

Criterios de calidad de cursos en línea de la Universidad de Cádiz

Junio de 2018

I.	Objetivo	2
II.	Criterios para la verificación de títulos universitarios oficiales	2
1.	Número de estudiantes	2
2.	Apoyo, orientación y tutela	2
3.	Evaluación.....	3
4.	Mecanismos para controlar la identidad de los estudiantes en los procesos de evaluación.....	3
5.	Personal de apoyo con experiencia en docencia a distancia	3
6.	Referentes tecnológicos de la plataforma	3
7.	Idoneidad y funcionalidad de la plataforma de enseñanza	4
8.	Mecanismos empleados para asegurar la usabilidad del software y la accesibilidad respecto a estudiantes con discapacidad	4
9.	Robustez del software	4
10.	Compromiso de disponibilidad del aplicativo	4
11.	Mecanismos de seguridad de los datos	5
12.	Información sobre convenios que regulen la participación de otras entidades en el desarrollo de las actividades formativas	5
III.	Criterios internos de calidad para cursos en línea	5
IV.	Recursos formativos.....	9
V.	Herramientas de la plataforma de aprendizaje virtual de la Universidad de Cádiz.....	10

I. Objetivo

El objetivo de este documento es servir de referencia al profesorado de la Universidad de Cádiz para la elaboración de propuestas de cursos en línea. Está basado en los estudios e informes elaborados desde la Dirección de Secretariado de Enseñanza Virtual, Software Libre y Conocimiento Abierto que ha tenido en cuenta referencias de calidad de diversas instituciones universitarias, así como la norma española UNE 66181:2012 sobre calidad de la formación virtual.

II. Criterios para la verificación de títulos universitarios oficiales

El documento *Verificación de títulos universitarios oficiales* de la Dirección de Evaluación y Acreditación dispone en el anexo II *Enseñanzas semipresencial o a distancia*, los diversos aspectos que se tratarán con especial atención en la evaluación, tanto de los títulos de grado y máster que se presenten bajo estas modalidades, como en la evaluación de los cursos de adaptación de las enseñanzas oficiales anteriores a la nueva ordenación universitaria establecida en el Real Decreto 1393/2007 que se oferten en su totalidad o de manera parcial bajo las modalidades de enseñanza semipresencial o a distancia.

Bajo los siguientes epígrafes se establecen las recomendaciones que establece la Universidad de Cádiz para los cursos que se propongan al amparo de ese anexo para la modalidad de enseñanza 100% en línea.

1. Número de estudiantes

Gran parte de las limitaciones que afronta la enseñanza en línea respecto al número de estudiantes coincide con las de la enseñanza presencial. Las dificultades a superar cuando el grupo de estudiantes es numeroso se minimizan cuando el equipo docente es amplio, está bien coordinado, hace uso de criterios didácticos eficaces y lo hace en coordinación con la tecnología de la plataforma de enseñanza. Para esto último el Campus Virtual de la Universidad de Cádiz cuenta con un amplio número de recursos que facilita tanto la labor del profesorado en diversos contextos de aprendizaje, como la actividad de los estudiantes y la comunicación entre ellos.

Cuando la actividad docente se concentra en su totalidad en un formato en línea hay que considerar que la ratio *número de estudiantes : número de profesores* puede afectar significativamente a la calidad de la docencia puesto que el equipo docente enseña, interacciona y evalúa en la distancia. En estos contextos es importante disponer de herramientas de comunicación e interacción profesor-alumno que guíe al estudiante en su aprendizaje sin que la distancia tenga por qué suponer un escollo determinante. Para facilitar estas labores de comunicación personalizada que faciliten el aprendizaje y la retroalimentación a través de las diversas herramientas de interacción disponibles en el Campus Virtual de la Universidad de Cádiz se recomienda una ratio de *estudiantes : profesores* de 15:1.

2. Apoyo, orientación y tutela

El curso dispondrá de una Guía Didáctica que contendrá, al menos, información sobre formadores, objetivos, contenidos, competencias, sistema de evaluación, referencias y tutorías. El primer día del curso

los formadores enviarán un mensaje de bienvenida con información sobre las distintas herramientas de comunicación e interacción entre estudiantes y equipo docente.

Se deben describir detalladamente las diversas formas de obtener ayuda a lo largo del curso y las herramientas dispuestas para ello. En lo que respecta a la tutela, los profesores se comprometen a prestar un servicio ágil y riguroso, respondiendo adecuadamente a los temas planteados por los estudiantes, como máximo, dentro de las 48 horas siguientes al momento en que el estudiante envía su mensaje, pudiéndose extender este plazo hasta 72 horas en caso de días inhábiles.

La tutoría debe ser flexible y constituir una herramienta de seguimiento proactiva que reaccione eficazmente ante la aparición de necesidades individuales o colectivas. El seguimiento debería incluir tanto la emisión de mensajes dirigidos a la totalidad de los estudiantes ante hitos clave (bienvenida al curso, recordatorios de entregas, ...) como la comunicación con mensajes personalizados para aquellos estudiantes que, pasado un tiempo, no han accedido al curso, realizado alguna actividad o hayan experimentado alguna incidencia.

3. Evaluación

La Guía Didáctica describirá de forma detallada los criterios de evaluación y las tareas implicadas.

La evaluación se concibe como una herramienta que informa periódicamente al estudiante sobre su aprendizaje. Se recomienda que exista retroalimentación del equipo docente asociada a cada tarea y que ésta sea lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para aprender de los errores.

4. Mecanismos para controlar la identidad de los estudiantes en los procesos de evaluación

El acceso a la plataforma virtual de la Universidad de Cádiz se hace a través de una clave personal intransferible que se facilita al estudiante. La propia plataforma dispone de herramientas de videoconferencia y teledocencia que se podrían emplear adicionalmente, a criterio del equipo docente, para afrontar actividades personalizadas o en grupo.

