

**RSGC-P14-01: Autoinforme para el seguimiento del Título. V5**

**GRADO/MASTER EN ------------**

**CENTRO-------------**

**CURSO 20XX-20XX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado:** | **Aprobado:** |
| Comisión de Garantía de Calidad del Centro | Junta de centro |
| **Fecha: xxx** | **Fecha: xxx** |

|  |
| --- |
| ***DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO***  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Id del ministerio:** |  |
| **Denominación de la Titulación:** |  |
| **Centros/Sedes en las que se imparte:** |  |
| **Curso académico de implantación:** |  |
| **Tipo de Enseñanza:** |  |
| **Convocatoria de seguimiento DEVA:** |  |
|  |
| **En caso de título conjunto u ofertado en más de un centro (incluir esta información para el resto de universidades en caso de ofertar el título conjunto en más de una universidad o centro):** |
| **Universidad participante:** |  |
| **Centro:** |  |
| **Curso académico de implantación** |  |
| **Web del título en el centro:** |  |

|  |
| --- |
| ***I). INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE (IPD): WEB*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Web del título:** |  |

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio I) IPD.** |
| ***Fecha del informe de IPD*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Seguimiento].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:* *[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Seguimiento].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***II) APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD*** |

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe aportar información sobre:*

* *Los responsables del sistema de garantía de calidad del plan de estudios y otros agentes implicados en la elaboración del Autoinforme de seguimiento, funcionan según su normativa y analizan la información y contribuyen a la mejora de la calidad del título.*
* *El SGC se está utilizando, recoge y contribuye al análisis de la información sobre el correcto desarrollo del título e identificar mejoras sobre:*
* *los resultados del título. Debe contar con indicadores desagregados atendiendo a las características del título: títulos conjuntos, centros adscritos, grupos semipresenciales, grupos de prácticas...*
* *la satisfacción de los grupos de interés (datos de encuestas a estudiantados, egresados, profesorado, PAS y otros colectivos implicados en el título).*
* *el proceso de seguimiento y modificaciones (informes de seguimiento, informes de modificación, planes de mejora y otros similares).*
* *El SGC es revisado periódicamente y se realizan acciones de mejora para su optimización, si procede.*
* *Disponibilidad de un gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.*
* *Las valoraciones se justificarán con las evidencias aportadas, a ser posible a través de URL directo a la evidencia.*

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil.* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio II) APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD.** |
| ***Fecha del informe*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio]

|  |
| --- |
| ***III) PROCESO DE IMPLANTACIÓN*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Satisfacción de los estudiantes con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFG/TFM.Incorporar datos del ítem de los informes de satisfacción de los grupos de interés con el título RSGC-P08-01. Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción del profesorado con el procedimiento llevado a cabo para la elección y realización de los TFG/TFM.Incorporar datos del ítem de los informes de satisfacción de los grupos de interés con el título RSGC-P08-01. Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe aportar información sobre:*

* *el* ***desarrollo y el cumplimiento de la planificación establecida en la memoria verificada (número de estudiantados matriculados, correcto desarrollo de la planificación definida, cambios de horarios, aplicación de normativas, etc.).***
* ***incidencias detectadas en el plan de estudios en cuanto a aplicación de contenidos, sistemas de evaluación, metodologías, actividades formativas****.*
* ***dificultades en la implantación del título****, e identificando, en su caso, cuáles han sido las* ***causas por las que no se ha logrado cumplir con lo establecido en la memoria y qué medidas se han adoptado para corregir estas dificultades****. Entre dichos aspectos, merecen especial atención las* ***variaciones observadas en el número de alumnado matriculado, centro(s) en los que se imparte, criterios de acceso y matrícula, reconocimiento de créditos, tipo de enseñanza y lengua en la que se imparte el título, respecto a los previstos en la memoria verificada.***
* *De igual modo,* ***se revisará la estructura de las guías docentes comprobando si incluyen competencias, contenidos, metodología de enseñanza, actividades previstas, sistema de evaluación y bibliografía.***
* *Asimismo,* ***se comprobará si están publicadas las guías para la elaboración del TFM o el TFG y, en su caso, la guía de prácticas o documento similar.***
* *Las valoraciones se justificarán con las evidencias aportadas, a ser posible a través de URL directo a la evidencia.*

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o proceso de implantación del título.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio III) PROCESO DE IMPLANTACIÓN.** |
| ***Fecha del informe*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio]

|  |
| --- |
| ***IV) PROFESORADO*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P09-02: Participación del profesorado en acciones formativas | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P09-03: Participación del profesorado en Proyectos de innovación y mejora docente | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P09-04: Asignaturas implicadas en Proyectos de innovación docente | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P09-05: Grado de satisfacción global de los estudiantes con la docencia | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P09-06: Porcentaje de Profesorado del título evaluado con Docentia (evaluación positiva) | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| P08 Satisfacción del profesorado con la “Coordinación entre los profesores del título”.  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| P08 Satisfacción del alumnado con la “Coordinación entre los profesores del título”.  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe aportar información sobre:*

