

P06- PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE

RESUMEN DE REVISIONES		
NÚMERO	FECHA	MODIFICACIÓN
0.1	15/12/2008	Versión inicial del SGIC aprobada por Consejo de Gobierno
0.2	19/10/2009	Versión del SGIC v0.2 aprobada por Consejo de Gobierno
0.2	21/05/2010	Modificación del SGIC v0.2 aprobada por Consejo de Gobierno
1.0	21/11/2012	Revisión sustancial y unión de los procesos PC01 y PE07 del SGIC v0.2
1.1	16/12/2014	Actualización de referencias y del cronograma; Incorporación y clarificación de indicadores
2.0	18/12/2017	Modificación sustancial motivada por Acreditación Institucional, aprobada por Consejo de Gobierno
3.0	28/06/2021	Revisión, actualización y reestructuración de la totalidad del Sistema reajustándose al proceso de Acreditación Institucional

**Código
P06****PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE**

1. OBJETO

El objeto de este proceso es establecer los mecanismos que permitan al Centro gestionar y mejorar los servicios y recursos disponibles, así como las actividades de orientación preuniversitaria y los procesos de apoyo a la formación y orientación del estudiantado, para contribuir a la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. DESARROLLO DEL PROCESO

2.1. Gestión de servicios y recursos

La correcta gestión de los servicios y recursos del Centro repercute directamente en la calidad de la actividad formativa que se realiza en el mismo. En este sentido, la Universidad tiene como objetivo estratégico realizar una eficiente gestión de los servicios y recursos, reduciendo costes innecesarios y alcanzando un alto índice de éxito y satisfacción con los servicios prestados y recursos con los que se relacionan. Dentro de estos servicios y recursos necesarios para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje se encuentran los servicios generales, los espacios y recursos docentes y el Campus Virtual.

Espacios y recursos docentes.

En el transcurso del proceso de planificación docente (véase el *Proceso P04 "Proceso para la Gestión de los Procesos de Enseñanza-Aprendizaje"*), tras la definición de las actividades y grupos de actividad a impartir en los títulos, el Centro valorará las necesidades adicionales de aulas, talleres, laboratorios, aulas de informática, así como de software docente necesarios para desarrollar las actividades programadas. En el caso de necesidad, el Centro deberá comunicarlo a los Vicerrectorados con competencias en materia de recursos, según los procesos establecidos por cada uno de ellos a través de las Unidades Administrativas correspondientes, quienes garantizarán su dotación de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias establecidas.

Servicios Generales.

Además, para garantizar la totalidad de servicios y recursos materiales necesarios para el normal funcionamiento de los títulos del centro, la Universidad de Cádiz dispone del Centro de Atención al Usuario (CAU) (<https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>). El CAU es una ventanilla electrónica única que, al disponer de una relación detallada de los servicios ofertados organizados en función de las áreas responsables de su resolución, permite al usuario (cualquier miembro de la comunidad universitaria) realizar las solicitudes de servicios y recursos de manera estructurada y sistemática, así como el seguimiento de las mismas.

Campus virtual.

El Campus Virtual es una herramienta fundamental para el desarrollo de la docencia universitaria, por ello ha de ser modelado de acuerdo con las necesidades de los títulos y de los Centros con agilidad y flexibilidad. El Vicerrectorado responsable tiene la misión de desarrollar el Campus Virtual integrando los servicios que le sean demandados por los Centros que conforman la Universidad. Igualmente, las incidencias que pudieran producirse durante el desarrollo de la actividad académica serán resueltas por el dicho Vicerrectorado.

2.2. Apoyo al Estudiante

La Dirección General de Acceso y Orientación será la encargada de diseñar, desarrollar e implementar el plan institucional de orientación preuniversitaria para potenciales estudiantes de títulos de Grado. Además, cada Comisión de Garantía de Calidad de Centro podrá diseñar e implementar un plan de acciones específicas de orientación. En el caso de los títulos de Máster universitario la difusión de la oferta se realiza a través de la Web institucional.

La admisión de estudiantes de nuevo ingreso en la UCA se realiza en colaboración con el Distrito Único Andaluz, unidad que asume la gestión de preinscripción y admisión de estudiantes a todos los títulos de Grado y Máster universitario en el Sistema Universitario Andaluz.

El Sistema de Información, en colaboración con el Servicio de Gestión de la Calidad, recabarán información de acceso a los títulos de la UCA, así como las características de ingreso de los estudiantes y publicará un informe global por título con la información y los indicadores del proceso. Este documento será elemento de entrada para el análisis del perfil de ingreso que realizará cada Coordinador de título, tomando como referencia el perfil identificado en las memorias de verificación de los títulos de Grado o Máster universitario impartidos en el centro. Para los títulos de Grado, el resultado de este análisis será clave para el diseño del Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA) del siguiente curso.