5. Personal de apoyo con experiencia en docencia a distancia

La Universidad de Cádiz gestiona su plataforma de apoyo a la docencia a través de personal propio y mediante un convenio con la Fundación Universidad Empresa de la Provincia de Cádiz (FUECA). Este modelo de gestión se extiende a lo largo de más de 13 años, periodo durante el cual el personal ha permanecido estable. Dentro del equipo de soporte hay personal de desarrollo de software, de sistemas informáticos, de atención a los docentes y usuarios, y de apoyo al desarrollo de contenidos interactivos. En la actualidad el equipo está formado por seis personas de contrastada experiencia.

6. Referentes tecnológicos de la plataforma

El ecosistema que compone el Campus Virtual en la Universidad de Cádiz consta de 18 servidores físicos que soportan 64 servidores virtuales que permiten el despliegue de la infraestructura que consta de un

portal de acceso y administración y de 3 ramas por cada uno de los años académicos que se encuentran en uso.

La plataforma de acceso y administración es de desarrollo propio y permite la integración e interacción del sistema con el resto de las aplicaciones y bases de datos de administración y gestión de la universidad. La aplicación de gestión permite a los docentes la creación y gestión de forma autónoma del alumnado participante en cada curso y del contenido de los mismos.

Las plataformas que albergan los cursos están basadas en Moodle. La versión de Moodle instalada actualmente es la 3.2, se actualiza como mínimo una vez cada dos años e integra una gran variedad de *plugins* que se consideran interesantes para la docencia en este entorno.

7. Idoneidad y funcionalidad de la plataforma de enseñanza

La plataforma permite a los docentes la publicación de todo tipo de materiales tanto en forma de documentos como material interactivo que requiere de la participación del alumnado. Asimismo, permite la realización de pruebas tanto de evaluación como de autoevaluación. También la entrega y evaluación de tareas y comunicaciones de retroalimentación.

La plataforma integra sistemas de videoconferencia y teledocencia que se pueden usar para la impartición de clases a distancia incluyendo la posibilidad de grabación y la realización de tutorías personales o en grupos. También cuenta con un sistema de detección de plagio operativo para todo tipo de documentos de textos.

8. Mecanismos empleados para asegurar la usabilidad del software y la accesibilidad respecto a estudiantes con discapacidad

La plataforma de administración del Campus Virtual es de desarrollo propio y está basada en el entorno de trabajo Symfony y la librería Bootstrap. La de cursos está basada en Moodle. En ambos casos se han desarrollado siguiendo las directrices de la iniciativa WAI 1.0 en su nivel AA (*Web Accessibility Initiative*, www.w3.org/wai), utilizando los estándares internacionales establecidos por W3C para la creación de contenidos web accesibles sin exclusión por causa de discapacidad o limitación tecnológica.

9. Robustez del software

A la plataforma acceden diariamente un promedio de 9.000 personas y cuenta con una base de datos de usuarios de 33.500 personas sin que se produzcan incidencias operacionales que destacar.

10. Compromiso de disponibilidad del aplicativo

Para garantizar la disponibilidad de la infraestructura se cuenta con replicas instantáneas de todas las bases de datos implicadas en el sistema y de copias cada 15 minutos de todos los ficheros subidos a la plataforma. También están disponibles copias semanales completas de los servidores virtuales.

La configuración de la infraestructura permite, si fuese necesario, levantar nuevas instancias de los servidores virtuales en cuestión de minutos. Todo ello acompañado de un sistema de monitorización en

continuo que envía por correo electrónico las alertas no críticas y por WhatsApp las alertas críticas a los responsables de los sistemas para su rápida resolución.

11. Mecanismos de seguridad de los datos

La infraestructura está protegida frente a accesos no permitidos mediante las habituales técnicas de seguridad basadas en credenciales a la que se añade un cortafuegos perimetral y un segundo cortafuegos específico que protege de un posible ataque desde el interior.

La integridad de los datos se garantiza mediante el sistema de copias de seguridad descrito anteriormente.

12. Información sobre convenios que regulen la participación de otras entidades en el desarrollo de las actividades formativas

El servicio de soporte del Campus Virtual que presta para la Universidad de Cádiz la Fundación Universidad Empresa de la Provincia de Cádiz (FUECA) está regulado por convenio y atiende las siguientes funciones:

- Asistencia a docentes y usuarios.
- Tareas rutinarias de gestión del servicio.
- Desarrollo y actualización del software de soporte.
- Apoyo en el desarrollo de contenidos.

III. Criterios internos de calidad para cursos en línea

La medida a priori de la calidad de un curso en línea no es tarea simple y depende de la estrategia didáctica del equipo docente, de la composición, coordinación y experiencia de este equipo, de la adecuación de tareas y tipo de interacción con los estudiantes o del conocimiento y uso apropiado de las herramientas disponibles en la plataforma docente.

Para intentar afrontar esta tarea, diversas instituciones optan por el empleo de rúbricas que consideran diversos y variados elementos (Tabla 1).