* *la adecuación del profesorado implicado en el título con respecto a las posibles modificaciones realizadas sobre la Memoria verificada.*
* *Se presentará la información actualizada sobre el profesorado, prestando especial atención a sustituciones que, en su caso, podrían suponer una merma de la cualificación y estructura del profesorado (número, áreas de conocimiento, categoría, dedicación docente, dirección de TFG o TFM) y en su experiencia docente e investigadora (quinquenios, sexenios, proyectos de investigación y otros datos similares).*
* *Se valorarán los resultados de la evaluación de la actividad docente así como las actividades realizadas para la formación del profesorado que puedan redundar en el correcto desarrollo de las enseñanzas, y actividades concretas relacionadas con la aplicación de los mecanismos de coordinación docente (coordinación en elaboración de guías docentes, posibles sustituciones, etc.).*
* *Las valoraciones se justificarán con las evidencias aportadas, a ser posible a través de URL directo a la evidencia.*

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente y objetivos para la mejora de la calidad del profesorado en su procedimiento, P09.]*

*Nota: En el análisis y valoración debe considerarse la participación del profesorado en acciones formativas y proyectos de innovación docente de impacto para el título, así como todos los resultados desprendidos en relación a la satisfacción global con la docencia según sea el caso de aquellos títulos que hayan recibido los informes remitidos a Decanos/Directores y/o Coordinadores.*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación a garantizar la calidad del personal docente.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio IV) PROFESORADO.** |
| ***Fecha del informe*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio]

|  |
| --- |
| ***V) INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P10-02: Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales e infraestructuras del título. (Dimensión de la encuesta del procedimiento P08. Satisfacción de los grupos de interés con el título). Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P10-03: Satisfacción del profesorado con los recursos materiales e infraestructuras del título. (Dimensión de la encuesta del procedimiento P08. Satisfacción de los grupos de interés con el título). Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P10-04: Porcentaje de asignaturas del título con actividad dentro del Campus Virtual.Ver en RSGC-P10-01 del GD-SGC. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción del alumnado con los Programas y actividades de apoyo y orientación académica del alumnado. Incorporar datos del ítem de los informes de satisfacción de los grupos de interés con el título RSGC-P08-01. Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| Satisfacción del alumnado con los Programas y actividades de orientación profesional.Se dispone de este dato en la encuesta P08. Incorporar datos del ítem de los informes de satisfacción de los grupos de interés con el título RSGC-P08-01. Enlace: <http://bit.ly/1miG22V>  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe aportar información sobre:*

* *la adecuación de la utilización y dotación de las infraestructuras y recursos materiales y humanos implicados en la gestión del título (personal de apoyo y personal de administración y servicios), para el correcto desarrollo.*
* *posibles cambios de infraestructuras, materiales para realizar las diferentes actividades formativas, para adecuarlos a las necesidades detectadas.*
* *Se tendrá en cuenta los posibles cambios sobre el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje.*
* *Se constatará el correcto desarrollo de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiantado.*
* *Especial atención el buen funcionamiento de los centros e instalaciones en las que el alumnado realizan prácticas de las asignaturas y prácticas externas y movilidad. En este último caso, se constatará que los convenios de colaboración con entidades externas sean suficientes y adecuados.*
* *Se deben incluir los enlaces con las evidencias que apoyen el análisis de este apartado.*

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, comparaciones Título/Centro/UCA y de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas en el curso anterior... en relación al procedimiento para la gestión de los recursos y servicios, P10].*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al procedimiento para la gestión de los recursos y servicios].*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio V) INFRAESTRUCTURAS, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS.** |
| ***Fecha del informe*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio]

|  |
| --- |
| ***VI) INDICADORES Y RESULTADOS.*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe aportar información sobre:*

* *los principales resultados obtenidos, para ello se revisará el grado de relevancia y profundidad del análisis de los indicadores propuestos en el sistema de garantía de calidad del programa por parte del centro o centros en los que se imparte el título.*
* *Se debe valorar en qué medida dicho análisis de resultados se ha realizado teniendo en cuenta la tendencia que presentan, la comparación con indicadores externos, su segmentación (según puntuaciones de acceso de los estudiantados, cursos, asignaturas, TFM o TFG, centros en los que se imparte, etc.) para que aborden las áreas más relevantes y su contribución a identificar las áreas de mejora.*

|  |
| --- |
| ***VI.1) ORIENTACION PREUNIVERSITARIA Y PERFIL DE INGRESO.*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P02-01: Tasa de adecuación de la titulación. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P02-02: Tasa de ocupación del título. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P02-03: Tasa de preferencia de la titulación. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P02-04: Tasa de renovación del título o tasa de nuevo ingreso. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P02: Oferta de plazas | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P02: Matriculados de nuevo ingreso | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, comparaciones Título/Centro/UCA y de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas en el curso anterior... en relación al procedimiento de orientación preuniversitaria y perfil de ingreso, P02].*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