A partir del análisis de los perfiles de ingreso del curso anterior y la información parcial que puedan obtener los centros al inicio del curso sobre los estudiantes de nuevo ingreso, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del centro, junto con la participación del Coordinador del Programa de Orientación, definirá o actualizará, según el caso, los objetivos y las acciones de acogida, tutoría y apoyo de la formación de los estudiantes.

Atendiendo a estos objetivos y acciones, se definirá el Programa de Orientación y Apoyo al estudiante del centro (PROA), que será remitido a la Junta de Centro para su aprobación. En dicho programa se deberá especificar la estructura organizativa y funcional, indicando responsables (coordinadores del programa de orientación y tutores, que serán profesores o estudiantes mentores), funciones, así como las fases o cronograma de desarrollo (acciones de acogida, tutorías de seguimiento del estudiante, orientación para la movilidad internacional y nacional, acciones de refuerzo y permanencia, culminación de estudios, etc.) y las diferentes actividades programadas.

Una vez debatida y aprobada la propuesta del PROA por la Junta de Centro, el Equipo de Dirección la difundirá por los canales de comunicación habituales (página Web del Centro, tablones de anuncios, etc.).

La ejecución del PROA será responsabilidad de la CGC del Centro y del Coordinador del programa de orientación del Centro o título, dependiendo de las actividades programadas. En algunos casos puede existir la figura de un coordinador específico para cada título del Centro que atienda las características específicas del mismo.

Las actividades del PROA podrán ser complementadas con los servicios de información, en línea y presenciales, que la UCA pone a disposición de los estudiantes a través de su página Web y de los Servicios Universitarios relacionados con la docencia. Además, a través del Vicerrectorado con competencia en alumnado y del Servicio de Atención Psicopedagógica (SAP) se desarrollarán acciones de apoyo a la formación útiles para el estudiante.

Orientación profesional.

En el plano de la orientación profesional, desde el Vicerrectorado competente en materia de empleabilidad, se establecerán las directrices y política de empleabilidad de la Universidad, diseñando para ellos las actuaciones a desplegar en los campus universitarios. A su vez, los centros a través de la/s persona/s responsable/s designada/s por la Dirección, desplegarán las actividades de empleabilidad planificadas en el Centro/Sede.

Finalmente, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) del Centro, a la vista del informe de medición de resultados proporcionado por el Servicio de Gestión de la Calidad, analizará el funcionamiento y resultados de las diferentes acciones llevadas a cabo, con el objeto de elaborar las propuestas de mejora en el *P03-Proceso de Diseño, Seguimiento y Mejora de los Programas Formativos*.

3. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

INDICADORES:

- ISGC-P06-01: Tasa de adecuación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción)
- ISGC-P06-02: Tasa de ocupación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta)
- ISGC-P06-03: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas)
- ISGC-P06-04: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso
- ISGC-P06-05: Alumnado de nuevo ingreso en Grado, según variables sociodemográficas y de acceso (incluye desagregación por procedencia, edad, género, forma de admisión o vía de acceso, especialidad de acceso y nota media)
- ISGC-P06-06: Alumnado de nuevo ingreso en Máster (incluye desagregación por procedencia, edad, género y nota media)

- ISGC-P06-07: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica
- ISGC-P06-08: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional
- ISGC-P06-09: Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales e infraestructuras del título
- ISGC-P06-10: Satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título

EVIDENCIAS:

- RSGC-P06-01: Informe de ejecución del plan de acciones específicas de orientación preuniversitaria (Grados)
- FSGC-P06-02: Informe de ejecución del PROA
- FSGC-P06-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso
- FSGC-P06-04: Informe de ejecución de actividades de orientación profesional del Centro
- RSGC P02-02: Informe de gestión
- Plan/actuaciones de mantenimiento

4. HERRAMIENTAS Y FORMATOS.**HERRAMIENTAS:**

- Plataforma del Centro de Atención al Usuario: <https://cau.uca.es/cau/indiceGlobal.do>
- Plataforma del Campus Virtual: <http://campusvirtual.uca.es/>
- HSGC-P07-01: Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Alumnado. (*ver Anexo I del Proceso P07*)
- HSGC-P07-02: Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Profesorado. (*ver Anexo I del Proceso P07*)

FORMATOS:

