

HERRAMIENTAS

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad	1
Anexo 1: Modelo marco para definir la Política de Calidad	2
Anexo 2: Modelo marco para definir los Objetivos de Calidad	3
Anexo 3: Modelo de informe de VPC “adecuación de la Política y Objetivos de calidad del Centro al Plan Estratégico”	4
Anexo 4: Modelo de informe de Secretaría General: adecuación de la Política y Objetivos de calidad del Centro a la legislación y normativa vigentes en la UCA	5

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

Anexo 1: Modelo marco para definir la Política de Calidad

La Facultad/Escuela _____, y en su nombre la Dirección y la Junta de Centro, es consciente de la importancia de la calidad por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

La Dirección dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas, razonables, de todos sus clientes y usuarios, tanto internos como externos. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo.

Por ello, la Dirección de la Facultad /Escuela _____ establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra Política de Calidad:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos
- Conseguir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica
- Como responsable del Centro, me comprometo a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad.

Fecha y firma:

PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

Anexo 2: Modelo marco para definir los Objetivos de Calidad

OBJETIVOS DE LA CALIDAD (alineados con los criterios establecidos en el documento para la implantación de ciclos)

Se apuntan los siguientes ejemplos, uno o varios por criterio, con pretensión de que sean medibles.

CRITERIO	OBJETIVO	COMPROBACIÓN
Objetivos del Plan de Estudios	Establecer y documentar los procedimientos de difusión de los objetivos para que sean conocidos por los miembros de la comunidad universitaria	Existencia de protocolos escritos y aprobados por el órgano que se establezca (normalmente la Comisión de Garantía de Calidad del Centro u órgano similar)
Políticas y procedimientos de admisión	Establecer y documentar la política de admisión así como el perfil de entrada para los estudiantes de nuevo ingreso	Existencia de un documento público donde se especifique la política de admisión, debidamente aprobada. Comprobación de los mecanismos utilizados para su difusión.
Planificación de la enseñanza	Establecimiento del / de los sistema(s) a utilizar en la evaluación y mejora de la enseñanza	Existencia de procedimientos escritos, y aprobados, que recojan la sistemática a seguir. Comprobación de la difusión de dichos procedimientos.
	Obtener más del 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a estudiantes, donde se trate el tema de la planificación	Análisis de resultados de encuestas
Desarrollo de la enseñanza y de la evaluación de los estudiantes	Establecer y documentar los procedimientos para la recogida de quejas y sugerencias	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos, para la recogida de quejas y sugerencias
	Número de quejas inferior al 10% del alumnado de nuevo ingreso	Análisis de resultados
	Número de sugerencias superior al 10% del alumnado de nuevo ingreso	Análisis de resultados
Acciones para orientar al estudiante	Establecimiento, y documentación, del programa de acogida del centro para alumnos de nuevo ingreso	Existencia de procedimientos escritos, aprobados y difundidos para el / los programa(s) de acogida. Evidencias de la realización de los programas de acogida.
	Participación de más del 90% de los alumnos de nuevo ingreso en el / los programa(s) de acogida	Análisis de resultados
	Índice de satisfacción superior al 80% en el / los programa(s) de acogida realizados	Análisis de encuestas de satisfacción
Dotación de personal docente	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas de satisfacción de los alumnos con la docencia	Análisis de encuestas de satisfacción
Recursos y servicios	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a los alumnos sobre el PAS del Centro	Análisis de encuestas de satisfacción
	Superar el 80% de satisfacción en las encuestas realizadas a los alumnos sobre el equipamiento informático puesto a su disposición	Análisis de encuestas de satisfacción
Resultados del aprendizaje	Que el porcentaje de profesores que valora positivamente el desarrollo de las competencias alcanzadas por los alumnos supere el 90%	Análisis de encuestas realizadas al profesorado del Centro
	Que el porcentaje de alumnos que valora positivamente el grado de competencia que logró supere el 90%	Análisis de encuestas realizadas al alumnado

PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

Anexo 3: Modelo de informe de VPC “adecuación de la Política y Objetivos de calidad del Centro al Plan Estratégico”

El Vicerrector de Planificación y Calidad informa que, analizado el contenido de la Política y Objetivos (según corresponda) remitidos por la Facultad/Escuela _____ con fecha de __/__/__, a petición de la dirección de la misma y en cumplimiento de la normativa derivada del Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad de Cádiz,

(si no hay conflicto)

El documento remitido no presenta ningún punto en el que entre en conflicto con lo recogido en el Plan Estratégico de la UCA y o documentos relacionados con la misma.

(si hay conflicto)

El documento remitido presenta puntos en el que entra en conflicto con lo recogido en el Plan Estratégico de la UCA y o documentos relacionados con la misma. Se indican a continuación los puntos en los que a criterio de esta Unidad existen conflictos. Si la dirección de la Facultad/Escuela no estima correcto este dictamen puede remitir el documento para informe complementario a la “Comisión Ejecutiva del S.G.C. de la UCA”.

Punto 1: _____ -

Punto 2: _____ -

.....

Fecha y firma

PE01 - Proceso de elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad

Anexo 4: Modelo de informe de Secretaría General: adecuación de la Política y Objetivos de calidad del Centro a la legislación y normativa vigentes en la UCA

La Secretaría General de la UCA informa que, analizado el contenido de la Política y Objetivos (*según corresponda*) remitidos por la Facultad/Escuela _____ con fecha de __/__/__, a petición de la dirección de la misma y en cumplimiento de la normativa derivada del Sistema de Garantía de Calidad de la Universidad de Cádiz,

(si no hay conflicto)

El documento remitido no presenta ningún punto en el que entre en conflicto con la legislación y o normativa vigente en la UCA.

(si no hay conflicto)

El documento remitido presenta puntos en el que entra en conflicto con la legislación y o normativa vigente en la UCA, que se relacionan a continuación, y que impiden en cualquier caso que se pueda aprobar la misma por la Junta de Centro.

Punto 1: _____ -

Punto 2: _____ -

.....

Fecha y firma

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PE02 - Proceso de definición de la Política de PDI

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
Anexo 1: Encuesta al PDI sobre la Política de PDI en la UCA.....	2

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PE02 - Proceso de definición de la Política de PDI

Anexo 1: Encuesta al PDI sobre la Política de PDI en la UCA

DOCUMENTO DE EVALUACIÓN ANUAL DEL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE PDI DE LA UCA.

El Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica realiza esta encuesta con el objeto de conocer el grado de satisfacción como profesor con la política de PDI de la UCA y su desarrollo normativo. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma confidencial. A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (*muy insatisfecho/a*) a 10 (*muy satisfecho/a*).