***La DEVA exige realizar un análisis comparativo de indicadores con títulos similares de otras universidades españolas, para ello se les dará traslado o se cargarán dichos indicadores en el GD-SGC o en el espacio colabora de los títulos que han ido a renovación de acreditación.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al procedimiento de difusión e información pública del título, P01].*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.2)*** ***PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENSEÑANZAS.*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P04-02: Satisfacción global de los estudiantes con la planificación de la enseñanza | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-03: Satisfacción global de los estudiantes con el desarrollo de la docencia. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-04: Satisfacción global del profesorado con la organización y el desarrollo de la docencia (o con la actividad académica) | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-05: Tasa de rendimiento | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-06: Tasa de éxito | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-07: Tasa de evaluación | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-09: Tasa de graduación | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-10: Tasa de eficiencia | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P04-08: Tasa de abandono | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, comparaciones Título/Centro/UCA y de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas en el curso anterior... en relación al procedimiento para la Planificación, Desarrollo y Medición de los Resultados de las Enseñanzas, P04].*

***En el caso de Grados:*** *Debe considerarse todos los resultados de cada ítem desprendidos en relación a la satisfacción con la docencia, en sus dimensiones: Planificación con la enseñanza, Desarrollo de la docencia y Satisfacción con los resultados (Consultar: Informes Globales de Satisfacción con la Docencia por título, remitidos a Decanos/Directores).*

***En el caso de Máster:*** *En el análisis y valoración debe considerarse todos los resultados desprendidos de las dimensiones en relación a la satisfacción con la docencia, valoración global, por módulos comunes y específicos del máster, según sea el caso (analizar los Informes remitidos a Decanos/Directores y Coordinadores, en su caso). Por ejemplo ítems que estudien la satisfacción de los alumnos con la planificación de la enseñanza y Aprendizaje; satisfacción de los alumnos con el desarrollo de la docencia y satisfacción de los alumnos con los resultados.*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

***La DEVA exige realizar un análisis comparativo de indicadores con títulos similares de otras universidades españolas, para ello se les dará traslado o se cargarán dichos indicadores en el GD-SGC o en el espacio colabora de los títulos que han ido a renovación de acreditación.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para el desarrollo, evaluación y medición de los resultados de aprendizaje, P04.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.3) GESTIÓN Y CONTROL DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS***  |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P05-01: Grado de Satisfacción global de los tutores académicos con las prácticas externas realizada por los alumnos. (Encuesta del P05. Procedimiento para la Gestión de las Prácticas Externas Curriculares, ítem: “*Valore su satisfacción con el grado de adecuación de las prácticas para completar la adquisición de competencias del alumno en el título”*, enlace: <http://bit.ly/2mKhBMc>) | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P05-02: Grado de Satisfacción global de los tutores de las entidades colaboradoras con el desempeño de los estudiantes en las prácticas externas.(Encuesta del P05. Procedimiento para la Gestión de las Prácticas Externas Curriculares, ítem: *“Grado de satisfacción con el desempeño del estudiante en su empresa”*, enlace: <http://bit.ly/2mKhBMc>) | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P05-03: Grado de Satisfacción global de los estudiantes con las prácticas externas para afianzar los conocimientos y habilidades adquiridos en el título.(Encuesta del P05. Procedimiento para la Gestión de las Prácticas Externas Curriculares, ítem: *“La práctica ha servido para afianzar los conocimientos y habilidades adquiridos en la titulación*”, enlace: <http://bit.ly/2mKhBMc> | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P05-04: Grado de satisfacción de los estudiantes con la contribución de la formación recibida en el título para desarrollar la práctica externa.(Encuesta del P05. Procedimiento para la Gestión de las Prácticas Externas Curriculares, ítem: “*Contribución de la formación recibida en la titulación para desarrollar la práctica*”, enlace: <http://bit.ly/2mKhBMc>) | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P05-05: Tasa de rendimiento de las prácticas externas o prácticas clínicas (área de CCSS).Ver RSGC-P05-01 en GD-SGC. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente y objetivos en el procedimiento para la gestión de las prácticas externas curriculares, P05.]*