- FSGC-P06-01: Informe de ejecución del plan de acciones específicas de orientación preuniversitaria (Grados)
- FSGC-P06-02: Informe de ejecución del PROA
- FSGC-P06-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso
- FSGC-P06-04: Informe de ejecución de actividades de orientación profesional del Centro

5. CRONOGRAMA DEL PROCESO

	RESPONSABLES	ACTIVIDADES GRADOS	PLAZOS	REGISTROS
Curso Anterior	Dirección General de Acceso y Orientación (DGAO)	Diseñar, Ejecutar y Evaluar el Plan institucional de orientación preuniversitaria, con acciones específicas (Grados) para estudiantes del curso siguiente	Hasta mayo	RSGC-P06-01: Informe de ejecución del plan de acciones específicas de orientación preuniversitaria
	Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGC)			
	Distrito Único Andaluz / Área de Atención al Alumnado	Proceso de Preinscripción y Matrícula	Desde julio a octubre	
Curso Actual	Sistema de Información/Servicio de Gestión de la Calidad	Recabar información de acceso de los títulos de la UCA con las características de ingreso del alumnado y-publicación en el S.I.	mayo	RSGC-P06-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso
	Coordinador del Título (CT)	Analizar los datos de Acceso de los estudiantes de nuevo ingreso	Hasta julio	
	Comisión de Garantía de Calidad del Centro/ Coordinador del PROA	Diseña, desarrollar y ejecutar el Programa de Orientación y Apoyo al estudiante (PROA) curso siguiente	Curso académico	RSGC-P06-02: Informe ejecución PROA
Curso Siguierte		P03 - Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos		

Actuaciones de Orientación Profesional

RESPONSABLES	ACTIVIDADES	PLAZOS	REGISTROS
Vicerrectorado competente en materia de empleabilidad / Unidad responsable en materia de empleo.	Establecer las directrices y política de empleabilidad de la UCA. Diseñar las actuaciones a desplegar en los Campus Universitarios.	Hasta septiembre	
Comisión de Garantía de Calidad del Centro/ Responsable/s de actuaciones de orientación profesional	Diseñar/ Actualizar las actuaciones de orientación profesional del Centro		
Unidad responsable en materia de empleo / Responsable/s de actuaciones de orientación profesional	Ejecutar las respectivas actuaciones de orientación profesional	Hasta octubre	RSGC-P06-04: Informe ejecución actividades orientación profesional Centro
	P03 - Diseño, seguimiento y mejora de los programas formativos		

HERRAMIENTAS Y FORMATOS:

**P06- PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL
APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE**

FSGC P06-01: Informe de ejecución del plan de acciones específicas de orientación preuniversitaria (Grado)

CURSO ACADÉMICO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Coordinador de título
RECEPTOR DEL INFORME:	Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Acciones Específicas de Orientación Pre-Universitaria.

--

FSGC P06-02: Informe de ejecución del Programa de Orientación y Apoyo al Estudiante (PROA)

CURSO ACADÉMICO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Acciones Específicas del PROA

--

FSGC-P06-03: Informe de acceso a los títulos de la UCA y análisis del perfil de ingreso

CURSO ACADÉMICO:	
TÍTULO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Coordinador del Título

Se incluirá, para su análisis los indicadores del proceso reflejados en el registro RSGC-P06-03

	Totales	Mujeres	Hombres
Número de Alumnos de Nuevo Ingreso			
Número de Alumnos de Nuevo Ingreso que cumplen Perfil de Ingreso			

ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LA INFORMACIÓN

PUNTOS FUERTES

ÁREA DE MEJORA

FSGC P06-04: Informe de ejecución del Programa de Orientación Profesional del Centro

CURSO ACADÉMICO:	
CENTRO:	
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Acciones Específicas de Orientación Profesional

--

FICHAS DE INDICADORES:

**P06- PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA EL
APRENDIZAJE Y APOYO AL ESTUDIANTE**

ISGC-P06-01: Tasa de adecuación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripciones realizadas en primera opción)

Código	ISGC-P06-01
Nombre:	Tasa de adecuación del título
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico. En el mes de mayo, datos del curso actual
Descripción:	Relación porcentual entre el número de matriculados de nuevo ingreso por preinscripción en primera opción y el número total matrículas de nuevo ingreso. Muestra la adecuación del título
Cálculo:	$\frac{\text{Número de alumnado matriculado de nuevo ingreso, preinscrito en primera opción}}{\text{Número total de alumnado matriculado de nuevo ingreso}} * 100$
Nivel de desagregación:	Título, Centro y Universidad
Fuente:	Informe del Sistema Integrado de Información de las Universidades del MECD (SIIU), con datos de prescripciones facilitados por el Distrito Único Andaluz (DUA) Matriculados de nuevo ingreso registrados en UXXI
Método de comprobación/ evidencia	Preinscripciones registradas por Distrito Único Andaluz, validadas en el SIIU Matriculaciones nuevo ingreso en UXXI
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2010-11
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad.
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-02: Tasa de ocupación del título (matriculados de nuevo ingreso por preinscripción con relación a la oferta).