Edad:.....

Sexo: Hombre Mujer

Categoría Profesional:

Expresa su nivel de satisfacción con:

		Muy insatisfecho					Muy satisfecho					
1	Conoce la política de PDI de la UCA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Le parece adecuada para el favorecer el futuro de la UCA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Cree que favorece los intereses del PDI	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Está de conforme con el desarrollo que de dicha política se realiza en la UCA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Estima que el PDI en la UCA tiene claras opciones de promoción	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Le parece adecuada la representación del profesorado en los órganos de gobierno de la UCA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Le parece que los representantes del profesorado en los órganos colegiados realmente transmiten la opinión de éstos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	En que nivel situaría la defensa que de los intereses del PDI realizan los representantes sindicales	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PC03 - Proceso de evaluación de los aprendizajes

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción 1

PC03 - Proceso de evaluación de los aprendizajes..... 1

 Anexo 1: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión de los estudiantes. 2

 Anexo 2: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión del profesorado..... 3

 Anexo 3: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión de las comisiones de evaluación. 5

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno.

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PC03 - Proceso de evaluación de los aprendizajes

Anexo 1: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión de los estudiantes.

OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES

CURSO 1º 2º 3º 4º Egresado (marcar con una "X" la situación)

PLANTEAMIENTO GENERAL (marcar "X" en el casillero correspondiente).

1 Conozco el significado de los tipos de competencias que aparecen en el Plan de Estudios/Guías Docentes y su repercusión en mi formación

En total desacuerdo						En total acuerdo				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2 Las enseñanzas en materias y/o módulos se orientan al aprendizaje de competencias

En total desacuerdo						En total acuerdo				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3 Tengo plena consciencia de que se están (o se han) evaluado las competencias indicadas en el Plan de Estudios y en las Guías de las Materias conforme a los procedimientos explicitados en los mismos

En total desacuerdo						En total acuerdo				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES (marcar "X" en el casillero correspondiente).

4 Las competencias transversales indicadas en el Plan de Estudios y Guías Docentes de las Materias se han evaluado ...

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ex-ante

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Durante el Plan de Estudios

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ex-post (examen de Grado y otros)

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL TÍTULO/MÓDULOS/MATERIAS (marcar "X" en el casillero correspondiente).

5 Las competencias específicas (conocimientos y habilidades) del Título, Módulos y Materias se han evaluado ...

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ex-ante

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Durante el Plan de Estudios

Muy deficientemente						Muy correctamente				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ex-post (examen de Grado y otros)

PC03 - Proceso de evaluación de los aprendizajes

Anexo 2: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión del profesorado.

OPINIÓN DEL PROFESORADO

Imparte materia(s) en el curso: 1º 2º 3º 4º (marcar con una "X" los casilleros que correspondan)

PLANTEAMIENTO GENERAL (marcar "X" en el casillero correspondiente).

- 1 Conozco el significado de los tipos de competencias que aparecen en el Plan de Estudios/Guías Docentes y su repercusión en la formación de los estudiantes

En total desacuerdo					En total acuerdo					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 2 Las enseñanzas en materias y/o módulos se orientan al aprendizaje de competencias

En total desacuerdo					En total acuerdo					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 3 Las competencias transversales y específicas se están (o se han) evaluado según los procedimientos diseñados en la propuesta de Plan de Estudios

En total desacuerdo					En total acuerdo					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES (marcar "X" en el casillero correspondiente).

- 4 Las competencias transversales indicadas en el Plan de Estudios y Guías Docentes de las Materias se han evaluado ...

Ex-ante	Muy deficientemente					Muy correctamente				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Durante el Plan de Estudios	Muy deficientemente					Muy correctamente				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ex-post (examen de Grado y otros)	Muy deficientemente					Muy correctamente				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

ANÁLISIS:

FORTALEZAS MÁS RELEVANTES:

DEBILIDADES MÁS RELEVANTES:

PROPUESTAS DE MEJORA:

OPINIÓN DEL PROFESORADO
(continuación)

EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL TÍTULO/MÓDULOS/MATERIAS (marcar "X" en el casillero correspondiente).

5 Las competencias específicas (conocimientos y habilidades) del Título, Módulos y Materias se han evaluado ...

Ex-ante	Muy deficientemente	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Muy correctamente
Durante el Plan de Estudios	Muy deficientemente	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Muy correctamente
Ex-post (examen de Grado y otros)	Muy deficientemente	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Muy correctamente

ANÁLISIS:

FORTALEZAS MÁS RELEVANTES:

DEBILIDADES MÁS RELEVANTES:

PROPUESTAS DE MEJORA:

COMENTARIO (S) GLOBAL (ES):

PC03 - Proceso de evaluación de los aprendizajes

Anexo 3: Encuesta de metaevaluación de las competencias. Opinión de las comisiones de evaluación.

OPINIÓN DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN (ex-ante, ex-post)

He actuado como miembro de la Comisión evaluadora:

Ex-ante (evaluación previa)

Ex-post (Tribunal Fin de Grado)

Sólo responderá al apartado correspondiente, según su experiencia.

EVALUACIÓN EX-ANTE: Examen previo de las competencias

- 1 La evaluación diseñada es útil para la doble finalidad prevista: establecer el nivel inicial de competencia para: 1) tener la referencia para evaluar globalmente el nivel adquirido al finalizar el Grado; y 2) adecuar las enseñanzas

Grado de satisfacción global
(marcar con una "X")

Mal										Excelente
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ANÁLISIS:

FORTALEZAS MÁS RELEVANTES:

DEBILIDADES MÁS RELEVANTES:

PROPUESTAS DE MEJORA:

EVALUACIÓN EX-POST: Examen Fin de Grado y otros

- 2 La evaluación del trabajo Fin de Grado permite establecer las competencias adquiridas por los estudiantes en los módulos/materias del Plan de Estudios

Grado de satisfacción global
(marcar con una "X")

Mal										Excelente
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ANÁLISIS:

FORTALEZAS MÁS RELEVANTES:

DEBILIDADES MÁS RELEVANTES:

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PC04 - Proceso de gestión movilidad estudiantes salientes

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
PC04 - Proceso de gestión movilidad estudiantes salientes	1
Anexo 1: Encuesta de Satisfacción del alumnado saliente en programas de intercambio (español)	2
Anexo 2: Encuesta de Satisfacción del alumnado saliente en programas de intercambio (ingles)	3
Anexo 3: Encuesta de Satisfacción de tutores académicos de alumnos salientes en programas de intercambio	4