*Nota: En el análisis y valoración debe considerarse, si se disponen de ellos, de los resultados entorno a aspectos como la satisfacción del alumnado y tutores con las prácticas, grado de consecución de nº de convenios con empresas, objetivo en número de alumnos con prácticas en el curso, tasa de rendimiento de las prácticas externas...*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para la gestión y control de las prácticas externas del Título, P05.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.4) GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Tipo** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P06-03: Tasa de movilidad de estudiantes sobre matriculados en el título. Ver RSGC-P06-01 en GD-SGC. | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| Nacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P06-04: Estudiantes extranjeros o nacionales matriculados en el título, en el marco de un programa de movilidad. | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| Nacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P06-05: Tasa de rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes). | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| Nacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P06-05: Tasa de rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Salientes). | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| Nacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P06-06: Grado de satisfacción de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes) Ver RSGC-P06-02 del GD-SGC. | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P06-06: Grado de satisfacción de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Salientes) Ver RSGC-P06-02 del GD-SGC. | TÍTULO | Internacional |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente y objetivos en el procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes, P06.]*

*Nota: En el análisis y valoración debe considerarse, si se disponen de ellos, de los resultados entorno a aspectos como la satisfacción del alumnado participante en redes de movilidad, grado de consecución del nº de convenios con otras universidades, objetivo en número de alumnos con movilidad entrante o salientes durante el curso, tasa de rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes y Salientes).*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para la gestión de la movilidad de los estudiantes, P06.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.5) ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL Y SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA.*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **Promociones de egresados** |
| --- | --- | --- | --- |
| **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| ISGC-P07-01: Índice de inserción profesional. Primer Empleo. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-03: Índice de inserción profesional (año realización encuestas) en cualquier sector profesional. (Tasa de ocupación). | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-04: Tasa efectiva de inserción profesional (año realización encuestas) en un sector profesional relacionado con los estudios realizados. (Tasa de adecuación). | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-05: Tasa de inserción temporal (año realización encuestas)en cualquier sector profesional con un contrato temporal | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-06: Tasa de autoempleo (año realización encuestas). | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-08: Tasa de inserción con movilidad geográfica (año realización encuestas). | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P07-12: Grado de Satisfacción de los egresados con los estudios realizados. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

\*\* Datos referidos a curso de egreso de cada promoción.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente y objetivos en el Procedimiento para el seguimiento de la inserción laboral y satisfacción con la formación recibida, P07].*

*Nota: En el análisis y valoración debe considerarse, si se disponen de ellos, de los resultados entorno a aspectos como la satisfacción de los egresados con los estudios realizados, alumnado participante en redes de movilidad, grado de consecución del nº de convenios con otras universidades, objetivo en número de alumnos con movilidad entrante o salientes durante el curso, tasa de rendimiento de los estudiantes que participan en redes de movilidad (Entrantes y Salientes).*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

*Los datos relativos a la inserción laboral contenidos en este apartado se encuentran en el enlace:* [***https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/:Publico:Calidad:Egresados:encue\_RSGC\_P07.prpt/viewer***](https://sistemadeinformacion.uca.es/pentaho/api/repos/%3APublico%3ACalidad%3AEgresados%3Aencue_RSGC_P07.prpt/viewer)

**Es posible que existan títulos de grados y máster que no dispongan de datos de inserción laboral ya que la encuesta se ejecuta a los tres años de finalizar dicho título.**

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para el seguimiento de la inserción laboral y satisfacción de los egresados con la formación recibida sobre el Título, P07].* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.6) EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P08-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P08-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P08-04: Grado de satisfacción global del PAS con el título.  | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

\* Se debe establecer un objetivo de los indicadores claves a cumplir durante el periodo de renovación de acreditación vigente del título.

\*\* Estos datos resultan de la consulta a cada grupo de interés a través de ítems independientes.

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente... en relación al procedimiento para la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés, P08].*

*Nota: Si bien los indicadores mostrados en este apartado son solamente indicadores claves a modo de cuadro de mando resumen, en este análisis y valoración debe considerarse los resultados de todos los ítems de la encuesta a través del informe de satisfacción del PDI, PAS y alumnado con el título, cargados en* [***https://sistemadeinformacion.uca.es/***](https://sistemadeinformacion.uca.es/)***, apartado “Indicadores SGC” Informes de resultados de satisfacción de grupos de interés con el título”****. Todo el equipo de Dirección de cada Centro tiene acceso a estos informes.*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para la gestión y atención de las reclamaciones, sugerencias y felicitaciones sobre el título, P08.]*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VI.7) GESTIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES*** |

| **INDICADOR** | **Comparativa** | **Objetivo****Indicador** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ISGC-P11-01: Nº de quejas o reclamaciones recibidas respecto al número de usuarios. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P11-02: Nº de incidencias docentes recibidas respecto al número de usuarios. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P11-03: Nº de sugerencias recibidas respecto al número de usuarios. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P11-04: Nº de felicitaciones recibidas respecto al número de usuarios. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P11-05: Promedio de satisfacción del usuario con las respuestas/soluciones recibidas a través de BAU. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |
| ISGC-P11-06: Tiempo medio de respuesta a las quejas, incidencias docentes, sugerencias y felicitaciones recibidas. | TÍTULO |  |  |  |  |  |  |
| CENTRO |  |  |  |  |  |  |
| UCA |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Análisis y Valoración:*** |