California State University	Universidad de Illinois
<ul style="list-style-type: none"> • Learner Support and Resources • Online Organization and Design • Instructional Design and Delivery • Assessment and Evaluation of Student Learning • Innovative Teaching with Technology • Faculty Use of Student Feedback 	<ul style="list-style-type: none"> • Instructional Design • Communication, Interaction, and Collaboration • Student Evaluation & Assessment • Learner Support and Resources • Web Design • Course Evaluation
Quality Matters	Michigan Community College Association

<ul style="list-style-type: none"> • Course Overview and Introduction • Learning Objectives (Competencies) • Assessment and Measurement • Instructional Materials • Course Activities and Learner Interaction • Course Technology • Learner Support • Accessibility and Usability 	<ul style="list-style-type: none"> • Outcomes • Construction • Interaction • Assessment • Technologies • Resources • Maintenance • Development & Support
---	--

Tabla 1

La propia norma UNE 66181:2012 sobre calidad de la formación virtual emplea rúbricas para establecer el nivel de calidad en diversos aspectos que pueden identificarse en un curso y que, en este caso, se basa en:

- El reconocimiento de la formación para la empleabilidad
- La metodología de aprendizaje:
 - Diseño didáctico-instruccional
 - Recursos formativos y actividades de aprendizaje
 - Tutoría
 - Entorno tecnológico-digital de aprendizaje
- La accesibilidad:
 - Del hardware
 - Del software
 - De la web

El estudio de estas y otras fuentes de información es origen de la propuesta que se formula a continuación para valorar a priori la calidad de un curso en línea de la Universidad de Cádiz teniendo en cuenta la información que se aporta respecto a diversos descriptores que hemos distribuido en dos bloques con distinto peso en la evaluación final:

- Bloque A. Información y organización (40%)
 - Comprende la descripción de los objetivos, metodología, criterios de evaluación o superación, la forma de obtener ayuda y la estructura lógica del curso.
- Bloque B. Contenido y seguimiento (60%)
 - Incluye los contenidos y la forma en que estos promueven el aprendizaje a través de la propia evaluación o a través del uso de diferentes tipos de recursos y actividades que fomenten el intercambio de información entre profesorado y alumnado y entre el propio alumnado.

Cada elemento contemplado en estos bloques se valora de 1 a 4 de acuerdo con las rúbricas que se muestran en las siguientes tablas (Tabla 2 y Tabla 3).

Bloque A. Información y organización (40%) – Cada nivel incluye al anterior

	1	2	3	4
Información sobre objetivos	<i>Se describen los objetivos de aprendizaje generales y específicos</i>	<i>Se describe el método de aprendizaje y la relación de competencias a desarrollar</i>	<i>Las actividades planificadas se describen relacionándolas con los objetivos</i>	<i>Se realiza una descripción detallada de los objetivos generales y específicos del curso organizados por competencias y vinculados con las actividades propuestas</i>
Información sobre asesoramiento	<i>Se describe una única forma de obtener asesoramiento. Se aporta una guía didáctica</i>	<i>Se incluyen datos de contacto que describen diferentes formas de obtener ayuda del equipo docente. Se proporcionan instrucciones para la utilización de los recursos</i>	<i>Además, entre las distintas formas de obtener ayuda del equipo docente se oferta la videoconferencia</i>	<i>Además, se incluyen mecanismos de participación que permite al alumnado la ayuda mutua como medio de aprendizaje colaborativo</i>
Información sobre evaluación	<i>Descripción básica de los criterios de la evaluación continua</i>	<i>Los criterios se describen detalladamente relacionándolos con las actividades previstas</i>	<i>Se aportan referencias en el calendario para localizar las tareas evaluables y fechas e informar de su influencia en la evaluación final</i>	<i>El calendario incorpora referencias temporales que compromete al equipo docente para retroalimentar al alumnado</i>
Organización	<i>La estructura del curso sugiere el punto de inicio. Cada tema incluye la fecha de inicio prevista</i>	<i>Los plazos para las entregas se describen de forma general. Se identifica el lugar donde iniciar el curso y se dan instrucciones sobre la forma de continuar</i>	<i>Se indican los plazos para las entregas de las tareas y el tiempo recomendado para el estudio de cada tema</i>	<i>Se detallan en forma de calendario las fechas de inicio y finalización recomendadas para las tareas. Se establecen mecanismos de seguimiento con retroalimentación al alumnado para ayudarle en el cumplimiento de los plazos</i>

Tabla 2

Bloque B. Contenido y seguimiento (60%) – Cada nivel incluye al anterior				
	1	2	3	4
Recursos formativos	<i>Los recursos permiten la interacción del estudiante</i>	<i>El curso incluye material adecuado en un número básico de formatos</i>	<i>Existe variedad de recursos (material multimedia) y distintos modelos de interacción (pruebas de conocimiento, simulaciones animaciones, ...)</i>	<i>El curso incluye material adecuado en calidad y cantidad en una gran variedad de formatos. Se programan sesiones sincrónicas (seminario virtual) para el trabajo individual o en grupo</i>

Comunidad y colaboración	<i>No se proponen actividades de debate ni colaborativas</i>	<i>Se proponen una actividad de debate o colaborativa</i>	<i>Se proponen diversas actividades prácticas complejas en grupo (simulaciones, casos prácticos, ...)</i>	<i>Se proponen actividades de debate, de intercambio de información y colaborativas durante todo el curso y se promueve proactivamente la participación en las mismas</i>
Tutoría	<i>El tutor del curso responde a las preguntas de los alumnos en un tiempo máximo previamente establecido</i>	<i>Existe una programación de contactos con el grupo que se personaliza en función del avance de los estudiantes</i>	<i>El tutor, además del avance de los alumnos, realiza un seguimiento de su aprendizaje. Para ello considera la evolución del alumno en función del avance y los indicadores de aprendizaje que se hayan definido: pruebas de evaluación, realización de actividades individuales, participación en actividades en grupo, ...</i>	<i>Se realiza un seguimiento personalizado e individual del aprendizaje de los alumnos. Se proporciona retroalimentación individual sobre el trabajo realizado. Se programan sesiones síncronas de interacción uno a uno entre alumno y tutor.</i>
Evaluación	<i>Se incluye una única actividad de autoevaluación</i>	<i>Se incluyen actividades de evaluación y autoevaluación adecuadas, en cantidad y calidad, a los objetivos y competencias propuestos para el curso</i>	<i>Se realiza una evaluación inicial para estimar el aprendizaje adquirido. Se proporciona retroalimentación sobre los resultados</i>	<i>Además, las actividades de autoevaluación disponen de un itinerario adaptativo a los resultados obtenidos en las autoevaluaciones anteriores</i>

