y comportamientos de las personas, equipo y organismo responsable, coordinados y orientados para la consecución de los objetivos establecidos.
- **Evidencia o Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- **Formato:** Documento preparado para recoger los resultados obtenidos o evidencias de actividades desempeñadas.
- **Garantía de calidad:** todas aquellas actividades encaminadas a asegurar la calidad interna/externa. En este caso, contempla las acciones dirigidas a asegurar la calidad de las enseñanzas desarrolladas por el Centro, así como a generar y mantener la confianza de los estudiantes, profesores y la sociedad.
- **Grupo de interés:** Toda aquella persona, grupo o institución que tiene interés en el Centro, en las enseñanzas o en los resultados obtenidos. Estos podrían incluir estudiantes, profesores, padres, administraciones públicas, empleadores y sociedad en general.
- **Incidencia:** Acontecimiento que sobreviene en el curso de un asunto o negocio y tiene con él alguna conexión. Influencia o repercusión.
- **Indicador:** Expresión cualitativa o cuantitativa para medir hasta qué punto se consiguen los objetivos fijados previamente en relación a los diferentes criterios a valorar para una enseñanza determinada (cada criterio se puede valorar con uno o varios indicadores asociados). Dato o conjunto de datos, que ayudan a medir objetivamente la evolución de un proceso o de una actividad.
- **Manual de la calidad:** Documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización.
- **Mejora continua:** Concepto empleado en los modelos de gestión, que implica un esfuerzo continuado de la organización para avanzar en la calidad.
- **Movilidad:** posibilidad o acción de estudiantes, profesores o personal de administración y servicios de pasar cierto período de tiempo estudiando o trabajando en otra institución de educación superior del propio país o del extranjero. En el caso de estudiantes, el programa de movilidad debe llevar asociado la exigencia de reconocimiento académico de las materias impartidas durante la estancia.

- **Objetivos de calidad:** relación de aspectos, propuestas e intenciones a lograr con el propósito de mejorar la institución, oferta formativa, unidad o servicios que se evalúan.
- **Perfil de ingreso:** Descripción conceptual de las características deseables en el alumno de nuevo ingreso en términos de conocimientos, habilidades y actitudes favorables para cursar y terminar con mayores posibilidades de éxito los estudios que inicia. Además también da cuenta de las opciones académicas cursadas, notas académicas obtenidas y datos de carácter sociológico de interés.
- **Personal académico:** personal de los cuerpos docentes universitarios que desarrolla actividad docente e investigadora e imparten docencia en las titulaciones impartidas en el Centro, que pertenezcan a los cuerpos docentes universitarios o tengan contrato administrativo o laboral con la Universidad.
- **Personal de administración y servicios:** personal funcionario o laboral no docente que configura la estructura administrativa, de gestión y de servicios de la Universidad.
- **Personal de apoyo a la docencia:** Personal de administración y servicios, funcionario o laboral, no docente que ejerce sus funciones en el ámbito de los Centros de la UCA.
- **Planificación:** Proceso por el cual, el equipo, personas u organismos responsable de la enseñanza, diseña las estrategias para la consecución de los objetivos de la misma (debe ser sistemática y periódica).
- **Política de calidad:** intenciones globales y orientación de una organización relativas al compromiso con la calidad del servicio hacia el usuario y hacia las partes interesadas.
- **Prácticas externas:** conjunto de actividades de formación, realizadas por los alumnos en empresas o instituciones, destinadas a desarrollar la vertiente práctica y profesional del programa de formación. Siendo éstas de carácter obligatorio o voluntario y reconocidas o no curricularmente.
- **Proceso:** Forma especificada, documentada o no, para llevar a cabo una actividad o un proceso.
- **Proceso:** conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman entradas en salidas (Norma ISO 9000:2000. Fundamentos y vocabulario).
- **Programa de inserción laboral:** proyecto regulado destinado a orientar al alumno de los últimos cursos para el acceso al primer empleo.
- **Programa de movilidad:** Programa de intercambio académico que tiene por finalidad promover y fomentar la movilidad de los estudiantes.
- **Queja:** Acción de manifestar disconformidad con algo o alguien.
- **Reclamación:** Acción de pedir o exigir con derecho o con instancia algo.
- **Recursos materiales:** Las instalaciones (aulas, salas de estudio, aulas de informática, laboratorios docentes, salas de reunión, despachos de tutoría...) y equipamiento, material científico, técnico, asistencial y artístico, en las que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## Glosario y siglas

- **Resultados:** consecuencias de los procesos relacionados con las actividades desarrolladas por el Centro.
- **Sistema de Garantía de la Calidad:** conjunto integrado por las actividades desarrolladas por el Centro para garantizar la calidad de las enseñanzas, así como la relación existente entre dichas actividades.
- **Sugerencia:** Idea que se sugiere o recomendación

**SIGLAS UTILIZADAS**

- o **AAA:** Área de atención al alumno
- o **ANECA:** Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación
- o **Aud. Int:** Auditores internos de la UCA
- o **BAU:** Buzón de atención al usuario (incidencias docentes, sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones)
- o **BD:** Base de datos institucionales
- o **C/D:** Centros / Departamento
- o **CC-UCA:** Consejo de Calidad de la UCA
- o **CG:** Consejo de Gobierno
- o **CGB:** Comisión General de Biblioteca
- o **CGC:** Comisión de Garantía de Calidad
- o **CO:** Coordinador de Orientación
- o **CPT:** Coordinador del Plan / Tutores
- o **CT:** Coordinador de Titulación
- o **D:** Decano / Director
- o **DCV:** Dirección Campus Virtual
- o **Dep.:** Departamento
- o **DGA:** Dirección General de Acceso
- o **DGCCS:** Dirección General de Ciencias de la Salud
- o **DGE:** Dirección General de Empleo de la UCA.
- o **DU:** Defensor Universitario
- o **ED:** Equipo de Dirección
- o **ED:** Equipos docentes
- o **EEES:** Espacio Europeo de Educación Superior.
- o **IGS:** Inspección General de Servicios
- o **JB:** Jefe de Biblioteca
- o **JC:** Junta de Centro
- o **MEC:** Ministerio de Educación y Ciencia
- o **MSGIC:** Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad
- o **ORI:** Oficina de Relaciones Internacionales
- o **PA\_\_:** Proceso de apoyo
- o **PAM:** Plan Anual de Mejoras
- o **PC\_\_:** Proceso clave

- o **PCS**: Plan de Calidad de los Servicios
- o **PE\_\_**: Proceso estratégico
- o **PM\_\_**: Proceso de medición y mejora
- o **POD**: Plan de Ordenación Docente
- o **RM**: **Responsable de materia**
- o **RP**: **Responsable de práctica**
- o **RPT**: Relación de Puestos de Trabajo
- o **RUCT**: Registro de Universidades, Centros y Titulaciones
- o **SGIC**: Sistema de Garantía Interna de Calidad
- o **SGN**: **Secretaría General**
- o **UCA**: Universidad de Cádiz
- o **UEC (SI)**: **Unidad de Evaluación y Calidad. (Sistema de Información)**
- o **UEC**: Unidad de Evaluación y Calidad
- o **UEC**: **Unidad de Evaluación y Calidad**
- o **VA**: **Vicerrectorado de Alumnos**
- o **VP**: **Vicerrectorado de Posgrado**
- o **VPC**: **Vicerrectorado de Planificación y Calidad**
- o **VPOA**: **Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica**
- o **VTIID**: **Vicerrectorado de Tecnologías de la Información e Innovación Docente**