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PC04 - Proceso de gestión movilidad estudiantes salientes

Anexo 1: Encuesta de Satisfacción del alumnado saliente en programas de intercambio (español)

(I) OPINIÓN DE LOS/AS ESTUDIANTES

CURSO 2º 3º 4º (marcar con una "X" la opción correcta)

Nombre del programa de movilidad en el que participas

Universidad de procedencia (en el caso de estudiantes visitantes)

Universidad de destino (en el caso de estudiantes propios)

Expresa su nivel de satisfacción con:

		Muy insatisfecho Muy satisfecho										
1	La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	La facilidad de los trámites en la Universidad de origen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	La coordinación entre la Universidad de origen y la de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	El tutor académico de mi Universidad de origen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	El tutor académico de la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	En general, nivel de satisfacción con el programa de movilidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SEÑALA LOS PUNTOS FUERTES Y DEBILIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD EN EL QUE HAS PARTICIPADO

A) PUNTOS FUERTES:

B) PUNTOS DÉBILES:

PC04 - Proceso de gestión movilidad estudiantes salientes

Anexo 2: Encuesta de Satisfacción del alumnado saliente en programas de intercambio (ingles)

(I) MEET THE STUDENTS

GRADE 2º 3º 4º (mark with a "X" the right answer)

Name mobility programme in which you are participating

University of origin (in the case of visiting students)

University of destination (in the case of students themselves)

Your level of satisfaction with:

		Very dissatisfied					Very satisfied					
1	Attention and reception by the host University	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Ease of the formalities at the University of origin	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Ease of the formalities at the host University	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Coordination between the University of the origin and the host University	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	The academic tutor at the University of origin	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	The academic tutor at the host University	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	The academic performance during my stay at the host University	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Overall level of satisfaction with the mobility programme	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

POINT OUT THE SIGNIFICANT STRENGTHS AND WEAKNESSES OF THE MOBILITY PROGRAMME IN WHICH YOU have PARTICIPATED:

A) STRENGTHS:

B) WEAKNESSES:

PC04 - Proceso de gestión movilidad estudiantes salientes

Anexo 3: Encuesta de Satisfacción de tutores académicos de alumnos salientes en programas de intercambio

(II) OPINIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS

Número de estudiantes que tiene asignados para asesorar 2º 3º 4º

(indicar el número de estudiantes asesorados de cada curso)

EXPRESA SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON: (marcar "X" en el casillero correspondiente).

- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|------------------|
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="1"/> | La actitud de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">1</td><td style="width: 10%;">2</td><td style="width: 10%;">3</td><td style="width: 10%;">4</td><td style="width: 10%;">5</td><td style="width: 10%;">6</td><td style="width: 10%;">7</td><td style="width: 10%;">8</td><td style="width: 10%;">9</td><td style="width: 10%;">10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="2"/> | El nivel de cumplimiento de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="3"/> | Los resultados finales de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="4"/> | La gestión del programa por parte de mi Universidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="5"/> | La gestión de los trámites en la Universidad de acogida | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="6"/> | La relación con el/la tutor/a de la otra Universidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="7"/> | El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento de alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="8"/> | En general, nivel de satisfacción con el programa de movilidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |

SEÑALE LOS PUNTOS FUERTES Y DEBILIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD EN EL QUE PARTICIPA COMO TUTOR/A ACADÉMICO/A

A) PUNTOS FUERTES:

B) PUNTOS DÉBILES:

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PC05 - Proceso de gestión movilidad estudiantes recibidos

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
PC05 - Proceso de gestión movilidad estudiantes recibidos	1
Anexo 1: Encuesta de Satisfacción del alumnado recibido en la titulación en convenio de intercambio (español).....	2
Anexo 2: Encuesta de Satisfacción del alumnado recibido en la titulación en convenio de intercambio (ingles).....	3
Anexo 3: Encuesta de Satisfacción de tutores académicos de alumnos recibidos en convenios de intercambios	4

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PC05 - Proceso de gestión movilidad estudiantes recibidos

Anexo 1: Encuesta de Satisfacción del alumnado recibido en la titulación en convenio de intercambio (español)

(I) OPINIÓN DE LOS/AS ESTUDIANTES

CURSO 2º 3º 4º (marcar con una "X" la opción correcta)

Nombre del programa de movilidad en el que participas

Universidad de procedencia (en el caso de estudiantes visitantes)

Universidad de destino (en el caso de estudiantes propios)

Expresa su nivel de satisfacción con:

		Muy insatisfecho					Muy satisfecho					
1	La atención y recepción por parte de la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	La facilidad de los trámites en la Universidad de origen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	La facilidad de los trámites en la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	La coordinación entre la Universidad de origen y la de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	El tutor académico de mi Universidad de origen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	El tutor académico de la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Los resultados académicos durante mi estancia en la Universidad de acogida	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	En general, nivel de satisfacción con el programa de movilidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

SEÑALA LOS PUNTOS FUERTES Y DEBILIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD EN EL QUE HAS PARTICIPADO

A) PUNTOS FUERTES:

B) PUNTOS DÉBILES:

PC05 - Proceso de gestión movilidad estudiantes recibidos

Anexo 3: Encuesta de Satisfacción de tutores académicos de alumnos recibidos en convenios de intercambios

(II) OPINIÓN DE TUTORES ACADÉMICOS

Número de estudiantes que tiene asignados para asesorar

(indicar el número de estudiantes asesorados de cada curso)

EXPRESA SU NIVEL DE SATISFACCIÓN CON: (marcar "X" en el casillero correspondiente).

- | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|----|------------------|
| <input type="text" value="1"/> | La actitud de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">0</td><td style="width: 10%;">1</td><td style="width: 10%;">2</td><td style="width: 10%;">3</td><td style="width: 10%;">4</td><td style="width: 10%;">5</td><td style="width: 10%;">6</td><td style="width: 10%;">7</td><td style="width: 10%;">8</td><td style="width: 10%;">9</td><td style="width: 10%;">10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="2"/> | El nivel de cumplimiento de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="3"/> | Los resultados finales de los/as alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="4"/> | La gestión del programa por parte de mi Universidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="5"/> | La gestión de los trámites en la Universidad de acogida | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="6"/> | La relación con el/la tutor/a de la otra Universidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="7"/> | El volumen de trabajo que conlleva la tutorización y asesoramiento de alumnos/as | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |
| <input type="text" value="8"/> | En general, nivel de satisfacción con el programa de movilidad | Nada satisfecho/a | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> </table> | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Muy satisfecho/a |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | |

SEÑALE LOS PUNTOS FUERTES Y DEBILIDADES MÁS SIGNIFICATIVAS DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD EN EL QUE PARTICIPA COMO TUTOR/A ACADÉMICO/A

A) PUNTOS FUERTES:

B) PUNTOS DÉBILES:

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PC06 - Proceso de control y gestión de las Prácticas Externas Integradas en el Título

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
PC06 - Proceso de control y gestión de las Prácticas Externas Integradas en el Título	1
Anexo 1: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de tutor interno	2
Anexo 2: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de tutor externo	4
Anexo 3: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de alumno.....	6

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PC06 - Proceso de control y gestión de las Prácticas Externas Integradas en el Título

Anexo 1: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de tutor interno.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL/LA TUTOR/A INTERNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A		DNI
NOMBRE DEL TUTOR/A	CENTRO UNIVERSITARIO / TÍTULO	
NOMBRE DE LA EMPRESA		
FECHA INICIO PRÁCTICAS	FECHA TERMINACIÓN PRÁCTICAS	
TOTAL HORAS DE PRÁCTICAS REALIZADAS POR EL/LA ALUMNO/A		
Número de horas semanales	Número de semanas	TOTAL

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ALUMNO/A

-
-

2. VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Regularidad en la asistencia	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puntualidad y cumplimiento de horarios	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimiento de normas y usos del Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respeto a la confidencialidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. VALORACIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empatía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de trabajo en equipo / Adaptación al Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de analizar y resolver problemas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Responsabilidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de aplicación de conocimientos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sentido crítico	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL/LA TUTOR/A INTERNO/A (continuación)

4. VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Interés por actividades / por aprender	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motivación / participación actividades voluntarias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iniciativa	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Corrección en el trato	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Autonomía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. VALORACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS (PREVIOS Y ADQUIRIDOS)

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimientos generales propios del Título	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimiento específico útil para la actividad del Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aprovechamiento (aprendizaje) en el Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puesta en práctica de otros conocimientos básicos útiles para el desempeño del puesto (búsqueda de información, idiomas, etc.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. APORTACIÓN DEL ALUMNO/A AL CENTRO:

.....

7. VALORACIÓN GLOBAL: CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO

Valore la práctica realizada por el/la alumno/a en su conjunto

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS:

.....

PC06 - Proceso de control y gestión de las Prácticas Externas Integradas en el Título

Anexo 2: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de tutor externo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL/LA TUTOR/A EXTERNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A		DNI	
NOMBRE DE LA EMPRESA		DEPARTAMENTO / ÁREA DE REALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA	
NOMBRE DEL TUTOR/A EN LA EMPRESA		CARGO EN LA EMPRESA	
FECHA INICIO PRÁCTICAS		FECHA TERMINACIÓN PRÁCTICAS	
Horas de prácticas			
Horas semanales	Número de semanas	TOTAL	

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ALUMNO/A

-
-

2. VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

	Muy mala					Muy buena					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Regularidad en la asistencia	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puntualidad y cumplimiento de horarios	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimiento de normas y usos del Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respeto a la confidencialidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. VALORACIÓN DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES

	Muy mala					Muy buena					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Empatía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de trabajo en equipo / Adaptación al Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de analizar y resolver problemas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Responsabilidad	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacidad de aplicación de conocimientos	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sentido crítico	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL/LA TUTOR/A EXTERNO/A
(continuación)

4. VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Interés por actividades / por aprender	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Motivación / participación actividades voluntarias	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iniciativa	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Corrección en el trato	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Autonomía	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. VALORACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS (PREVIOS Y ADQUIRIDOS)

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimientos generales propios del Título	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conocimiento específico útil para la actividad del Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Aprovechamiento (aprendizaje) en el Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Puesta en práctica de otros conocimientos básicos útiles para el desempeño del puesto (búsqueda de información, idiomas, etc.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6. APORTACIÓN DEL/LA ALUMNO/A A LA EMPRESA:

.....
.....

7. VALORACIÓN GLOBAL: CUMPLIMIENTO, ACTITUD Y DESEMPEÑO

	Muy mala										Muy buena											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Valore la práctica realizada por el/la alumno/a en su conjunto	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS:

.....
.....
.....
.....

PC06 - Proceso de control y gestión de las Prácticas Externas Integradas en el Título

Anexo 3: Encuestas de Satisfacción de las Prácticas Externas. Encuesta de alumno.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A		DNI
NOMBRE DE LA EMPRESA		NOMBRE DEL TUTOR/A EN LA EMPRESA
NOMBRE DEL TUTOR/A EN LA UNIVERSIDAD		LUGAR DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS (LOCALIDAD, CÓDIGO POSTAL)
FECHA INICIO PRÁCTICAS		FECHA TERMINACIÓN PRÁCTICAS
TOTAL HORAS DE PRÁCTICAS REALIZADAS POR EL/LA ALUMNO/A		
Horas semanales	Número de semanas	TOTAL

ENUMERA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

-
-

VALORA LAS SIGUIENTES CUESTIONES

	Muy mala							Muy buena				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. El ambiente de trabajo era agradable	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2. Las instalaciones del Centro presentaban adecuadas condiciones de seguridad e higiene	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3. Mis compañeros/as me ayudaban a realizar mi trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4. Disponía del material suficiente para realizar mi trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5. El manejo de algún idioma era necesario para mi trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6. Llegaba puntualmente a mi lugar de trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7. El/la tutor/a asignado por el Centro se interesaba por mi trabajo	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8. Conocí con detalle el funcionamiento del Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
9. El trabajo realizado cubría mis expectativas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10. Ha sido mi primera experiencia en el mundo laboral	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11. Realicé labores comerciales durante las prácticas	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12. Las labores comerciales resueltas fueron de mi agrado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
13. Volvería a realizar prácticas en el mismo Centro	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

VALORACIÓN GLOBAL

Valora la práctica realizada en su conjunto

Muy mala							Muy buena				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS:

.....

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Herramientas para la recogida de información sobre la satisfacción	1
PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados	1
Anexo 1: Cuadro de indicadores de resultados de la formación.....	2
Anexo 2: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. Alumnos.....	3
Anexo 3: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. Profesorado.....	4
Anexo 4: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. PAS.....	5
Anexo 5: Encuestas de opinión de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado.....	6
Anexo 6: Encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación recibida.....	7

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
01	15/12/08	Versión inicial aprobada por el Consejo de Gobierno

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
<ul style="list-style-type: none"> Vicerrectorado de Planificación y Calidad Gerencia Centros de la UCA Unidad de Evaluación y Calidad 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Ejecutiva del Sistema de Garantía de Calidad de la UCA 	<ul style="list-style-type: none"> Consejo de Gobierno de la UCA
Fecha:	Fecha:	Fecha: 15/12/2008
Fecha:	Fecha:	Fecha:

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 1: Cuadro de indicadores de resultados de la formación

Título: _____

Curso académico (n): _____

INDICADORES OBLIGATORIOS	Valor Ref.	Valor Curso
Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación con su cohorte de entrada.		
Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.		
Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.		