Código	ISGC-P06-02
Nombre:	Tasa de ocupación del título
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico. En el mes de mayo, datos del curso actual
Descripción:	Relación porcentual entre el número de matriculados en nuevo ingreso por preinscripción y el número de plazas ofertadas. Muestra el grado de ocupación del título
Cálculo:	$\frac{\text{Número de alumnado matriculado de nuevo ingreso por preinscripción}}{\text{Número total de plazas ofertadas}} * 100$
Nivel de desagregación:	Título, Centro y Universidad
Fuente:	Informe del Sistema Integrado de Información de las Universidades del MECD (SIIU), con datos de prescripciones facilitados por el Distrito Único Andaluz (DUA) Matriculados de nuevo ingreso registrados en UXXI
Método de comprobación / evidencia	Preinscripciones registradas por Distrito Único Andaluz, validadas en el SIIU Matriculaciones nuevo ingreso en UXXI
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2010-11
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-03: Tasa de preferencia del título (preinscripciones en primera opción sobre plazas ofertadas)

Código	ISGC-P06-03
Nombre:	Tasa de preferencia del título
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico. En el mes de mayo, datos del curso actual
Descripción:	Relación porcentual entre el número de preinscripciones realizadas en primera opción y el número de plazas ofertadas
Cálculo:	$\frac{\text{Número de preinscripciones realizadas en primera opción}}{\text{Número de plazas ofertadas}} * 100$
Nivel de desagregación:	Título, Centro y Universidad
Fuente:	Informe del Sistema Integrado de Información de las Universidades del MECD (SIIU), con datos de prescripciones facilitados por el Distrito Único Andaluz (DUA) Matriculados de nuevo ingreso registrados en UXXI
Método de comprobación/ evidencia	Preinscripciones registradas por Distrito Único Andaluz, validadas en el SIIU Matriculaciones nuevo ingreso en UXXI
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2010-11
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-04: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso

Código	ISGC-P06-04
Nombre:	Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico (durante el curso: datos del curso actual)
Descripción:	Relación porcentual entre el número de alumnado de nuevo ingreso y el número de alumnado matriculados
Cálculo:	$\frac{\text{Número alumnado matriculados de nuevo ingreso}}{\text{Número total de alumnado matriculado}} * 100$
Nivel de desagregación:	Título, Centro y Universidad
Fuente:	Informe del Sistema Integrado de Información de las Universidades del MECD (SIIU), con datos de acceso facilitados y validados por la Universidad UXXI - Académico
Método de comprobación/evidencia	Datos de acceso registrados por la Universidad y validados en el SIIU
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2009-10
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-05: Alumnado de nuevo ingreso en Grado

Código	ISGC-P06-05
Nombre:	Alumnado de nuevo ingreso en Grado
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico (durante el curso: datos del curso actual)
Descripción:	Relación del alumnado de nuevo ingreso en Grado, distribuido en función de variables sociodemográficas y de acceso al título
Cálculo:	Relación del alumnado matriculado de nuevo ingreso según variables sociodemográficas y de acceso
Nivel de desagregación:	Título: Procedencia, grupos de edad, género, forma de admisión o vía de acceso, especialidad de acceso y nota media acceso
Fuente:	Informe del Sistema Integrado de Información de las Universidades del MECD (SIIU), con datos de acceso facilitados y validados por la Universidad UXXI - Académico
Método de comprobación / evidencia	Datos de acceso registrados por la Universidad y validados en el SIIU
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2009-10
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-06: Alumnado de nuevo ingreso en Máster

Código	ISGC-P06-06
Nombre:	Alumnado de nuevo ingreso en Máster
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico (durante el curso: datos del curso actual)
Descripción:	Relación del alumnado de nuevo ingreso en Máster, distribuido en función de variables socio demográficas y de acceso al título
Cálculo:	Relación del alumnado matriculado de nuevo ingreso según variables sociodemográficas y de acceso
Nivel de desagregación:	Título: Procedencia, género y nota media de acceso
Fuente:	UXXI - Académico
Método de comprobación / evidencia	Datos de registrados durante el proceso de matrícula en UXXI
Grado de fiabilidad:	Alta
Histórico:	Desde 2009-10
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad/ Área de informática
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-07: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica

