**Código P12 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD-UCA**

**PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN**

**DE LA MEMORIA DEL TÍTULO**

|  |
| --- |
| **RESUMEN DE REVISIONES** |
| **NÚMERO** | **FECHA** | **MODIFICACIÓN** |
| 01 | 15/12/08 | Versión inicial del SGIC aprobada por Consejo de Gobierno |
| 02 | 19/10/09 | Versión del SGIC 02, aprobada por Consejo de Gobierno |
| 02 | 21/05/10 | Modificación del SGIC v02, aprobada por Consejo de Gobierno |
| 1.0 | 21/11/12 | Revisión sustancial del procedimiento PE04 del SGIC v02 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código****P12** | **PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACIÓN DE** **LA MEMORIA DEL TÍTULO** |

1. **OBJETO.**

El objeto de este procedimiento es establecer el modo por la cual los Centros de la Universidad de Cádiz modifican el diseño de sus títulos oficiales de Grado y Máster universitario, previamente verificados.

1. **REFERENCIAS Y NORMATIVAS.**
* Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, recoge en el Artículo 28 de éste último, que las modificaciones de los planes de estudios, serán aprobadas por las universidades, en la forma en que determinen sus estatutos o normas de organización y funcionamiento y en su caso, las correspondientes normativas autonómicas que deberán preservar la autonomía académica de las universidades.
* Real Decreto 1509/2008 de 12 de Septiembre, por el que se regula el Registro de Universidades, Centros y Títulos, recoge en su artículo 15 el contenido de los asientos registrales relativos a los títulos oficiales.
* El Procedimiento para la Solicitud de Modificaciones en los Títulos Verificados de Grado y Máster (versión 2, del 14 de Mayo de 2012), establecido por la Agencia Andaluza del Conocimiento (AAC), establece los pasos a seguir una vez identificado el carácter de las modificaciones.
1. **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.**

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro elaborará una propuesta de modificación de la memoria de Grado y Máster universitario sobre el que tiene responsabilidad. Esta propuesta se realizará conforme a la plantilla de modificación de memoria, y estará debidamente justificada con los resultados, pudiéndose complementarse con las evidencias que se estimen necesarias. La Junta de Centro recibirá la propuesta de modificación para que se someta a debate y posterior aprobación o rechazo. Una vez aprobadas será remitida a la Unidad de Calidad y Evaluación para su revisión.

La propuesta de modificación será sometida a exposición pública durante un plazo de 15 días naturales para que la comunidad universitaria pueda consultarla y hacer las alegaciones que estime oportunas.

El Vicerrectorado competente en materia de calidad, junto con la Unidad de Calidad y Evaluación, analizará las propuestas presentadas, así como las posibles alegaciones que se hayan recibido en el plazo de exposición pública. Se elaborará un informe de valoración que trasladará al Consejo de Gobierno para su aprobación, si procede, previa consulta con los Centros.

Tras su aprobación por Consejo de Gobierno, si las modificaciones introducidas afectan a los asientos registrales del título, será la Unidad de Calidad y Evaluación la encargada de seguir el trámite previsto por la Agencia Andaluza del Conocimiento en su Procedimiento para la solicitud de Modificaciones en los Títulos verificados de Grado y Máster universitario. En el caso de modificaciones que no afecten a los asientos registrales se realizará la petición de modificación según el protocolo establecido para ello y/o se comunicará siguiendo el protocolo de seguimiento de los títulos.

Si la decisión de la AAC y/o la resolución del Consejo de Universidades es favorable, el Centro realizará una nueva versión de la memoria del título y la remitirá a la Unidad de Calidad y Evaluación, dejando la anterior como versión no vigente. Si la decisión es desfavorable, se seguirá manteniendo la versión actual de la memoria de Grado y Máster universitario.

1. **SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.**

No se consideran necesarios ningún indicador para el seguimiento y medición del procedimiento.

1. **FORMATOS Y HERRAMIENTAS.**

Herramientas:

* Aplicación informática para la verificación y modificación de títulos del Ministerio competente en materia de Educación.

Formatos:

* FSGC-P12-01: Propuesta de modificación de memoria del título.
1. **CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLES** |  | **PROCESO** |  | **PLAZOS** |  | **REGISTROS** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Comisión de Garantía de Calidad del Centro |    | Elaborar de la Propuesta de Modificación de la Memoria del Título |  | De 1 de Junio al 15 de Julio |  | RSGC-P12-01:Propuesta de modificación de memoria. |
|  |  |  |  |  |  |
| Junta de Centro |  | Aprobar la Propuesta de Modificación de la Memoria del Título |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Dirección del Centro |  | Enviar la Propuesta de Modificación a la Unidad de Calidad |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Secretaria General |  | Exposición Pública de las Propuestas de Modificación de Título |  | Del 1 al 15 Septiembre |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vicerrectorado competente en materia de calidad |  | Analizar las propuestas de modificación de Grado y Máster |  | Del 15 al 30 Septiembre |  | Informe de propuestas de modificación de memoria  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de Calidad y Evaluación |  | Remitir la Propuesta de Modificación al Consejo de Gobierno |  | Octubre |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Consejo de Gobierno |  |  | Aprobación |  |  |  |  | BOUCA |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad de Calidad y Evaluación |  | Tramitar al Consejo de Universidades o Agencia Andaluza del Conocimiento según corresponda. |  | Del 1 de Diciembre al 31 de Enero |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agencia Andaluza del Conocimiento |  |  | Aprobación |  |  | Junio |  | Informe de AAC |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comisión de Garantía de Calidad del Centro |  | Incorporar las Modificaciones a la Memoria de Título |  | Del 1 al 30 de Julio |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirección del Centro |  | Enviar la nueva versión de la Memoria a la Unidad de Calidad y Evaluación |  | Del 1 al 30 de Julio |  | Memoria final versión modificada. |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO I-P12 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD-UCA**

**HERRAMIENTAS Y FORMATOS:**

 **PROCEDIMIENTO PARA LA MODIFICACION**

**DE LA MEMORIA DEL TÍTULO**

## FSGC-P12-01: Informe de propuesta de modificación de memoria del título.

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO ACADÉMICO:** |  |
| **TÍTULO:** |  |
| **CENTRO:** |  |
| **RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:** | Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro |
| **RECEPTOR DEL INFORME:** | Unidad de Calidad y Evaluación |
| **FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **MODIFICACIÓN-REF:** *NUM-CÓDIGO* |
| **APTDO. DE LA MEMORIA** | **REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORÍA**  | **PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN** |
|  |  |  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:** |
|  |

|  |
| --- |
| **ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD**  |
| FECHA: |  | ADJUNTA ACTA: |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO**  |
| FECHA: |  | ADJUNTA ACTA: |  |