Tabla 3

Si asumimos que un curso se califica como excelente si alcanza el nivel de valoración más alto en el 80% de los elementos considerados y el segundo nivel en los restantes, procediendo por analogía, obtenemos la siguiente calificación por curso en función de la puntuación obtenida (Tabla 4):

Puntuación	Calidad
Menos de 1,8	<i>Básico</i>
Entre 1,8 y 2,7	<i>Bueno</i>
Entre 2,8 y 3,8	<i>Muy Bueno</i>
Más de 3,8	<i>Excelente</i>

Tabla 4

El nivel mínimo de calidad que se recomienda para cualquier curso en línea de la Universidad de Cádiz es el asociado a la calificación “*Bueno*”. Para el caso de másteres impartidos en línea en su totalidad, se recomienda que los cursos se ciñan a la calificación “*Muy Bueno*”.

IV. Recursos formativos

La Unidad de Innovación Docente gestiona la oferta de cursos de formación para el PDI diseñada desde el Vicerrectorado de Recursos Docentes y de la Comunicación. La oferta es dinámica y de un curso académico para otro contempla:

- La repetición de diversos cursos cuando la demanda sigue activa y así lo sugieren los propios usuarios desde las encuestas de satisfacción.
- La eliminación de cursos que han cubierto la demanda.
- La aparición de nuevas propuestas formativas que anualmente hacen llegar a la Unidad de Innovación Docente desde decanatos, direcciones de centro, desde el equipo de gobierno o como iniciativa particular desde el profesorado de la Universidad de Cádiz.

Los objetivos de una actividad docente que se desarrolla en un entorno 100% en línea siguen siendo coincidentes en su mayor parte con los que se afrontan bajo un soporte presencial, por eso se recomienda realizar todo tipo de actividades formativas cuyos objetivos estén ligados a la actividad docente independientemente del tipo de enseñanza para la que esté inicialmente planteada (e.g. *Coaching educativo, Cómo hacer tus clases más creativas, El reto de la motivación, Claves para mejorar tu capacidad de comunicación en el aula, Técnicas de comunicación verbal en el aula, Técnicas para fomentar la participación en el aula, Cómo impartir docencia de calidad (entrevistas a expertos), ...*).

Las herramientas de comunicación a distancia tienen una gran utilidad en el entorno en línea, por eso, también se recomienda formarse en las que están a disposición de la comunidad universitaria para el establecimiento de videoconferencias o el desarrollo de clases a través de teledocencia o para mejorar la comunicación a través de presentaciones.

En la enseñanza en línea la creación de recursos digitales cobra gran importancia. Para ello el profesorado de la Universidad de Cádiz cuenta con el asesoramiento especializado que se brinda desde el Centro de Recursos Digitales y con una oferta de cursos sobre diversas herramientas de utilidad (e.g. *Curso básico de modelado 3D en SketchUp Make, Desarrollo de apps para Android con App Inventor, Dibujo vectorial con software libre INKSCAPE, Tratamiento de imágenes con software libre GIMP, Aplicación web Canva para la realización simple de diseños gráficos, Graba tu vídeo, Introducción al manejo de recursos audiovisuales para la docencia, Introducción a la realidad aumentada: de la educación tradicional a la digital, Tres herramientas web útiles en el aula: Kahbot, Socrative y Surveyanyplace, ...*).

Pero quizá la recomendación más importante que se formula desde estas líneas a nuestro profesorado consiste en la propuesta para aprender a sacar el máximo provecho a las posibilidades de la plataforma de enseñanza virtual de la Universidad de Cádiz (Campus Virtual) a través del curso de Moodle que se reedita periódicamente en versión 100% en línea. Se sugiere que esta formación clave se complemente con cursos

para ampliar el conocimiento de los recursos disponibles desde el propio Campus Virtual (e.g. *Trabajo colaborativo en el campus virtual con wikis*).

Una parte de la formación sugerida en los párrafos anteriores se imparte bajo modalidad presencial mientras que el resto se imparte bajo modalidad 100% en línea. Más allá de la formación específica que se pueda adquirir asistiendo a estos cursos, recomendamos a todo el profesorado que quiera proponer una actividad docente en línea, su asistencia como estudiante a un curso que se ciña a este formato. La experiencia adquirida como alumno en un curso en línea constituye en sí mismo, una formación de gran interés que consideramos valiosa como paso previo al diseño de un curso y a la selección de las herramientas y metodología de aprendizaje con las que contará la propuesta.

La formación dirigida al PDI, como se indicaba al comienzo de este epígrafe, es dinámica y varía de un curso académico para otro, por eso la información que se aporta debe considerarse como una mera referencia. Para solicitar información precisa sobre todas las posibilidades formativas disponibles, acuda a la Unidad de Innovación Docente (innovacion.docente@uca.es).

En cuanto a otros recursos formativos, dispone de un amplio abanico de vídeos que la Universidad de Cádiz dispone en abierto para su comunidad y para toda la sociedad desde <http://cursosenabierto.uca.es> y desde el canal Campus Virtual de YouTube UCA (https://www.youtube.com/channel/UCDyGp02KOq4ioLv5sSrw_Zg).

Otro gran valor formativo viene dado por la experiencia acumulada por nuestro propio profesorado, concentrada en las memorias de proyectos de innovación docente que puede consultar desde <https://indoc.uca.es/webmeminnov/busc.php>.

Para formular cualquier duda o informar de incidencias en el uso del Campus Virtual de la Universidad de Cádiz dispone adicionalmente del servicio que le atenderá desde el CAU <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=CVI>, del teléfono 956 016 755 y el correo electrónico campus.virtual@uca.es.