Código	ISGC-P06-07
Nombre:	Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico
Descripción:	Satisfacción del alumnado con los programas y actividades de apoyo y orientación académica del curso. Este aspecto es valorado a través del ítem 2.1.-“Programas y actividades de apoyo y orientación académica del alumnado” del cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título, cumplimentado hacia el final del curso académico. (Escala 1-5)
Cálculo:	$\frac{\text{Suma de las valoraciones del alumnado al ítem 2.1. del cuestionario}}{\text{Número de alumnado que ha respondido al ítem 2.1 del cuestionario}}$
Nivel de desagregación:	Curso y Título / Centro / Universidad
Fuente:	Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Alumnado
Método de comprobación / evidencia	Resultados de la encuesta registrados en la plataforma de encuestas online
Grado de fiabilidad:	Media
Histórico:	Desde 2012-13
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-08: Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional

Código	ISGC-P06-08
Nombre:	Grado de satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional
Periodo y Fecha de actualización:	Anual, por curso académico
Descripción:	Satisfacción del alumnado con los programas y actividades de orientación profesional del curso. Este aspecto es valorado a través del ítem 2.5.- “Programas y actividades de orientación profesional del alumnado” del cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título, cumplimentado hacia el final del curso académico. (Escala 1-5)
Cálculo:	$\frac{\text{Suma de las valoraciones del alumnado al ítem 2.5 del cuestionario}}{\text{Número de alumnado que ha respondido al ítem 2.5 del cuestionario}}$
Nivel de desagregación:	Curso y Título / Centro / Universidad
Fuente:	Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Alumnado
Método de comprobación / evidencia	Resultados de la encuesta registrados en la plataforma de encuestas online
Grado de fiabilidad:	Media
Histórico:	Desde 2016-17
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-09: Satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título

Código	ISGC-P06-09
Nombre:	Grado de satisfacción del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico
Descripción:	Satisfacción global del alumnado con los recursos materiales e infraestructuras del título. Este aspecto es valorado a través del apartado 3 “Recursos materiales e infraestructuras” (ítems: 3.1.- “Instalaciones y recursos del aula para la docencia teórica” 3.2.- “Instalaciones y recursos para la docencia práctica” 3.3.- “Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca del cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título, cumplimentado hacia el final del curso académico. (Escala 1-5)
Cálculo:	$\frac{\text{Suma de las valoraciones del alumnado a los ítems 3.1 al 3.3 de la encuesta} \times \text{N}^{\circ} \text{ de respuestas a cada ítem}}{\text{Suma del n}^{\circ} \text{ de alumnado que ha respondido a los ítems 3.1 al 3.3 del cuestionario}}$
Nivel de desagregación:	Curso y Título / Centro / Universidad
Fuente:	Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Alumnado
Método de comprobación /evidencia	Resultados de la encuesta registrados en la plataforma de encuestas online
Grado de fiabilidad:	Media.
Histórico:	2012-2013
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021

ISGC-P06-10: Satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título

Código	ISGC-P06-10
Nombre:	Grado de satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título
Periodo y fecha de actualización:	Anual, por curso académico
Descripción:	Satisfacción global del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título. Este aspecto es valorado a través del apartado 3.- “Recursos materiales e infraestructuras”. Ítems: 3.1.- Instalaciones y recursos del aula para la docencia teórica 3.2.- Instalaciones y recursos disponibles para la docencia práctica 3.3.- Recursos para la docencia ofrecidos por la Biblioteca del cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título, cumplimentado hacia el final del curso académico. (Escala 1-5)
Cálculo:	$\frac{\text{Suma de las valoraciones del profesorado a los ítems 3.1 al 3.3 del cuestionario} \times \text{Nº de respuestas a cada ítem}}{\text{Suma del nº de profesorado que ha respondido a los ítems 3.1 al 3.3 de la encuesta}}$
Nivel de desagregación:	Curso y Título / Centro / Universidad
Fuente:	Cuestionario de evaluación de la satisfacción con el título: Profesorado
Método de comprobación / evidencia	Resultados de la encuesta registrados en la plataforma de encuestas online
Grado de fiabilidad:	Media.
Histórico:	2012-2013
Unidad generadora:	Servicio de Gestión de la Calidad
Responsable:	Servicio de Gestión de la Calidad
Versión:	3.0
Fecha:	28/06/2021