*[Valore brevemente aspectos clave de los resultados obtenidos, de su análisis, de una relación causa-efecto con las acciones de mejora planteadas previamente... en relación al procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones, P011].*

*Nota: En el análisis y valoración debe considerarse la satisfacción del usuario, la puesta en marcha del procedimiento y utilidad de la herramienta (BAU), así como informar de las revisiones periódicas y elaborar aquellas acciones orientadas a la mejora de la gestión de las quejas y sugerencias, identificando prioridades y planificando mejoras a partir de resultados. En esta línea se recomienda un análisis cualitativo de las causas más recurrentes del CAU en cada Título.*

***Para una correcta interpretación de los indicadores, es de especial interés analizar el significado de cada indicador, así como su forma de cálculo. Esta información se encuentra en el Anexo II: Fichas de indicadores de cada procedimiento del SGC.***

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes y logros:*** |
| - 2018/19: - 2018/19: *[Relacione aspectos de gran relevancia actualmente en funcionamiento y/o en las puntuaciones obtenidas en relación al Procedimiento para la gestión de incidencias, reclamaciones, sugerencias y felicitaciones sobre el título, P11.]*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Autoinforme del curso:*** | ***Puntos débiles*** | ***Propuestas de mejora*** |
| *2018/19* | *[Enumere aspectos o áreas que se consideren sean mejorables o requieran una especial atención para la consecución de los objetivos marcados y en relación a la aplicación del sistema de garantía de calidad y de su contribución al título.]**Nota: No se trata de abordar las soluciones sino de la detección de los problemas. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.**[Con objeto de mantener una trazabilidad de los Puntos Débiles (PD) deben situar previamente el curso o autoinforme. Un ejemplo genérico de Punto Débil:**- 2018/19: Baja satisfacción del alumnado en relación a la bibliografía aportada (1,5 sobre 5).**- 2018/19: Tasa de graduación no alcanza el objetivo de la memoria verificada (70% sobre 95%).**Si no aporta puntos débiles, no borrar esta tabla, poner “no procede”, tanto en la celda de punto débil, como en la celda de Propuestas de mejora.* | *[Enumere las propuestas de mejora asociadas al diseño, organización y desarrollo del programa formativo.]**Nota: Debe destacarse una asociación clara entre los puntos débiles detectados y las propuestas-acciones concretas de mejora que darán respuesta a éstos.* En el caso de que alguna propuesta de mejora **implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente** en la materia.*Recuerden que los puntos débiles y las propuestas de mejora relativas a este curso deben trasladarse posteriormente al* ***IX. PLAN DE MEJORA*** *anual, donde se detallarán las* ***“Acciones a desarrollar”*** *que darán respuesta a esta propuesta de mejora implementarse y realizar el seguimiento oportuno.]**Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |
| *2018/19* | *Se debe usar una fila por cada Punto Débil* | *Propuesta de mejora 1: xxx**Propuesta de mejora 2: xxx* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

Nota: Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el informe de seguimiento de la DEVA y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

**Sólo se informará de aquellas recomendaciones que aún no hayan sido atendidas y resueltas por DEVA y siempre que se hayan desplegado acciones concretas y ya culminadas que den por cerrada la recomendación. No se debe informar de deseos o de la planificación futura de acciones…**

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Seguimiento de la DEVA sobre el Criterio VI) INDICADORES Y RESULTADOS.** |
| ***Fecha del informe*** | ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (seguimiento).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
|  | *Recomendación seguimiento 1:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
|  | *Recomendación seguimiento 2:**[Copie y pegue, del informe de seguimiento, la recomendación recibida].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio]

|  |
| --- |
| ***VII) TRATAMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS EN EL INFORME DE VERIFICACIÓN, MODIFICACIÓN Y RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN.*** |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe indicar las acciones, si se han realizado (en el caso que corresponda):*

* *para atender las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, el/los informes de modificación y renovación, justificar su adecuación.*
* *En todos los casos, se deberá identificar la recomendación contenida en el informe y es objeto de tratamiento y justificar cómo y cuándo ha sido resuelta.*
* *Se valorará qué acciones han sido llevadas a cabo y cómo estas acciones han sido adecuadas para mejorar el diseño del título y el correcto desarrollo de su implantación.*

*Aquellas recomendaciones que ya han sido tratadas y resueltas en seguimientos anteriores no deben incluirse de nuevo.*