V. Herramientas de la plataforma de aprendizaje virtual de la Universidad de Cádiz

Gran parte de la calidad de un curso en línea dependerá de uso adecuado de las herramientas disponibles en la plataforma de aprendizaje. La propuesta de un curso en línea de la Universidad de Cádiz debería reflejar claramente la relación de herramientas que empleará para facilitar la consecución de objetivos y el aprendizaje de los estudiantes. Se aporta información al respecto para facilitar la elaboración de la documentación descriptiva del curso.

Herramienta: <i>Asistencia</i>	<i>De utilidad en organización</i>
Posibles usos	
<i>Pasar lista en un evento. Los alumnos de un evento pueden, en fechas y horarios preestablecidos, anotar su asistencia desde ordenadores en ubicaciones específicas.</i>	
Descripción	

El módulo de actividad de asistencia permite a un profesor tomar asistencia en clase y a los estudiantes consultar su propio registro de asistencia. El profesor puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como "Presente", "Ausente", "Retraso", o "Falta Justificada", o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades. Los informes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante.

Herramienta: *Elección de grupo*

De utilidad en organización

Posibles usos

Permite que la composición de grupos para realizar cualquier actividad sea definida por los propios alumnos y no sea el profesor el que tenga que llevarla a cabo. Tras la creación de estos grupos por parte de los alumnos el profesor podrá plantear diferentes actividades personalizadas para cada grupo.

Descripción

Este módulo permite que el profesor proponga dos o más grupos del curso para que los propios estudiantes se inscriban en alguno de ellos. El número de miembros para cada grupo puede limitarse. Los alumnos pueden cambiar libremente de grupo si el profesor así lo establece en la configuración de la actividad.

Herramienta: *Programador*

De utilidad en organización y comunicación

Posibles usos

Se utiliza para organizar la agenda de citas con los alumnos.

Descripción

El programador de actividades te ayuda a programar citas con tus alumnos. Los profesores indican los huecos de tiempo para reuniones y después los alumnos eligen uno de los huecos en Moodle. Los profesores a su vez pueden guardar el resultado de la reunión (y de forma opcional, una calificación) en el programador. La programación grupal está disponible, es decir, cada hueco de tiempo puede tener sitio para varios estudiantes, y de manera opcional es posible programar citas para grupos enteros al mismo tiempo.

Herramienta: *Correo*

De utilidad en comunicación

Posibles usos

Se utiliza básicamente para centralizar el uso del correo electrónico en la propia plataforma del campus virtual. Se trata de una herramienta muy recomendable para localizar nítidamente la interacción entre el profesor y los estudiantes evitando de este modo el empleo del correo institucional, en el que sería más difícil la localización de comunicaciones profesor-estudiante, lo que a la postre ahorra tiempo y esfuerzo.

Descripción

La actividad Correo permite la comunicación interna a través de mensajes por parte de los usuarios del curso. Esta herramienta facilita la organización de mensajes en carpetas además de poder gestionar a los usuarios en grupos. El recurso Correo dispone de la opción de enviar copias de los mensajes a la dirección de correo electrónico que figura en el perfil de los usuarios.

Herramienta: *Chat*

De utilidad en comunicación

<i>Posibles usos</i>
<i>Se utiliza para comunicaciones por escrito entre usuarios del curso. Se pueden realizar grabaciones del chat para poner a disposición de los alumnos.</i>
<i>Descripción</i>
<i>La actividad Chat permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica. El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones se guardan y pueden hacerse públicas para todos los usuarios o solo para usuarios concretos.</i>

Herramienta: Diálogo	<i>De utilidad en comunicación</i>
<i>Posibles usos</i>	
<i>Ofrece un mecanismo para mantener conversaciones privadas.</i>	
<i>Descripción</i>	
<i>Los diálogos permiten a los estudiantes y profesores iniciar una conversación con otra persona. Son actividades del curso que pueden ser de utilidad cuando el profesor desea proveer al estudiante de retroalimentación privada sobre una actividad en línea. Por ejemplo, si un estudiante está participando en un foro y el profesor desea informarle de un evitando que éste pueda azorarse en público, un diálogo es la herramienta perfecta.</i>	

Herramienta: Foro	<i>De utilidad en comunicación</i>
<i>Posibles usos</i>	
<i>Los foros pueden tener muchos usos:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Espacio social para que los estudiantes se conozcan.</i> • <i>Para avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).</i> • <i>Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.</i> • <i>Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.</i> • <i>Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).</i> • <i>Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.</i> • <i>Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).</i> • <i>Para actividades complementarias, como una “lluvia de ideas” donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.</i> • <i>Para realizar una evaluación de los alumnos a través de su participación en los foros.</i> 	
<i>Descripción</i>	
<i>El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas. Hay varios tipos, como el foro estándar donde cualquier persona puede iniciar una nueva discusión en cualquier momento, un foro en el que cada alumno puede iniciar una única discusión, o un foro de preguntas y respuestas en el que los estudiantes primero deben participar antes de poder ver los mensajes de otros estudiantes.</i>	
<i>El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes se muestran en el mensaje en el foro. Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es</i>	

necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones. Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Herramienta: *BigBlueButtonBN*

De utilidad en comunicación

Posibles usos

Permite realizar reuniones virtuales con los participantes del curso. Se puede realizar comunicaciones vía voz, vídeo y chat y compartir la pantalla. Se pueden compartir archivos para verlos con los asistentes. Se pueden disponer las salas para que los alumnos las utilicen sin la presencia de un tutor. Se puede utilizar para grabar un seminario o charla que puede publicarse a posteriori.

Descripción

BigBlueButtonBN le permite crear dentro de Moodle enlaces hacia aulas en línea en tiempo real con salas que emplean BigBlueButton, un sistema de código abierto para conferencias web para la educación a distancia. Usando BigBlueButtonBN puede especificar el título, descripción, fecha del calendario (que le proporciona un rango de fechas para unirse a la sesión), grupos, y detalles acerca de la grabación de la sesión en línea.