INDICADORES COMPLEMENTARIOS	Valor Curso
Nota media de ingreso: Valor medio de las notas medias obtenidas por los estudiantes de nuevo ingreso en el Título para un curso académico determinado.	
Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado de un estudio y el número total de créditos presentados a examen.	
Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados.	
Duración media de los estudios: Duración media (en años) que los estudiantes tardan en superar los créditos correspondientes al plan de estudios (exceptuando el proyecto fin de carrera, si es el caso).	
Grado de inserción laboral de los titulados: Porcentaje de inserción un año después de obtener el título.	
Resultados de las encuestas de opinión de los estudiantes: Valor medio obtenido por título de los resultados de la encuesta de opinión del alumnado sobre la actividad docente del profesorado.	
Estudiantes de nuevo ingreso en el Título: Número de estudiantes que acceden por primera vez al Título en el que consta como matriculado en el año académico (n) y que accede por una de las vías de acceso siguientes: Pruebas de Acceso a la Universidad (Selectividad, Mayores de 25 años), COU sin Selectividad, Ciclos Formativos, Titulado Universitario, Otros.	

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 2: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. Alumnos.

(I) OPINIÓN DEL ALUMNADO

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título que estás cursando, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). Para ello, necesitamos tu colaboración durante unos minutos. La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma que se garantice la confidencialidad. A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debes expresar tu nivel de satisfacción en una escala de 0 (*muy insatisfecho/a*) a 10 (*muy satisfecho/a*).

Edad:.....

Sexo: Hombre Mujer

Centro:

CURSO 1º 2º 3º 4º
 (marcar con una "X" la opción correcta)

Expresa tu nivel de satisfacción con:

Muy insatisfecho

Muy satisfecho

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Los sistemas de orientación y acogida al entrar en la Universidad para facilitar tu incorporación al Título											
2	La distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (ordenación de las materias entre los cursos)											
3	La adecuación de los horarios y turnos											
4	La distribución teoría-práctica (proporción entre conocimientos teóricos y prácticos)											
5	La variedad y adecuación de la metodología utilizada											
6	La oferta de programas de movilidad para los/as estudiantes											
7	La oferta de Prácticas externas											
8	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página WEB del Título y otros medios de difusión)											
9	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título											
10	La labor del profesorado del Título											
11	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título											
12	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad											
13	El equipamiento de las aulas disponibles para el Título											
14	Las infraestructuras e instalaciones físicas para el desarrollo del Título											
15	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas											
16	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones											
17	El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título											
18	En general, con la formación recibida											

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 3: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. Profesorado.

(II) OPINIÓN DEL PROFESORADO

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título de _____, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma confidencial. A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (*muy insatisfecho/a*) a 10 (*muy satisfecho/a*).

Edad:.....

Sexo: Hombre Mujer

Centro:

Expresa su nivel de satisfacción con:

		Muy insatisfecho					Muy satisfecho					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Los sistemas de orientación y acogida que se proporcionan a los estudiantes de nuevo ingreso											
2	La distribución temporal y coordinación de módulos y/o materias a lo largo del Título (ordenación de las materias entre los cursos)											
3	La adecuación de los horarios y turnos											
4	La distribución en el Plan de estudios entre créditos teóricos y prácticos											
5	El tamaño de los grupos para su adaptación a las nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje											
6	Las nuevas metodologías que requieren los nuevos Títulos											
7	La oferta de programas de movilidad para los estudiantes del Título											
8	La oferta de prácticas externas del Título											
9	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página WEB del Título y otros medios de difusión de el Título)											
10	La profesionalidad del Personal de Administración y Servicios del Título											
11	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título											
12	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad											
13	El equipamiento de las aulas disponibles para el Título											
14	Las infraestructuras e instalaciones físicas para el desarrollo del Título											
15	Los resultados alcanzados en cuanto a la consecución de los objetivos y las competencias previstas por parte de los estudiantes											
16	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones											
17	El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título											
18	En general, con el Título											

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 4: Encuestas de evaluación de la satisfacción global sobre el título. PAS.

(III) OPINIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Con objeto de conocer el grado de satisfacción con el Título de _____, la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad del Título está realizando un estudio entre los distintos colectivos de la misma (Profesorado, Personal de Administración y Servicios y Estudiantes). La encuesta es anónima y los datos serán tratados de forma confidencial. A continuación, se presentan una serie de cuestiones sobre las que debe expresar su nivel de satisfacción en una escala de 0 (*muy insatisfecho/a*) a 10 (*muy satisfecho/a*).

Edad:.....

Sexo: Hombre Mujer

Centro:

Expresa su nivel de satisfacción con:

Muy insatisfecho

Muy satisfecho

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	La gestión de los horarios											
2	La gestión de las aulas											
3	La disponibilidad, accesibilidad y utilidad de la información existente sobre el Título (página WEB del Título y otros medios de difusión del Título)											
4	El profesorado que imparte docencia en el Título											
5	El contacto con el alumnado del Título											
6	El resto de compañeros/as del PAS											
7	El equipamiento de las instalaciones del Título en las que realiza su trabajo											
8	Las infraestructuras e instalaciones físicas del Título o centro en las que realiza su trabajo											
9	La gestión de los trámites administrativos de los alumnos (matriculación, becas, etc.)											
10	El sistema existente para dar respuesta a las sugerencias y reclamaciones											
11	El cumplimiento de las expectativas con respecto al Título											
12	La gestión desarrollada por el equipo directivo del Título											
13	El trabajo realizado por la Comisión/Unidad de Garantía de Calidad											
14	En general, con el Título											

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 5: Encuestas de opinión de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado.

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS/AS ESTUDIANTES SOBRE LA LABOR DOCENTE DEL PROFESORADO (PROGRAMA DOCENTIA-ANDALUCÍA)

Edad: <=19; 20-21; 22-23; 24-25; >25
 Sexo: Hombre; Mujer
 Curso más alto en el que estás matriculado/a: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
 Curso más bajo en el que estás matriculado/a: 1º; 2º; 3º; 4º; 5º; 6º
 Veces que te has matriculado en esta asignatura: 1; 2; 3; >3
 Veces que te has examinado en esta asignatura: 0; 1; 2; 3; >3
 La asignatura me interesa: Nada Algo Bastante Mucho
 Asisto a clase: Nada Algo Bastante Mucho
 Hago uso de las tutorías: Nada Algo Bastante Mucho
 Grado de dificultad de esta asignatura: Bajo Medio Alto Muy alto
 Calificación esperada: NP; Suspenso; Aprobado; Notable; Sobres.; M.H.