*Se deben incluir los enlaces con las evidencias que apoyen el análisis de este apartado.*

**Se recuerda que es de obligado cumplimiento dar respuesta a las recomendaciones de los informes de verificación, modificación y/o renovación de acreditación de la DEVA, por medio de acciones concretas y evidencias contrastables.**

|  |
| --- |
| ***a) Recomendaciones de los Informes de verificación.*** |

Nota: Las siguientes recomendaciones aluden al **informe de verificación del título.** **Aquellos títulos verificados y que ya dieron respuesta a estas recomendaciones, NO deben informar sobre éstas.** En caso contrario, pueden descargar dicho informe en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

|  |
| --- |
| **Recomendaciones del Informe de Verificación:** |
| ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (verificación).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
| *Recomendación verificación n:**[Copie y pegue, del informe de verificación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Verificación].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
| *Recomendación n+1:**[Copie y pegue, del informe de verificación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Verificación].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***b) Recomendaciones de los Informes de modificación.*** |

Nota: **A cumplimentar sólo aquellos títulos que hayan recibido informes de modificaciones**. Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas en el **último** **informe de modificación recibido por la DEVA**, en su caso y siempre que no se hayan informado de acciones en autoinformes previos. Pueden descargar el informe de modificación en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de Modificación de la DEVA:** |
| ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (modificación).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
| *Recomendación Modificación n:**[Copie y pegue, del informe de modificación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Modificación].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
| *Recomendación Modificación n+1:**[Copie y pegue, del informe de modificación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Modificación].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***d) Recomendaciones de los Informes de renovación de acreditación de la DEVA.*** |

Nota: SÓLO LOS TÍTULOS CON INFORME DE RENOVACIÓN DE ACREDITACIÓN DEFINITIVO. Se debe informar de la implantación de las acciones concretas en respuesta al informe preliminar. Las siguientes recomendaciones serán referidas a las aportadas por la DEVA en el informe de renovación de acreditación definitivo, Y pueden descargarlo en la siguiente página web: [**http://deva.aac.es/?id=informestitulos**](http://deva.aac.es/?id=informestitulos)

|  |
| --- |
| **Recomendaciones de los Informes de renovación de acreditación de la DEVA:** |
| ***Recomendaciones recibidas:******Indique el informe de procedencia (renovación de acreditación).*** | ***Acciones llevadas a cabo para dar respuesta a estas recomendaciones y evidencia contrastable (Deben ser acciones que den por cerrada la recomendación):*** | ***Impacto observado en el título de las acciones.*** |
| *Recomendación renov. Acreditación 1:**[Copie y pegue, del informe de renov. acreditación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Seguimiento].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |
| *Recomendación renov. Acreditación 2:**[Copie y pegue, del informe de renov. acreditación, la recomendación recibida, indicando la fecha del informe de Seguimiento].* | Acción:Evidencia contrastable:*(URL, documento, acta CGC, modificación a la memoria…).* |  |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***VIII) AUDITORÍA INTERNA DEL SGC (en su caso).*** |

Nota: **Sólo aplicable a títulos que han sido auditados durante el curso efectivo de este Autoinforme**. Para cumplimentar este apartado debe emplear el informe de auditoría interna tanto de la información pública (RSGC P13-02) como de la auditoría interna para el seguimiento y mejora del título (RSGC P13-03) cargado en el GD-SGC por la Inspección General de Servicios.

|  |
| --- |
| **No conformidades del Informe de auditoría interna:** |
| ***Nº de no conformidades recibidas: Indique el número.*** | xxx |
|  |  |
| ***Detalles de las No conformidades detectadas:****Nota: Se requiere enumerar muy brevemente las No Conformidades detectadas en la Auditoría Interna. Para ello debe aprovechar el informe de auditoría interna de la Inspección General de Servicios.* | ***Acciones a llevar a cabo para dar respuesta a estas No conformidades:****Nota: Estas acciones podrían incluirse en el plan de mejora del apartado 9 de este Autoinforme, si la relevancia de la misma lo requiere.**No se trata de abordar en este apartado las soluciones sino la detección de los problemas o No Conformidades. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.* |
| *No conformidad 1:* |  |
| *No conformidad 2*: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Enumerar brevemente las Observaciones detectadas:****Nota: Se requiere enumerar muy brevemente las No Conformidades detectadas en la Auditoría Interna. Para ello debe aprovechar el informe de auditoría interna de la Inspección General de Servicios.* | ***Acciones a llevar a cabo para dar respuesta a estas Observaciones:****Nota: Estas acciones podrían incluirse en el plan de mejora del apartado 9 de este Autoinforme, si la relevancia de la misma lo requiere.**No se trata de abordar en este apartado las soluciones sino la detección de los problemas u Observaciones. Las soluciones se abordarán seguidamente en las propuestas concretas de mejora.* |
| *Observación 1:* |  |
| *Observación 2*: |  |