Herramienta: *Diario*

De utilidad en comunicación

Posibles usos

Permite crear un espacio donde profesor y alumno tratan sobre un tema específico. El profesor decidirá si irá planteando varios diarios cada cierto tiempo o si por el contrario planteará solo un diario y comprobará si hay modificaciones en el contenido. El concepto sobre el que se basa esta herramienta es ayudar a la maduración de ideas.

Descripción

La actividad de Diario permite a los profesores obtener retroalimentación de estudiantes sobre un tema específico. A diferencia de otros elementos de comunicación profesor – alumno, donde puede haber varias intervenciones encadenadas de los interlocutores (como en un foro), aquí por cada diario solo existirán dos elementos, una única aportación del profesor y una única aportación del alumno, que pueden modificarse en cualquier momento.

Herramienta: *Base de datos*

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Las actividades de base de datos tienen muchos usos, por ejemplo:

- *Para disponer una colección de enlaces de colaboración web, libros, reseñas de libros, referencias de revistas, etc.*
- *Para visualizar fotos, carteles, sitios web, poemas, ... con objeto de ser comentados por los estudiantes.*
- *Creación de una base de datos para evaluar a los alumnos donde estos deben completar entradas a través de plantillas predefinidas.*

Descripción

El módulo de actividad de base de datos permite a los participantes crear, mantener y buscar información en un repositorio de registros. La estructura de las entradas la define el profesor según una lista de campos. Los tipos de campo incluyen casilla de verificación, botones de radio, menú desplegable, área de texto, URL, imagen y archivo cargado. La presentación

visual de la información al listar, ver o editar las entradas de la base de datos se controla mediante plantillas de base de datos. Las actividades de base de datos pueden ser compartidas entre los cursos como opción preestablecida de manera que un profesor también pueda importar y exportar las entradas de base de datos.

Si el filtro de base de datos “auto enlace” está activo, cualquier entrada de la base de datos podrá ser enlazada automáticamente desde las palabras o frases que aparecen en el curso. Un profesor puede permitir comentarios en las entradas.

Las entradas también pueden ser calificadas por profesores u otros estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones se agregarán para formar una calificación final que se registrará en el libro de calificaciones.

Herramienta: Lección

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Las lecciones pueden ser utilizadas para:

- El aprendizaje autodirigido de un nuevo tema a través de una serie de pasos.
- Disponer ejercicios basados en escenarios, simulaciones o tomas de decisión.
- Realizar ejercicios de repaso diferenciados, con distintos conjuntos de preguntas de repaso, dependiendo de las respuestas dadas a las anteriores.
- Para crear cuestionarios con diferente recorrido según las respuestas dadas.

Descripción

La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones. En cualquier caso, los profesores pueden optar por incrementar la participación del alumno y asegurar la comprensión mediante la inclusión de diferentes tipos de pregunta, tales como la elección múltiple, respuesta corta y correspondencia. Dependiendo de la respuesta elegida por el estudiante y de cómo el profesor desarrolla la lección, los estudiantes pueden pasar a la página siguiente, volver a una página anterior o dirigirse a un itinerario totalmente diferente. Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones.

Herramienta: Manual

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Se utiliza para crear una serie de contenidos estructurados en forma de árbol. El alumno tendrá el índice a la vista y podrá acceder a cualquiera de los elementos de contenido de manera libre.

Descripción

Esta actividad permite la creación de un recurso que ofrece información a través de páginas alojadas en un índice general. El recurso posteriormente puede ser exportado a un archivo IMS.

Herramienta: Paquete SCORM

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Las actividades SCORM se puede usar:

- Para la presentación de contenidos multimedia y animaciones.

- Como herramienta de evaluación monitoreando con mucho detalle la evolución y recorrido del alumno por el contenido del paquete.

Descripción

Un paquete SCORM es un conjunto de archivos que se empaquetan conforme a una norma estándar para los objetos de aprendizaje. El módulo de actividad SCORM permite cargar y añadir a los cursos paquetes SCORM o AICC como archivos zip. El contenido se muestra normalmente en varias páginas con navegación entre las páginas. Hay varias opciones para la visualización de los contenidos, con ventanas emergentes, en tablas de contenidos, con botones de navegación, etc. Las actividades SCORM generalmente incluyen preguntas calificables, que se registran en el libro de calificaciones. Estos módulos SCORM contienen los mecanismos necesarios para realizar el seguimiento detallado de la evolución y recorrido del alumno por los contenidos del paquete.

Herramienta: Paquete de contenido IMS

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Las actividades IMS se puede usar para la presentación de contenidos estructurados multimedia y animaciones.

Descripción

Un paquete de contenidos IMS permite mostrar dentro del curso paquetes de contenidos creados conforme a la especificación IMS Content Packaging. La diferencia con los paquetes de contenidos SCORM es que IMS no integra ningún sistema de calificación de seguimiento al alumno y SCORM sí.

Herramienta: Herramienta externa

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

El uso de este tipo de recursos dependerá de la naturaleza que tenga la actividad externa.

Descripción

El módulo Herramienta externa permite a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial. Para crear una actividad de herramienta externa se requiere un proveedor de herramienta que soporte LTI (Learning Tools Interoperability = Interoperatividad de Herramientas de Aprendizaje). Un profesor puede crear una actividad de herramienta externa o hacer uso de una herramienta configurada por el administrador del sitio. Las herramientas externas difieren se los recursos URL en varias formas:

- Las herramientas externas están conscientes del contexto, por ejemplo: tienen acceso a información acerca del usuario que invocó la herramienta, como por ejemplo la institución, curso y nombre.
- Las herramientas externas soportan leer, actualizar y borrar calificaciones asociadas con la instancia de la actividad.
- Las configuraciones de la herramienta externa crean una relación de confianza entre su sitio Moodle y el proveedor de la herramienta, permitiendo la comunicación segura entre ambos.