A continuación se presentan una serie de cuestiones relativas a la docencia en esta asignatura. Tu colaboración es necesaria y consiste en señalar en la escala de respuesta tu grado de acuerdo con cada una de las afirmaciones, teniendo en cuenta que "1" significa "totalmente en desacuerdo" y "5" "totalmente de acuerdo". Si el enunciado no procede o no tienes suficiente información, marca la opción NS/NC. **En nombre de la Universidad gracias por tu participación.**

PLANIFICACIÓN DOCENTE						
PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE						
Diseño de los Programas/Guías Docentes/Guía de la Asignatura						
1. El/la profesor/a informa sobre los distintos aspectos de la guía docente o programa de la asignatura (objetivos, actividades, contenidos del temario, metodología, bibliografía, sistemas de evaluación,...)	1	2	3	4	5	NS/NC
DESARROLLO DE LA DOCENCIA						
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA						
Cumplimiento de las obligaciones docentes (del encargo docente)						
2. Imparte las clases en el horario fijado	1	2	3	4	5	NS/NC
3. Asiste regularmente a clase	1	2	3	4	5	NS/NC
4. Cumple adecuadamente su labor de tutoría (presencial o virtual)	1	2	3	4	5	NS/NC
Cumplimiento de la Planificación						
5. Se ajusta a la planificación de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
6. Se han coordinado las actividades teóricas y prácticas previstas	1	2	3	4	5	NS/NC
7. Se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente/programa de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
8. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son útiles para el aprendizaje de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Metodología Docente						
9. El/la profesor/a organiza bien las actividades que se realizan en clase	1	2	3	4	5	NS/NC
10. Utiliza recursos didácticos (pizarra, transparencias, medios audiovisuales, material de apoyo en red virtual...) que facilitan el aprendizaje	1	2	3	4	5	NS/NC
Competencias Docentes desarrolladas por el/la Profesor/a						
11. Explica con claridad y resalta los contenidos importantes	1	2	3	4	5	NS/NC
12. Se interesa por el grado de comprensión de sus explicaciones	1	2	3	4	5	NS/NC
13. Expone ejemplos en los que se ponen en práctica los contenidos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
14. Explica los contenidos con seguridad	1	2	3	4	5	NS/NC
15. Resuelve las dudas que se le plantean	1	2	3	4	5	NS/NC
16. Fomenta un clima de trabajo y participación	1	2	3	4	5	NS/NC
17. Propicia una comunicación fluida y espontánea	1	2	3	4	5	NS/NC
18. Motiva a los/las estudiantes para que se interesen por la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
19. Es respetuoso/a en el trato con los/las estudiantes	1	2	3	4	5	NS/NC
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES						
Sistemas de evaluación						
20. Tengo claro lo que se me va a exigir para superar esta asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
21. Los criterios y sistemas de evaluación me parecen adecuados	1	2	3	4	5	NS/NC
RESULTADOS						
Eficacia						
22. Las actividades desarrolladas (teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo,...) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura	1	2	3	4	5	NS/NC
Satisfacción de los/as estudiantes						
23. Estoy satisfecho/a con la labor docente de este/a profesor/a	1	2	3	4	5	NS/NC

PM02 - Proceso para el análisis y medición de resultados

Anexo 6: Encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación recibida.

Cuestionario de Inserción Laboral y Satisfacción con la formación recibida

CUESTIONES CURRICULARES ACADÉMICAS

1. ¿Cuál fue el motivo principal por el que eligió su carrera universitaria?

- Vocación
- Buenas expectativas profesionales
- Adquisición de cultura
- Sugerencias de amigos
- Proximidad a la residencia familiar
- La nota de acceso no permitía que cursara otra carrera
- Para ampliar la titulación

2. ¿Cuál es el número medio de horas que dedicaba al estudio, fuera del horario lectivo, en una semana lectiva normal?

	5 horas
	10 horas
	15 horas
	Más de 20

3. ¿Realizó estancias en el extranjero o programas de movilidad, durante la carrera?

	Si
	No

4. ¿De qué tipo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Si" a la pregunta 3)*

Si	No	ERASMUS
Si	No	SENECA
Si	No	LEONARDO
Si	No	OTRA

5. ¿Realizó prácticas en empresas o instituciones durante la carrera?

	Si
	No

6. ¿Durante cuánto tiempo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Si" a la pregunta 5)*

	meses
--	-------

7. ¿Ha detectado carencias significativas en sus estudios para el desempeño de su profesión?

	Si	Indique cuáles:
	No	

8. ¿Volvería a realizar los mismos estudios universitarios?

	Si	
	No	¿Por qué?

CUESTIONES SOCIODEMOGRÁFICAS

9. Tipo de residencia durante sus estudios universitarios

	Residencia Familiar
	Residencia Universitaria
	Piso Compartido

10. ¿Cuál fue el municipio de residencia durante la carrera?

<input type="checkbox"/>	Bahía de Cádiz
<input type="checkbox"/>	Bahía de Algeciras
<input type="checkbox"/>	Jerez
<input type="checkbox"/>	Sierra de Cádiz
<input type="checkbox"/>	Otros (provincias, país):

SASTISFACCIÓN CON LA ENSEÑANZA.