|  |
| --- |
| ***Oportunidades de mejora / Recomendaciones:*** |
| *[Enumere las Oportunidades de mejora / Recomendaciones detectadas por el Equipo Auditor en el procedimiento de Auditoría Interna, P13.]**Nota: Para ello debe usar el informe de auditoría interna* RSGC P13-02 *de la Inspección General de Servicios.* |

|  |
| --- |
| ***Puntos Fuertes reseñados en informe auditoría:*** |
| *[Relacione aspectos a destacar detectadas en el procedimiento de Auditoría Interna, P13.]**Nota: Para ello debe usar el informe de auditoría interna* RSGC P13-02 *de la Inspección General de Servicios.* |

[Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete el criterio].

|  |
| --- |
| ***IX) PLAN DE MEJORA***  |

*Según la Guía para el Seguimiento de los Títulos Universitarios Oficiales de Grado y Máster V4, en este apartado se debe indicar:*

* *El plan de mejora presentado y la justificación de las acciones que se proponen o ya han realizado.*
* *Este plan de mejora debe tener identificado los responsables de las acciones, temporalidad del cumplimiento de la acción, indicadores que valoren el seguimiento y su adecuación, dado que las actualizaciones del título se deben realizar teniendo en cuenta las necesidades actuales y futuras y si están orientadas hacia las necesidades de todos los grupos de interés.*

Instrucciones de como cumplimentar el formato:

*Instrucciones generales en el formato:*

* *Este documento es el Plan de Mejora del Título. Este Plan de mejora constará de tantas hojas de recomendaciones como puntos débiles o recomendaciones de la DEVA se hayan detectado, en el actual curso académico.*
* *Cada hoja de recomendación posee, para rellenar, hasta 3 acciones de mejora. Si requieren más acciones, solo hay que añadir nuevas filas, si se requieren menos, deberán borrarse.*
* *Todas las No Conformidades y Observaciones de la auditoría interna de la Información Pública Disponible se agruparán en una única recomendación.*
* *Si existen recomendaciones de la DEVA, que aun sigan abiertas, y se detecte en el presente autoinforme, el mismo punto débil, se propone que no se abra ningún punto débil nuevo, y se trate en la recomendación de la DEVA de la hoja del plan de mejora, nuevas “acciones de mejora”, para las nuevas acciones, o que se comenten, los avances en el campo de “observaciones”.*
* *En el campo origen, cuando se refiere al “sistema de garantía de Calidad”, es porque es debido a uno de las siguientes:*
	+ - *Puntos débiles de Autoinformes de Seguimiento,*
		- *Puntos débiles de Autoinformes de Renovación de la Acreditación, o*
		- *No Conformidades y observaciones de Auditoria Interna.*
* ***Se debe eliminar todo el texto en rojo una vez se complete este apartado, incluida en la tabla de “hoja de recomendación”****.*