Herramienta: Archivo

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

La herramienta Archivo puede utilizarse para:

- *Compartir presentaciones utilizadas en clase.*
- *Incluir una mini-web como recurso del curso.*
- *Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas.*

Descripción

Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interfaz del curso; si no es el caso, se le preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML que puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash. Los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Herramienta: *Carpeta*

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Esta herramienta se puede usar para:

- *Agrupar una serie de documentos sobre un tema, por ejemplo, un conjunto de exámenes de otros años en formato PDF, o una colección de archivos para crear un proyecto concreto por parte de los estudiantes.*
- *Crear un espacio de subida de archivos compartido entre los profesores del curso (se debería ocultar la carpeta a los alumnos para que lo vean solo los profesores).*

Descripción

El recurso Carpeta permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo comprimido (zip) que se descomprimirá (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.

Herramienta: *Libro*

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Un Libro puede usarse:

- *Para mostrar material de lectura de los módulos individuales de estudio.*
- *Como un manual para el personal del departamento.*
- *Como un portafolio de trabajos de los estudiantes.*

Descripción

Este módulo permite crear material de estudio de múltiples páginas en formato libro, con capítulos y subcapítulos. El libro puede incluir contenido multimedia y texto. Es útil para mostrar grandes volúmenes de información repartido en secciones.

Los libros están preparados para poder imprimirlos completos o por partes.

Herramienta: *Página*

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Una Página puede ser utilizada para:

- Dar a conocer los términos y condiciones de un curso o el programa de la asignatura.
- Para incrustar varios vídeos o archivos de sonido junto con un texto explicativo.

Descripción

El recurso Página permite a los profesores crear una página web mediante el editor de textos. Una página puede mostrar texto, imágenes, sonido, vídeo, enlaces web o código incrustado (como por ejemplo los mapas de Google). Entre las ventajas de utilizar el recurso Página en lugar del recurso de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y de más fácil actualización.

Herramienta: Etiqueta

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Las etiquetas pueden ser utilizadas:

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen.
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso.
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso.

Descripción

El módulo Etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso así como enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Herramienta: URL

De utilidad como recurso para la enseñanza

Posibles usos

Se utiliza para poner a disposición de los alumnos, en la página principal del curso, enlaces a páginas webs.

Descripción

El recurso URL permite que el profesor pueda proporcionar un enlace de Internet como un recurso del curso. Todo aquello que esté disponible en línea, como documentos o imágenes, puede ser vinculado; la URL no tiene por qué ser la página principal de un sitio web. La dirección URL de una página web en particular puede ser copiada y pegada por el profesor, o bien, éste puede utilizar el selector de archivo y seleccionar una URL desde un repositorio, como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de qué repositorios están habilitados para el sitio). Hay diversas opciones de visualización de la URL. Las URL también pueden ser añadidas en otros recursos o actividades a través del editor de texto.

Herramienta: Wiki

De utilidad en trabajo colaborativo

Posibles usos

Los wikis tienen muchos usos, por ejemplo:

- Para generar unos apuntes de clase colaborativamente.
- Para los profesores de una escuela que planean una estrategia o reunión de trabajo en equipo.

- Para estudiantes que trabajarán en equipo en un libro en línea, creando contenidos de un tema elegido por sus tutores.
- Para la narración colaborativa o creación de poesía grupal, donde cada participante escribe una línea o un verso.
- Como un diario personal para apuntes para examen o resúmenes (wiki personal).

Descripción

El módulo de actividad wiki permite a los participantes añadir y editar una colección de páginas web. Un wiki puede ser colaborativo, donde todos pueden editarlo, o puede ser individual. Se conserva un histórico de las versiones previas de cada página del wiki permitiendo consultar los cambios hechos por cada participante.

Herramienta: Glosario

De utilidad en trabajo colaborativo

Posibles usos

El glosario se utiliza para crear un diccionario colaborativo de definiciones. Para crear una estructura de este tipo, pero con contenidos mucho más desarrollados, se debe usar la wiki. El carácter o funcionalidad que se le puede dar a ese diccionario puede ser variada:

- Un registro cooperativo de términos clave.
- Un espacio para darse a conocer, donde los estudiantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales.
- Un recurso con “consejos prácticos” con las mejores prácticas en un tema concreto.
- Un área para compartir vídeos, imágenes o archivos de sonido.
- Un recurso con “asuntos que recordar”.
- Una herramienta de evaluación para valorar la participación de los alumnos en el glosario.

Descripción

El módulo de actividad glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información. El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las entradas del glosario. Las imágenes adjuntas se mostrarán en la entrada. Las entradas se pueden buscar y se puede navegar por ellas en orden alfabético o por categoría, fecha o autor. Las entradas pueden aprobarse por defecto o requerir la aprobación de un profesor antes de que sean visibles para los demás alumnos. Si se ha habilitado el filtro de vinculación automática del glosario, las entradas se enlazan automáticamente cuando las palabras o frases aparecen en el curso. El profesor puede permitir comentarios en las entradas. Las entradas también se pueden calificar por profesores o por los demás estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

Herramienta: Consulta

De utilidad en trabajo colaborativo y evaluación

Posibles usos

Se utiliza para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema. Se puede utilizar para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto. Se puede utilizar para facilitar la toma de decisiones, por ejemplo, permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.

Descripción

El módulo Consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas posibles. Los resultados de la elección pueden ser publicados después que los estudiantes hayan respondido, después de cierta fecha, o no publicarse. Los resultados pueden ser publicados con los nombres de los estudiantes o de forma anónima.