Opinión sobre la formación recibida

11. Adecuación de los conocimientos teóricos adquiridos con las funciones que se demandan en el mundo laboral	1	2	3	4	5
12. Adecuación de los conocimientos prácticos adquiridos con las funciones que se demandan en el mundo laboral	1	2	3	4	5
13. Equilibrio entre los conocimientos teóricos y prácticos	1	2	3	4	5
14. Conocimiento de los objetivos de la Titulación	1	2	3	4	5
15. Conocimiento del perfil profesional (competencias) del Titulado	1	2	3	4	5
16. La estructura del plan de estudios	1	2	3	4	5
17. Tus expectativas iniciales con los contenidos recibidos	1	2	3	4	5
18. La realización de prácticas en empresas	1	2	3	4	5
19. Asignaturas optativas: oferta y adecuación con la titulación	1	2	3	4	5
20. Actividades formativas complementarias (seminarios, jornadas....)	1	2	3	4	5
21. Los horarios de las clases	1	2	3	4	5
22. El número de alumnos en las clases	1	2	3	4	5
23. En general, preparación teórica-práctica del profesorado	1	2	3	4	5
24. En general, conocimiento por el profesor del mundo del trabajo	1	2	3	4	5
25. En general, El sistema de evaluación	1	2	3	4	5
26. Satisfacción con la tutorización	1	2	3	4	5
27. ¿Qué tipo de aprendizaje se enfatiza más en la carrera?	1	2	3	4	5
▪ El profesor como principal fuente de información					
▪ Aprendizaje basado en problemas	1	2	3	4	5

Opinión sobre los recursos utilizados

28. Aulas utilizadas (disposición de las mesas y asientos, iluminación, megafonía, medios audiovisuales, limpieza, etc.)	1	2	3	4	5
29. Salas de ordenadores (disposición de los puestos, número de ordenadores, etc.)	1	2	3	4	5
30. Utilización de nuevas tecnologías en las clases	1	2	3	4	5
31. El equipamiento de los laboratorios	1	2	3	4	5

Competencias adquiridas durante los estudios

32. Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones	1	2	3	4	5
33. Capacidad para adquirir con rapidez nuevos conocimientos	1	2	3	4	5
34. Gestión del tiempo: trabajar bajo presión y usar el tiempo de forma efectiva	1	2	3	4	5
35. Competencias cooperativas: trabajar en equipo	1	2	3	4	5
36. Competencias competitivas: negociar, hacer valer tu autoridad, movilizar las capacidades de otros...	1	2	3	4	5
37. Competencias comunicativas: hablar en público, idiomas, informática...	1	2	3	4	5
38. Ha trabajado alguna vez desde que finalizó la carrera.					
NO	A				
MANTENGO MI PRIMER EMPLEO	B				
SI	C				
MANTENGO MI PRIMER EMPLEO PERO HE MEJORADO	D				
HE CAMBIADO DE TRABAJO	E				
ESTUVE TRABAJANDO Y AHORA ESTOY EN PARO					

PRIMERA INSERCIÓN LABORAL

39. ¿Realizó una búsqueda activa de trabajo desde la finalización de sus estudios?

<input type="checkbox"/>	Sí, inmediatamente después de terminar
--------------------------	--

Sí, pasado unos meses	¿Cuántos meses?	
		0-3 meses
		3-6 meses
		6 meses-1 año
		1-2 año
		2-3 años
		Más de 3 años
No	¿Por qué?	
		Continuó Estudiando
		Preparó oposiciones
		Ya tenía trabajo antes de finalizar los estudios
		Tomó un periodo de descanso
		Motivos Personales
	Otros	

40. Valore de 1 a 5 los aspectos que considere más relevantes a la hora de aceptar un empleo.

Remuneración
 Expectativas de formación
 Expectativas de promoción profesional
 Facilidad para combinar trabajo y familia
 Disponer de tiempo libre para actividades de ocio
 Autonomía en el trabajo
 Estabilidad laboral

41. ¿El empleo que tiene lo encontró? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Sí" a la pregunta 38)*

Antes de iniciar los estudios
 Durante la realización de los estudios
 Después de finalizar los estudios

42. ¿Cómo encontraste tu primer empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Sí" a la pregunta 38)*

<input type="checkbox"/>	Familiares y amigos
<input type="checkbox"/>	Oposición o concurso público
<input type="checkbox"/>	UCA (profesores o unidad de promoción de empleo)
<input type="checkbox"/>	Enviar currículum
<input type="checkbox"/>	Anuncios de prensa
<input type="checkbox"/>	Internet
<input type="checkbox"/>	Empresa de trabajo temporal
<input type="checkbox"/>	Agencias de empleo públicas (INEM)
<input type="checkbox"/>	Monté mi propio negocio
<input type="checkbox"/>	Continué prácticas de empresas o instituciones que realicé durante la carrera

43. ¿Te ha sido útil la realización de los estudios para promocionar en el empleo que tenías al finalizar la carrera? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Sí" a la pregunta 38)*

Sí
 No

44. ¿Cuánto tiempo ha transcurrido desde que comenzó la búsqueda activa de empleo?

meses

45. ¿Cuál es el motivo por el que aún no ha encontrado empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "No" a la pregunta 38)*

<input type="checkbox"/>	Prepara oposiciones
<input type="checkbox"/>	Sigue estudiando

	Prepara el doctorado
	Realiza un master
	No he tenido éxito en mi búsqueda de empleo
	Asuntos Familiares
	Otros:

46. ¿Qué tipo de contrato tuvo en su primer empleo después de finalizar sus estudios? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

	Fijo/Indefinido
	Temporal
	Autónomo

47. ¿Cuál es el régimen de su primer empleo después de finalizar sus estudios? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

	Tiempo completo
	Tiempo parcial (media jornada)

48. ¿Qué modalidad de contrato tuvo en su primer empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

	Cuenta propia, he creado mi propia empresa
	Cuenta ajena

49. ¿Dónde estaba trabajando en su primer empleo después de finalizar sus estudios? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

	Administración o empresa pública	
	En una empresa de mi familia	¿Cuántos empleados tiene la empresa?
	Empresa privada	1
		2
		3
		4
		5
		De 6 a 50
	Más de 50	

50. ¿Por qué ha creado su propia empresa? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado por "Cuenta Propia" a la pregunta 49)*

	Dificultad en encontrar empleo por cuenta ajena
	Insatisfacción con empleos anteriores
	Predisposición de emprendedor
	Otro:

51. ¿El campo de ocupación de tu primer empleo comparado con los estudios realizados? *(Esta pregunta será contestada por aquellos que hayan respondido "Sí" a la pregunta 38)*

Similar
Distinto

52. ¿Cuánto tiempo estuvo en su primer empleo después de finalizar sus estudios? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

_____ meses

53. ¿En qué franja se encontraba la retribución neta mensual de su primer empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

_____ €

54. ¿Dónde se encontraba localizado el centro de trabajo de su primer empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan "Sí" a la pregunta 38)*

España	Provincia	_____
En otro país		

CARACTERÍSTICAS LABORALES GENERALES

55. Desde que se graduó ¿ha estado alguna vez desempleado?

(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado "Sí" a la pregunta 38)

Sí N° de Meses

No

56. ¿En cuántas empresas ha trabajado desde que se graduó? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado las opciones D a la pregunta 38)*

	N° total de empresas
--	----------------------

57. ¿El campo de ocupación de tu actual empleo comparado con los estudios realizados?

Similar

Distinto

58. ¿Ha realizado actividades de formación desde que se graduó?