***La DEVA exige informar de las actuaciones de seguimiento y control de las propuestas de mejora, así como de las acciones desarrolladas en los planes de mejora previos.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Año: | *Indicar el año de emisión del informe de la DEVA, auditoría o autoinforme,* no el curso académico | Hoja de Recomendación GyM | Nº: | *Número natural correlativo.* Se recomienda incluirlas en el mismo orden, por orden de antigüedad. |
| *Origen: (Marcar solo una de las 4 opciones siguientes)* | --- | --- | 󠄀 Informe de seguimiento DEVA |
| 󠄀 Informe modificación DEVA | 󠄀 Informe renovación acreditación DEVA | 󠄀 Sistema garantía calidad |
| *Criterio: (Marcar solo un ítem, según el criterio del autoinforme, o el informe de la DEVA)* | 󠄀 Descripción del título.󠄀 Competencias.󠄀 Acceso y Admisión de Estudiantes󠄀 Planificación de enseñanzas.󠄀 Personal académico.󠄀 Recursos materiales y servicios.󠄀 Resultados previstos.󠄀 Sistema de Garantía de Calidad.󠄀 Calendario de implantación. | 󠄀 Información pública disponible.󠄀 Sistema de garantía de calidad.󠄀 Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.󠄀 Profesorado. 󠄀󠄀 Infraestructura, servicios y dotación de recursos.󠄀 Resultados del programa.󠄀 Indicadores. | 󠄀 Información pública disponible.󠄀 Sistema de garantía de calidad.󠄀 Diseño, organización y desarrollo del programa formativo.󠄀 Profesorado. 󠄀󠄀 Infraestructura, servicios y dotación de recursos.󠄀 Resultados del programa.󠄀 Indicadores. |
| *Tipo de Recomendación: (“Propuesta de mejora”, aplica a las propuestas de mejora derivadas de los puntos débiles de los autoinformes)* | 󠄀 Recomendación / Propuesta Mejora | 󠄀 Recomendación especial seguimiento |
| *Descripción de la Recomendación:* | *Se indica con texto, la recomendación o el punto débil detectado. Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios. Debe ponerse el mismo texto tal y como se redactó en el Autoinforme, el “Punto Débil” o en el caso del Informe de la DEVA la “Recomendación”.* |
| *Acciones de Mejora asociadas a esta recomendación:* |
| *Acciones de Mejora 1:* | Descripción Acción: | *Se indica con texto, la actuación a realizar para dar respuesta a la recomendación. Debe ponerse el mismo texto tal y como se redactó en el Autoinforme, la “Propuesta de mejora”. Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios.* |
| Justificación Acción: | *Se indica con texto, el motivo de llevar a cabo esta acción. Se debe explicar por qué se ha elegido esa acción de mejora y cómo con su implementación se elimina la recomendación o punto débil. Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios.* |
| Responsable Acción: | *Indicar el cargo que ocupa el responsable que se encargará de que se lleve a cabo la acción. Poner solo 1 persona, no un equipo. Extensión máxima de 120 caracteres incluyendo espacios.**En el caso de que alguna propuesta de mejora implique otros agentes de la Universidad ajenos al Centro, es indispensable el acuerdo previo con el Vicerrectorado o Unidad competente en la materia.* |
| Fecha inicio Plazo: | *Fecha de iniciación de la Acción. Formato de fechas: YYYY-MM-DD* *(Y: Año, M: Mes, D: Día).* | Fecha Finalización Plazo: | *Fecha prevista de finalización de la Acción Formato de fechas: YYYY-MM-DD (Y: Año, M: Mes, D: Día).* |
| Acción Finalizada: | 󠄀 SI | 󠄀 NO | Fecha Cierre: (Para no finalizadas) | *Si aún sigue abierta la acción, indicar la nueva fecha prevista de cierre. Formato de fechas: YYYY-MM-DD (Y: Año, M: Mes, D: Día). No puede estar en blanco, si no está cerrada la acción.* |
| Indicadores: | *Mostrar por cada fila un indicador con la información siguiente: el nombre del indicador + código del indicador (que medirá el cumplimiento de la acción, tal y como se indica en el Sistema de Garantía de la Calidad).**Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios.**Ejemplo: ISGC-P10-02: Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales e infraestructuras del título.* | Valores: | *Mostrar para cada fila el valor del indicador, de la columna anterior (Mostrar el valor obtenido del indicador que medirá el cumplimiento de la acción). Debe incluirse, además, la identificación del curso académico, del que se obtiene el valor. Debe incluirse los valores obtenidos para el curso académico, desde el que se detectó en adelante, de forma histórica.**Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios.**Ejemplos:* * *Curso A-B: Valor;*
* *Curso B-C: Valor.*
 |
|  |  |
|  |  |
| Observaciones / Impacto: | *Incluir información sobre todos los comentarios que se estimen oportunos para clarificar el cumplimiento de esta acción, así como un resumen del Impacto observado en el título con la implementación de la acción de mejora~~,~~ basado en los resultados de los indicadores y evidencias aportadas. Extensión máxima de 3.999 caracteres incluyendo espacios.* |
| Evidencia URL: | *Deberá incluirse solo 1 enlace al archivo o link acreditativo que justifique estas evidencias. Los enlaces deberán ser tratados con acortadores de URL (Ejemplo:* [*https://bitly.com*](https://bitly.com)*). Los enlaces a los COLABORA, GESTOR DOCUMENTAL, SISTEMAS DE LA INFORMACION,..etc, apuntarán al lugar exacto, donde se encuentre la evidencia. Extensión máxima de 255 caracteres incluyendo espacios.* |
| *Acciones de Mejora 2:* | Descripción Acción: |  |
| Justificación Acción: |  |
| Responsable Acción: |  |
| Fecha inicio Plazo: |  | Fecha Finalización Plazo: |  |
| Acción Finalizada: | 󠄀 SI | 󠄀 NO | Fecha Cierre: (Para no finalizadas) |  |
| Indicadores: |  | Valores: |  |
|  |  |
|  |  |
| Observaciones / Impacto: |  |
| Evidencia URL: |  |
| *Acciones de Mejora 3:* | Descripción Acción: |  |
| Justificación Acción: |  |
| Responsable Acción: |  |
| Fecha inicio Plazo: |  | Fecha Finalización Plazo: |  |
| Acción Finalizada: | 󠄀 SI | 󠄀 NO | Fecha Cierre: (Para no finalizadas) |  |
| Indicadores: |  | Valores: |  |
|  |  |
|  |  |
| Observaciones / Impacto: |  |
| Evidencia URL: |  |