Herramienta: Tarea	De utilidad en evaluación
<i>Posibles usos</i>	
<p><i>Esta actividad se utiliza para requerir a los alumnos que realicen una tarea, bien completando un texto, o bien aportando archivos que demuestren su trabajo. Se puede utilizar para:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluar redacciones.</i> • <i>Evaluar trabajos en texto.</i> • <i>Evaluar trabajos gráficos</i> • <i>Evaluar trabajos a entregar en PDF.</i> • <i>Evaluar vídeos.</i> • <i>Evaluar cualquier tipo de contenido que se pueda representar con un archivo digital.</i> • <i>También se utiliza para realizar un seguimiento de tareas que no tienen repercusión real en el campus virtual como, por ejemplo:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Asistir a un evento.</i> ○ <i>Entregar un trabajo en papel.</i> ○ <i>Realizar una actividad presencial.</i> 	
<i>Descripción</i>	
<p><i>El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación. Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital, como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del “mundo real” que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc. Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que está quede vinculada al resto. Durante el proceso de revisión los profesores pueden dejar comentarios y subir archivos, tales como trabajos calificados, documentos con observaciones escritas. Las tareas pueden ser calificadas usando una escala numérica o una escala personalizada; o usando métodos de calificación complejos como rúbricas. Las calificaciones finales se actualizan automáticamente en el módulo de calificaciones.</i></p>	
Herramienta: Taller	De utilidad en evaluación
<i>Posibles usos</i>	
<p><i>Esta actividad se utiliza para realizar una evaluación de los alumnos. Los estudiantes evalúan el trabajo de sus compañeros utilizando las pautas que el profesor ha definido.</i></p>	
<i>Descripción</i>	
<p><i>El módulo de actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes. Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), tales como documentos de procesador de texto o de hojas de cálculo y también pueden escribir el texto directamente en un campo empleando un editor de texto (dentro de Moodle). Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por el profesor. El proceso de revisión por pares y el formato para comprender cómo funciona la evaluación se puede practicar por anticipado con envíos de ejemplo proporcionados por el maestro, junto con una evaluación de referencia. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden</i></p>	

permanecer anónimos si se requiere así. Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

Herramienta: <i>Hotpot</i>	De utilidad en evaluación
<i>Posibles usos</i>	
<p>Un Hotpot es un ejercicio que se suele responder visualmente con el ratón. Existen diversos tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preguntas tipo test de respuestas múltiples cortas, híbridas y multiselección. • Ejercicios donde rellenar huecos con elementos visuales. • Crucigramas. • Ordenación de letras o fragmentos de textos. 	
<i>Descripción</i>	
<p>El módulo HotPot permite a los profesores distribuir materiales de aprendizaje interactivos a sus estudiantes vía Moodle y ver reportes sobre las respuestas y resultados. Una actividad única de HotPot consiste en una página opcional de entrada, un único ejercicio “e-learning” y una página opcional de salida. El ejercicio de “e-learning” puede ser una página web estática o una página web interactiva que les ofrece a los estudiantes texto, audio, y estímulos visuales y graba sus respuestas. El ejercicio de “e-learning” se crea en la computadora del profesor empleando programas de autoría y después se sube a Moodle. Una actividad HotPot puede manejar ejercicios creados con los siguientes programas de autoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hot Potatoes (versión 6) • Qedoc • Xerte • iSpring • a cualquier editor de HTML 	

Herramienta: <i>Encuestas</i>	De utilidad en evaluación
<i>Posibles usos</i>	
<p>La encuesta se puede modelar para cumplir varias funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para la evaluación del curso, ayudando a mejorar el contenido para los futuros participantes. • Para permitir que los participantes se inscriban en módulos de cursos, eventos, etc. • Para preguntar sobre decisiones a adoptar. • Para que los estudiantes pueden reportar incidentes de forma anónima. 	
<i>Descripción</i>	
<p>El módulo de actividad Encuesta permite que un profesor pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/ no, o texto. Las respuestas de la Encuesta pueden ser anónimas y los resultados pueden ser mostrados a todos los participantes o bien sólo a los profesores.</p>	

Herramienta: <i>Encuestas predefinidas</i>	De utilidad en evaluación
<i>Posibles usos</i>	
<p>Un profesor puede usarlas para recopilar información entre sus alumnos que le ayude a conocer mejor su clase, así como su propia forma de enseñar.</p>	
<i>Descripción</i>	

El módulo de actividad Encuestas predefinidas proporciona una serie de instrumentos que se han mostrado útiles para evaluar y estimular el aprendizaje en entornos en línea. Tenga en cuenta que estas encuestas tienen ya las preguntas previamente predefinidas. Los profesores que deseen crear sus propias encuestas deben utilizar el módulo de actividad Encuesta.

Herramienta: <i>Cuestionario</i>	<i>De utilidad en evaluación</i>
<i>Posibles usos</i>	
<p><i>Permiten realizar exámenes del curso con multitud de diferentes configuraciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Exámenes formales.</i> • <i>Creación de exámenes rápidamente desde un banco de preguntas.</i> • <i>Exámenes informales de autoevaluación.</i> 	
<i>Descripción</i>	
<p><i>La actividad Cuestionario permite al profesor diseñar y plantear cuestionarios con preguntas tipo opción múltiple, verdadero/falso, coincidencia, respuesta corta y respuesta numérica. El profesor puede permitir que el cuestionario se intente resolver varias veces, con las preguntas ordenadas o seleccionadas aleatoriamente del banco de preguntas. Se puede establecer un tiempo límite. Cada intento se califica automáticamente, con la excepción de las preguntas de tipo “ensayo”, y el resultado se guarda en el libro de calificaciones. El profesor puede determinar si se muestran y cuándo se muestran al usuario los resultados, los comentarios de retroalimentación y las respuestas correctas.</i></p>	