Sí Postgrado (ámbito universitario): master, doctorado, cursos de experto...

Sí Cursos de Formación

Sí Cursos por cuenta de la empresa

No

59. Utilidad de las actividades de formación para la inserción laboral *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado por "Si" a la pregunta 58)*

1 2 3 4 5

60. ¿Qué modalidad de contrato tiene actualmente? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)*

	Cuenta propia, he creado mi propia empresa
	Cuenta Ajena

61. ¿Dónde está trabajando actualmente?

(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)

Administración o empresa pública	
En una empresa de mi familia	¿Cuántos empleados tiene la empresa?
Empresa privada	1
	2
	3
	4
	5
	De 6 a 50
	Más de 50

62. ¿Por qué ha creado su propia empresa? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado por "Cuenta Propia" a la pregunta 60)*

	Dificultad en encontrar empleo por cuenta ajena
	Insatisfacción con empleos anteriores
	Predisposición de emprendedor
	Otro:

63. ¿Qué tipo de contrato tiene en su empleo actual? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)*

	Fijo/Indefinido
	Temporal
	Autónomo

64. ¿Cuál es el régimen de su empleo actual? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)*

	Tiempo completo
	Tiempo parcial (media jornada)

65. ¿Cuánto tiempo lleva en su actual empleo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)*

 meses

66. ¿En qué franja se encuentra, actualmente, su retribución neta mensual? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado la opción C y D a la pregunta 38)*

 €

67. ¿Cuál es su ocupación o puesto actual? *(Esta pregunta será contestada por aquellos que hayan respondido "Sí" a la pregunta 38)*

- Directivo
- Profesional científico
- Profesional en Salud
- Profesional de ciencias sociales y Educación
- Profesional en Arte y Cultura
- Técnico de nivel medio
- Empleados de oficina
- Otros

68. ¿A qué sector económico pertenece su puesto actual? *(Esta pregunta será contestada por aquellos que hayan respondido "Sí" a la pregunta 38)*

- Agricultura
- Industria
- Construcción
- Servicios
- Sanidad
- Educación
- Administración pública (funcionarios)
- Finanzas

69. Nombre de la Empresa o sector al que pertenece *(Esta pregunta será contestada por aquellos que hayan respondido "Sí" a la pregunta 38)*

70. Indique el grado de satisfacción de su actual empleo *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado las opciones B, C y D a la pregunta 38)*

	1	2	3	4	5
Posibilidades de promoción					
Salario					
Nivel de responsabilidad					
Número de horas trabajadas por semana					

71. ¿Dónde se encuentra localizado su actual centro de trabajo? *(Esta pregunta sólo será contestada por aquellos que hayan contestado las opciones B, C y D a la pregunta 38)*

España	Provincia	<input type="text" value=""/>
En otro país		

CUESTIONES PARA EMPRENDEDORES

72. ¿Está usted pensando en poner en marcha un nuevo negocio ya sea sólo o con otros en los próximos 3 años, incluyendo cualquier forma de autoempleo?

- Sí
- No
- No sabe
- Rechaza

73. ¿En los próximos 6 meses va a haber buenas oportunidades de negocio para poner en marcha nuevos negocios en el área en que usted vive?

Sí
No
No sabe
Rechaza

74. ¿Usted tiene los conocimientos, habilidades y experiencia requerida para poner en marcha un nuevo negocio?

Sí
No
No sabe
Rechaza

75. ¿En los últimos 3 años y medio ha tratado usted de poner o ha puesto en marcha un nuevo negocio?

Sí
No
No sabe
Rechaza

Si la respuesta ha sido **AFIRMATIVA**, conteste a las siguientes preguntas. En caso contrario ha terminado.

76. ¿Está usted involucrado en la puesta en marcha de este negocio para aprovechar una oportunidad de negocio o porque no tiene mejores ofertas de trabajo?

Para aprovechar una oportunidad de negocio
Porque no tengo mejores ofertas u opciones de trabajo
Una combinación de las dos anteriores
Tengo trabajo, pero busco mejores oportunidades
Otros motivos
No sabe
Rechaza

77. ¿De qué clase de negocio se trata? ¿En qué sector lo clasificaría?

Comercial, orientado al consumo
Transformación
Servicios a empresas
Extractivo

78. Actualmente, contando a los propietarios, ¿cuántas personas están trabajando para este negocio?

Respuesta: _____

79. En los próximos 5 años, contando a los propietarios, ¿cuántas personas calcula usted que trabajarán en este negocio? Respuesta: _____

80. ¿Poseía usted experiencia laboral previa en el sector de actividad en el que decidió o ha decidido desarrollar su idea de negocio?

Sí
No
No sabe
Rechaza

81. ¿Cuántos de sus clientes potenciales consideran o considerarán a su producto o servicio novedoso y poco o nada conocido?

Todos
Algunos
Ninguno
No sabe
Rechaza

82. En este momento, ¿hay muchos, pocos o ningún competidor que ofrezca los mismos servicios y/o productos a sus clientes potenciales?

Muchos competidores
Pocos competidores
Ningún competidor

No sabe
Rechaza

83. ¿Desde cuando diría usted que era posible acceder a las tecnologías necesarias para producir o realizar el producto o servicio que ofrece el negocio?

Menos de 1 año
Entre 1 y 5 años
Más de 5 años
No sabe
Rechaza

84. ¿Qué proporción de sus clientes actuales o potenciales vive fuera de su país?

0%
Entre un 1% y un 25%
Entre un 26% y un 75%
Entre un 76% y el 100%
No sabe
Rechaza

85. ¿En qué tramo de volumen de ventas situaría a este nuevo negocio?

Menos de 250 mil euros
Entre 250 mil y 500 mil euros
Entre 500 mil y 1 millón de euros
Entre 1 millón y 2 millones
Entre 2 y 5 millones de euros
Entre 5 y 10 millones de euros
Entre 10 y 50 millones de euros
Más de 50 millones de euros
No sabe
Rechaza

86. ¿Cuánto dinero, en total, se requiere o se ha requerido, aproximadamente, para poner en marcha este negocio?

Respuesta:
No lo sabe
Rechaza

87. ¿Qué retorno espera recibir, aproximadamente, en los próximos 10 años, sobre la inversión monetaria que ha puesto en este nuevo negocio?

Ninguna
La mitad de lo que he puesto en la firma
Más o menos, lo que puso en la firma y no más
Una vez y media la inversión realizada
Dos veces la inversión realizada
Cinco veces lo invertido
Diez veces lo invertido
Veinte veces lo invertido
Otro caso
No lo sabe
Rechaza